



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ**

П Л А Н И Н Т Е Г Р И Т Е Т А

Чайниче, јули 2026. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општина Чајниче.
Адреса. Ул. Краља Петра 1. Ослободиоца број 32.
ТЕЛЕФОН: 058-315-404
Е- МАИЛ: opstinacajnice1@gmail.com
ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ:12.02.2026 године.
ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ:14.08.2026 године
ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 14.08.2026 године

САДРЖАЈ:

1.Одлука о изради Плана интегритета Општине Чајниче.....	4
2.Одлука о оснивању Радне групе за израду Плана интегритета.....	5
3.Обавјештење за запослене.....	6
4.Програм израде Плана интегритета.....	8
5.Методологија процјене интегритета ризика.....	11
6.Образац Плана интегритета.....	13



Број: 01-052-20/26
Датум: 12.02.2026. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 6/17) и Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, („Службени гласник РС“ број 56/25) Начелник општине Чајниче д о н о с и:

О Д Л У К У
о изради Плана интегритета
Општине Чајниче

I

На основу Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, доноси се Одлука о изради Плана интегритета општине Чајниче.

II

За израду Плана интегритета општине Чајниче именоване се радна група од стране начелника општине Чајниче.

III

Радна група ће изградити План интегритета општине Чајниче у року од шест мјесеци од дана доношења ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Службени гласник Општине Чајниче
2. а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Фуртула, *дипл. екон.*



Краља Петра I Ослободиоца 32, 73.280 Чајниче; тел/факс : 058/315-404;
www.opstinacajnice.rs.ba; E-mail : opstinacajnice1@gmail.com

Број: 01-052-20.1/26
Датум: 12.02.2026. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 6/17) и Упутства и смјерница за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској, („Службени гласник РС“ број 56/25) Начелник општине Чајниче д о н о с и:

ОДЛУКУ
о оснивању Радне групе за израду Плана интегритета
Општине Чајниче

I

Именује се радна група за израду Плана интегритета Општине Чајниче у саставу:

1. Радмило Тадић - самостални стручни сарадник за општу управу и људске ресурсе - шеф одсјека – координатор радне групе,
2. Младен Јањић, самостални стручни сарадник за развој привреде, пољопривреде и екологије – члан,
3. Милица Стојановић - самостални стручни сарадник за радне односе и пружање правне помоћи – члан,
4. Горица Шубара – начелник Одјељења за општу управу- члан,
5. Жељана Којевић - самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове, шеф одсјека - члан.

II

Задатак Радне групе је припрема приједлога програма израде плана интегритета, изабирање најбољег могућег начина за идентификацију ризика са могућношћу коришћења једног или више метода:

1. Прегледање и анализа доступне документације,
2. Попуњавање и обрада анонимних упитника од стране запослених,
3. Спровођење анкетања корисника услуга,
4. Обављање интервјуа са одређеним бројем запослених,
5. Фокус група и др.

Као и да реализује све остале неопходне активности у вези са припремом и израдом плана интегритета Општине Чајниче најкасније до 12.08.2026. године.

III

Начелник општине Чајниче је одговорно лице за доношење Плана интегритета.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Именованим
2. Службени гласник Општине Чајниче
- 3.а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Фуртула, *дипл.екон.*



Број: 01-052-20.2/26
Датум: 13.02.2026. године

Обавјештење за запослене

Поштовани,

Обавјештавамо Вас да је општина Чајниче од 12.02.2026. године започела активности на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Упутством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр. 56/25), Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској за период 2025 – 2031. године и припадајућим Акционим планом.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета представља средство за повећање свијести о слабијим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета,
- у фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености врши се процјена прикупљене документације, анкетање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика,
- у фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета Начелник општине Чајниче именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета.

Позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

С поштовањем,

Доставити:

1. Свим запосленим
2. а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Фуртула дипл.екон.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
НАЧЕЛНИК**

Број: 01-052-20.3/26

Датум: 23.02.2026. године

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Институција: општина Чајниче

Одговорно лице: Начелник општине Мирослав Фуртула дипл.екон.

Чланови радне групе:

1. **Радмило Тадић**, самостални сручни сарадник за општу управу и људске ресурсе, шеф одсјека – координатор радне групе,
2. **Младен Јањић**, самостални стручни сарадник за развој привреде, пољопривреде и екологије, шеф одсјека – члан,
3. **Милица Стојановић**, самостални стручни сарадник за радне односе и пружање правне помоћи – члан,
4. **Горица Шубара**, начелник Одјељења за општу управу – члан,
5. **Жељана Којевић**, самостални стручни сарадник за имовинско–правне послове, шеф одсјека – члан.

Датум доношења одлуке: 12.02.2026. године

Почетак израде: 12.02.2026. године

У складу са Упуством и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр. 56/25), радна група за израду Плана интегритета општине Чајниче предлаже следећи програм израде Плана интегритета:

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

(именовање радне групе, доношење програма израде плана интегритета, прикупљање података потребних за препознавање ризика)

РБ.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење Одлуке о изради плана интегритета и именовање радне групе	Руководилац	12.02.2026.	Фебруар 2026.
2.	Одлука о именовању радне групе се доставља комисији	Руководилац	12.02.2026.	Фебруар 2026.
3.	Радна група предлаже и представља Програм израде плана интегритета	Радна група	20.02.2026.	Фебруар 2026.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и Руководилац	02.03.2026.	Март 2026.
5.	Успостављање одговарајућих	Радна група и	02.03.2026.	Март 2026.

	канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде плана интегритета	Руководилац		
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	02.03.2026.	Март 2026.

**ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА –
ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ**
(препознавање, анализирање и оцјена ризика)

РБ.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	04.05.2026.	Мај 2026.
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкета, интервјуа и фокус група	Радна група	15.05.2026.	Мај 2026.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	22.05.2026.	Мај 2026.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА
(одређивање мјера за управљање ризицима, њихових носилаца и рокова- попуњавање обрасца)

РБ.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	02.06.2026.	Јун 2026.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	12.06.2026.	Јун 2026.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и Руководилац	22.06.2026.	Јун 2026.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац	01.07.2026.	Јул 2026.
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Руководилац	13.07.2026.	Јул 2026.
6.	Именовање менаџера	Руководилац	23.07.2026.	Јул 2026.

	интегритета – надзор над спровођењем плана интегритета			
7.	Достављање Комисији ПИ и Рјешења о именовању менаџера интегритета	Руководилац		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац		

ФАЗА УСВАЈАЊА И ПРАЋЕЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА (редовно праћење спровођења плана интегритета од руководиоца и лица задуженог за мониторинг, извјештавање Министарства, укључивање у електронски регистар, надзор који врши Министарство).

Програм израде Плана интегритета општине Чајниче одобрио начелник општине.

Радна група:

1. Радмило Тадић _____
2. Младен Јањић _____
3. Милица Стојановић _____
4. Горица Шубара _____
5. Жељана Којевић _____

Доставити:

1. Члановима комисије
2. а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Фуртула дипл.екон.

МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика „вјероватноћа (1-10) x посљедица (1-10)“, која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10									
		9									
		8									
	умјерена	7									
		6									
		5									
		4									
	мала	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Интензитет ризика (последица x вјероватноћа)		ниска			средња			висока			
		ВЈЕРОВАТНОЋА									

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета:

- /В (ризик високог интензитета) – корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити;
- /С (ризик средњег интензитета) – појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком;
- /Н (ризик ниског интензитета) – мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

ОЦЈЕНА РИЗИКА

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1 до 15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома малим" утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- од 15 до 49 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- од 49 до 100 представљају "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА-РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА-ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА					Статус ризика од последње провјере
	Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Последица	Процјена	Постојеће мјере	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјера	Мјере из надлежности других субјеката	
	Руковођење и управљање институцијом	Недозвољено лобирање или други нејавни утицаји у поступцима одлу чивања	4	8	32	Постојећи законски прописи	Доследна примјена законских прописа који регулишу ову област	Начелник општине, Предсједник скупштине	Континуирано		
		Злоупотреба службеног положаја, сукоб интереса	6	9	54	Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске	Доследна примјена законских прописа и подзаконских аката	Начелник општине, Предсједник скупштине	Континуирано	Комисија за утврђивање сукоба интереса Републике Српске, Централна изборна комисија БиХ	

		Озбиљнији приступ интерној контроли и одклањање недостатака по извјештајима интерне контроле	6	7	42	Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима.	Стриктна примјенана Правилника о интерној контроли и транспарентно извјештавање о проведеним контролама	Начелник општине	Континуирано	Главна служба за ревизију јуавног сектора Републике Српске	
		Нефункционално руковођење и управљање због постојања великих овлаштења и одговорности у једној особи.	8	8	64	Правилник о унутрашњој организацији и систематизациј и радних мјеста	Доследна и детаљна примјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, уз појединачну одговорност за сваког запосленог	Начелник општине, Начелници одјељења	Континуирано		
	Кадровска политика	Непотпуна примјена законских прописа из области радних односа и запошљавања	7	8	56	Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе Републике Српске, Правилник о ангажовању радника по уговору о дјелу и повременим и привременим	Надзор над примјеном законских прописа и интерних аката у поступку запошљавања и закључења уговора о раду, уговора о дјелу и повременим и привременим пословима, контрола стварне потребе за ангажовањем и контрола	Начелник општине, Начелници одјељења	Континуирано	Надлежна инспекција	

						пословима у општинској управи општине Чајниче.	извршења уговорених обавеза, као и доношење реалних планова запошљавања.				
		Потпуно или дјелимично неизвршавање радних задатака предвиђених Правилником	6	7	42	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској управи општине Чајниче	Примјена Правилника о систематизацији и одговорност за неизвршавање и неблаговремено извршавање радних задатака	Начелник општине Начелници одјељења	Континуирано		
		Непостојање и одсуство примјене јасног система награђивања и напредовања	2	7	14		Доношење правилника о награђивању и напредовању запослених	Начелник општине	31.12.2026 године		
		Недовољни кадровски капацитети у одређеним службама	3	9	27	Упутство о вршењу редовне анализе организације и систематизације радних мјеста	Анализа и евентуална измјена постојећег Правилника о систематизацији радних мјеста.	Начелник општине	Континуирано, најмање једном годишње		
	Планирање и управљање финансијама	Планирање буџета уз недозвољене утицаје и лобирања.	6	9	54	Закон о буџетском систему Републике Српске	Доследна и благовремена примјена свих законских прописа који регулишу буџетско пословање и реална расподела	Начелник општине, Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности	Континуирано		

							средстава према стварним потребама Општине и буџетских корисника уз потпуну транспарентност и јавне консултације				
							Поштовање свих законских рокова и фаза приликом доношења буџета и надзор, кроз заједнички рад више тијела, над трошењем буџетских средстава уз обавезне и транспарентне извјештаје	Начелник општине, Предсједник Скупштине, Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности	Континуирано и у складу за буџетским календаром и законским роковима	Министарство финансија РС	
						Закон о јавним набавкама, Правилник о јавним набавкама општине Чајниче, Правилник о раду комисије за јавне набавке	Доследна примјена Закона о јавним набавкама и важећих подзаконских аката уз реално и стручно утврђивање вриједности роба, радова и услуга који су предмет	Начелник општине, Начелници одјељења, овлаштене ревизорске куће за ревизију пројеката	Континуирано	Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске	

						општине Чајнице, План јавних набавки	набавке Накнадна контрола изјава о непостојању сукоба интереса и закључених уговора у складу са законским прописима Ојачати контролне механизме провођења поступка јавних набавки	Начелници одјељења, службеник за јавне набавке Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, интерна контрола			
		Погодовање услова унапријед познатом понуђачу у поступку јавних набавки	8	9	72	Закон о јавним набавкама, Правилник о јавним набавкама општине Чајнице, Правилник о раду комисије за јавне набавке општине Чајнице,	Јасно и недвосмислено дефинисати техничке спецификације, образложити сваки услов за квалификацију и контролисати техничку документацију	Начелници одјељења, службеник за јавне набавке, службеници и сарадници задужени за израду пројектне документаци је	Континуирано	Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске	
		Подјела набавки да би се избјегле прописане	8	8	64	Закон о јавним набавкама, Пла н јавних	Реално планирање и обједињавање истоврсних	Начелници одјељења, службеници	Континуирано		

		процедуре				набавки	набавки, контрола процјењених вриједности прије покретања поступка јавних набавки	и сарадници задужени за стратешко планирање и израду пројеката			
Чување и безбједност података и докумената		Неовлаштено кориштење, откривање и давање података који су Законом или другим прописима одређени као службена тајна или нека друга тајна	8	8	64	Закон о заштити личних података БиХ, Закон о слободи приступа информацијама, Правилник о канцеларијском и архивском пословању у општинској управи општине Чајниче	Стриктна примјена Закона о канцеларијском пословању као и осталих Закона и подзаконских аката који регулишу ову област	Сви запослени	Континуирано		
		Адекватне просторије и физичког безбјеђење просторија у којима се налази архивирана документација	5	8	40	Правилник о канцеларијском и архивском пословању у општинској управи општине Чајниче	Строго водити рачуна о условности архивског и другог простора у којима се налази важна и повјерљива документација као	Начелник одјељења за општу управу	Континуирано		

							и стална контрола лица задужених за чување и кориштење те документације				
		Недовољна ИТ безбједност података у матичном уреду.	2	9	18	Закон о матичним књигама Републике Српске, Правилник о канцеларијско м и архивском пословању у општинској управи општине Чајниче	Стриктна примјена прописа и приступ само оних лица која су прошла безбједоносну провјеру и посједују картице и шифре за улазак у систем и базу података, антивирусна заштита и ажурирање софтвера, евиденција преузимања и враћања предмета из архиве и писарнице	Начелник одјељења за општу управу. Матичари	Континуирано		
	Етично и професионално понашање	Неблаговремено и несавјесно извршавање послова и радних задатака	5	9	45	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској управи општине Чајниче	Стриктна примјена Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста и сталан надзор и контрола над обављањем	Начелник општине, Начелници одјељења, Шефови одсјека Начелник	Континуирано 31.03.2027 год		

						послова и радних задатака. Израда етичког кодекса понашања запослених у општинској управи општине Чајниче	општине, Начелник одјељења за општу управу			
		Свјесно условљавање вршења послова примањем поклона или друге користи и интереса	3	10	30	Правилник о дисциплинској одговорности и Закон о спречавању сукоба интереса	Примјена Правилника о дисциплинској одговорности	Сви запослени	Континуирано	
		Кршење кодекса понашања службеника, облачења и односа према колегама и странкама	3	4	12	Правилник о кућном реду у општинској управи општине Чајниче	Доследна примјена кодекса понашања службеника и свих запослених, као и правилника о кућном реду	Начелници одјељења	Континуирано	
		Ненамјенско и нерационално трошење материјалних средстава	4	8	32	Интерна контрола утрошка средстава према утврђеним нормативима и вођење евиденције о утрошку	Стална контрола утрошка материјалних средстава према стварним потребама и утврђеним нормативима Периодични попис имовине	Сви запослени Начелници одјељења	Континуирано 1 годишње, квартално	
		Јачање свијести и едукације	5	8	40		Редовно организовати	Начелник општине,	Континуирано	

		запослених					обуке запослених о интегритету, етици и сукобу интереса	Начелници одјељења			
		Јасна правила и процедуре	7	7	49		Поједноставити и јасно дефинисати интерне процедуре, објавити водиче и примјере из праксе, редовно ажурирати и груписати по областима интерне акте и учинити их лако доступним	Начелник општине, Начелници одјељења	31.03.2027 год.		
		Транспарентност и одговорност	5	8	40		Унаприједити објављивање информација о раду општинске управе, увести обавезу образлагања свих одлука, редовно извјештавати о спровођењу мјера интегритета, објављивање одлука о јавним набавкама, конкурса и уговора у складу са законом и	Начелник општине, Предсједник скупштине службеник за вођење интернет странице и менаџер интегритета	Континуирано		

						редовно ажурирање интернет странице општине					
						Упуство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у општинској управи општине Чајниче	Јасно прецизирати механизме за пријаву корупције, осигурати повјерљивост и заштиту лица која пријављују корупцију, промовисати културу пријављивања без страха од последица Именовање овлашћеног лица за поступање по пријави корупције	Начелник општине, Начелници одјељења и менаџер интегритета Начелник општине	Континуирано 30.09.2026 год.		
							Редовно вршити процјену интегритета, идентификовати високо ризична подручја и увести превентивне контроле, пратити и унапређивати ефикасност мјера	Менаџер интегритета	Континуирано		

		интегритета					примјере доброг понашања и награђивати етичко поступање, подстицати отворену комуникацију и тимски рад и укључити руководиоце као представнике интегритета	општине, Начелници одјељења и менаџер интегритета.			
ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ		Намјенско и законито кориштење објеката, земљишта и остале имовине и материјалних добара	6	9	54	Правилник о поступку јавног конкурса за располагање непокретности ма у својини Републике Српске и јединицама локалне самоуправе Одлука о комуналном реду Одлука о закупу пословних простора у власништву општине Чајниче	Продају или замјену непокретности у власништву општине проводити у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима уз јасно и транспарентно објављивање и образложење оправданос продаје или замјене земљишта Поступак додјеле у закуп земљишта и јавних површина	Начелник општине, Предсједник скупштине, Интерна ревизија	Континуирано	Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске	

						Одлука о становима у својини општине Чајниче	вршити у складу са Одлуком о коминалном реду по утврђеним процедурама и цијенама Поступак додјеле у закуп пословних простора и станова вршити у складу са важећим Одлукама и утврђеним цијенама уз транспарентно објављивање				
		Расподјела буџетских средстава невладиним организацијама и грантови	5	7	35	Методологија управљања грантовима програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају из буџата општине	Расподјела средстава у складу са важећим прописима и реалним потребама путем јавног поуива , као и контрола намјенског утрошка средстава путем транспарентних извјештаја	Начелник општине, Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, надлежне скупштинске комисије	Континуирано		

		Одобрење за грађење, употребне дозволе	4	7	28	Закон о уређењу простора и грађењу, Планови просторног уређења за општину Чајниче	Одобрења за грађење издавати у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, плановима просторног уређења уз предходно прибављање свих прописаних сагласности, локацијске услове, пројекат, доказ о власништву земљишта за грађење	Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности, надлежна општинска инспекција	Континуирано	Републичка инспекција	
		Помоћи, подстицаји, стипендије	5	5	25	Правилник о додјели једнократне новчане помоћи, Правилник о додјели подстицаја за развој пољопривредне производње, Одлука о додјели студентских стипендија из буџета општине Чајниче	Поштовање процедура прописаних интерним актима уз јавно и транспарентно објављивање јавних позива за додјелу и листи корисника	Начелник општине, Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, надлежне комисије	Континуирано		

		Инспекцијске контроле по слободном избору	6	7	42		Проводити инспекцијски надзор од стране инспектора , редовни и ванредни инспекцијски надзор , контрола привредних субјеката и физичких лица по , сачиљавање извјештаја о извршеним контролама	Надлежни општински инспектори	Континуирано	Републички инспектори	
		Контрола рада јавних установа чиј је основач општина	6	7	42	Закон о систему јавних служби	Контрола финансијског пословања кроз трезорски систем пословања, обавеза добијања сагласности на годишњи програм рада и финансијски план установе, статут, извјештаје о пословању, систематизацију радних мјеста	Начелник општине, Предсједник скупштине општине	Континуирано	Надлежна министарства и Републичка инспекција	

КООРДИНАТОР РАДНЕ ГРУПЕ
Радмило Тадић