

На основу члана 39. став (2) тачка 2), а у вези са чланом 105. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. и 92. став (3). Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 12. редовној сједници одржаној дана 27.04.2026. године *д о н о с и*:

ОДЛУКУ

о облицима непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом одлуком уређују се облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе и поступак за њихово спровођење.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе на подручју општине Чајниче (у даљем тексту: Општине) су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ђ) панели грађана,
- е) „сати грађана“ у Скупштини општине,
- ж) форум одговорности изабраних званичника и
- з) други облици учешћа који нису забрањени законом на начин утврђен посебним прописом.

Члан 2.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине,
- в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине или припајање насељених мјеста у састав општине,
- д) заштити животне средине,
- ђ) као и о другим питањима утврђеним законом и статутом.

II РЕФЕРЕНДУМ

Члан 3.

(1) Референдум у општини може се расписати за територију општине, једно или више насељених мјеста и за дио насељеног мјеста, ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности Скупштине општине утврђених законом и статутом општине.

(2) Општински референдум спроводи се на начин и по поступку који је утврђен законом, статутом општине и овом одлуком.

(3) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Члан 4.

Средства за спровођење општинског референдума обезбјеђују се у буџету општине.

Члан 5.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети најмање једна трећина одборника, начелник општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Члан 6.

Скупштина општине, одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 7.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана одржавања референдума не може протећи мање од 30 дана нити више од шест мјесеци.

Члан 8.

Одлука о расписивању референдума мора садржавати означање територије за коју се одржава референдум, питање или питања о којима се грађани изјашњавају, као и датум и вријеме одржавања, а таква одлука мора бити објављена у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Члан 9.

(1) Референдум спроводи општинска изборна комисија, која образује гласачке одборе за сва бирачка мјеста.

(2) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у скупштини која је расписала референдум.

(3) Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком мјесту, обезбјеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на бирачком мјесту.

Члан 10.

(1) Гласачки одбор именује се, најкасније 10 дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму и чине га предсједник и два члана, којима се именују замјеници.

(2) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

(1) Све даље активности везане за спровођење локалног референдума организује комисија (припрема гласачких листића, прибављање гласачког списка и других материјала за гласање, до састављања и подношења извјештаја о спроведеном гласању).

(2) За рјешавање питања о гласачким мјестима, материјалу за гласање, начину рада гласачких одбора, гласању, утврђивању резултата гласања на гласачком мјесту и другим питањима у вези са гласањем која нису уређена овом одлуком и законом о референдуму, сходно се примењују прописи о изборима.

Члан 12.

На референдуму имају право да учествују грађани са бирачким правом који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијелу подручја општине за који се

спроводи референдум и гласају лично и тајно, на гласачким листићима.

Члан 13.

(1) Извјештај о спроведеном референдуму надлежна комисија доставља органу који је расписао референдум, односно Скупштини општине, у року од 15 дана од дана завршетка гласања, која је дужна да на првој наредној сједници од дана подношења извјештаја, констатује резултате референдума.

(2) Резултати општинског референдума објављују се у „Службеном гласнику општине Чајниче“ најкасније 30 дана од дана констатовања резултата референдума.

Члан 14.

Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила надполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 15.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Члан 16.

Ако су се грађани референдумом предходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган ће донијети одговарајући акт у року од 6 мјесеци од дана одржавања референдума у складу са уставом и законом.

Члан 17.

(1) О истом референдумском питању, без обзира на резултате изјашњавања грађана на референдуму, грађани се не могу поново изјашњавати референдумом у року краћем од 6 мјесеци од дана одржаног референдума.

III ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 18.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге и иницијативе о питањима из надлежности органа општине.

(2) Грађани могу на збору грађана расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова општине, која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

Члан 19.

Грађани на збору грађана непосредно учествују у:

- а) покретању приједлога за измјену статута општине,
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине,
- в) упућивање јавних приговора и критика на рад органа општине,
- г) подношењу приједлога и утврђивању приоритета за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро мрежа, зеленило, гробља и др.),

д) предлагању начина обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из тачке е. овог члана личним учешћем грађана, као и о начину коришћења тих објеката,

ђ) покретању иницијативе за побољшање услова из области здравствене заштите, социјалне заштите и друштвене бриге о дјечи и омладини,

е) покретању иницијативе за побољшање услова из области културе, образовања, спорта и физичке културе,

ж) покретању иницијативе за побољшање услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде,

з) покретање иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода и

и) покретању иницијативе и у другим областима које сматрају битним.

Члан 20.

Осим питања из члана 19. ове одлуке, грађани на збору за подручје мјесне заједнице:

а) разматрају годишњи извјештај о раду савјета,

б) разматрају посебна питања и акте које им на разматрање упути Скупштина општине, на која упућују примједбе, приједлоге и сугестије,

в) разматрају нацрте статута општине, нацрте одлука о буџету, плану развоја, просторном плану, нацрту урбанистичког плана и регулационих планова, као и о другим актима које им Скупштина општине упути на јавну расправу, на које упућује примједбе, приједлоге и сугестије,

г) предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје за које се збор сазива.

Члан 21.

(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се тражи сазивање збора, најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако предсједник савјета не сазове збор грађана у року из става 2. овог члана, збор грађана ће сазвати начелник општине у наредном року од 15 дана.

Члан 22.

(1) Збор грађана сазива се за подручје насељеног мјеста или за дио насељеног мјеста, за подручје мјесне заједнице или за дио мјесне заједнице.

(2) Изузетно збор грађана сазива се за двије или више мјесних заједница.

Члан 23.

(1) Збор грађана сазива се по потреби.

(2) Збор грађана сазива се најмање седам дана прије дана одржавања.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, рок за сазивање збора може бити и краћи.

(4) У позиву за сазивање збора грађана морају бити наведена питања о којима ће се расправљати, мјесто и вријеме одржавања, подручје за које се збор грађана сазива, као и име, презиме и функција сазивача.

- (5) Сазивач је обавезан да обавјести општинску управу о одржавању збора грађана.
- (6) Општинска управа дужна је да пружи помоћ у сазивању и припремању одржавања збора грађана.
- (7) Збором грађана предсједава сазивач или лице које он овласти.
- (8) Ако збор грађана сазове више одборника Скупштине општине, они су дужни да општинској управи доставе списак одборника са њиховим именима и презименима и својеручним потписом, као и име и презиме одборника који ће сазвати и водити збор грађана.

Члан 24.

Збору грађана, на позив савјета, могу присуствовати и учествовати у раду одборници Скупштине општине и службеници општинске управе.

Члан 25.

О сазивању збора грађани се обавјештавају истицањем позива о сазивању збора грађана на огласној табли општине, огласној табли мјесне заједнице, интернет презентацији општине, путем средстава јавног информисања или на други уобичајан начин.

Члан 26.

- (1) Збор грађана разматра приједлоге и заузима ставове према тим приједлозима ако на збору присуствује најмање 5% бирача са подручја за које је збор сазван, ако законом или статутом општине није другачије прописано.
- (2) Кворум за одржавање збора грађана утврђују представници општинске управе прије почетка збора.

Члан 27.

- (1) Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају пребивалиште на подручју за које се збор сазива.
- (2) Грађани који немају пребивалиште на подручју за које је збор сазван, а власници су непокретности на том подручју, имају право учешћа на збору грађана без права одлучивања.
- (3) Право учешћа на збору грађана, грађани из става 2. овог члана доказују увјерењем надлежног органа који воде евиденцију о непокретностима.

Члан 28.

- (1) Предсједавајући збора грађана руководи његовим радом и брине се о одржавању реда на збору грађана.
- (2) Констатацијом да је збору присутан потребан број грађана, предсједавајући отвара збор грађана и упознаје присутне са предложеним дневним редом.
- (3) Уколико за предложене тачке дневног реда постоје материјали или природа питања о којима грађани треба да се изјашњавају захтјева сачињавање посебног материјала, сазивач је дужан да такав материјал презентује и да га на други начин учини доступним грађанима.

Члан 29.

- (1) Разматрање тачке дневног реда почиње тако што предсједавајући збора грађана износи кратко објашњење приједлога, односно захтјева.

(2) Након образложења приједлога односно захтјева, председавајући збора грађана отвара расправу у којој грађани могу да изнесу своје примједбе и приједлоге и да затраже додатна објашњења.

(3) По окончању расправе одлучује се о садржини приједлога, односно захтјева.

Члан 30.

(1) Грађани који учествују у раду збора не могу узети ријеч прије него што им ријеч да председавајући збора.

(2) Грађани могу дискутовати само о питањима која су на дневном реду збора грађана.

Члан 31.

За вријеме дискусије грађана није дозвољено ометање или друго понашање које нарушава ред на збору као и употребљавање увредљивих израза којима се не поштује достојанство грађана.

Члан 32.

За повреду реда на збору грађана, председавајући збора може грађанину изрећи опомену, одузети му ријеч или удаљити са збора грађана.

Члан 33.

(1) Одлуке на збору грађана доносе се већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

(2) Гласа се дизањем руке уколико законом и статутом општине није другачије прописано.

Члан 34.

(1) О току збора грађана води се записник.

(2) У записник се уноси број и датум, име и презиме председавајућег, вријеме почетка и завршетка рада збора, попис присутних грађана, дневни ред збора, резултати гласања и одлуке донесене на збору грађана по тачкама дневног реда.

(3) Записник потписује председавајући, два овјеривача записника од присутних грађана који се именују на почетку збора и представник општинске управе.

(4) Записник се чува у архиви општинске управе.

Члан 35.

(1) Одлуке донешене на збору грађана достављају се органима општине, јавним предузећима и установама и другим органима и организацијама.

(2) Надлежни органи и организације из става 1. овог члана дужни су да у року од 60 дана од дана достављања, размотре одлуке, приједлоге, иницијативе и захтјеве збора, заузму став према њима, односно донесу одговарајуће одлуке или мјере и о томе, путем савјета, обавјесте грађане.

IV ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 36.

(1) Грађанском иницијативом у складу са законом, грађани иницирају, односно предлажу доношење аката из надлежности општине, расписивање општинског референдума о одређеном питању и подносе друге приједлоге у складу са законом и статутом.

(2) Грађанска иницијатива поднешена у складу са законом и статутом, ставља се на интернет страницу општине ради информисања јавности.

Члан 37.

(1) Грађани ради остваривања грађанске иницијативе образују иницијативни одбор од најмање три члана који имају бирачко право.

(2) Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим мјестима.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Члан 38.

(1) Ако се грађанском иницијативом тражи промјена устава, закона, других прописа и општих аката из надлежности Народне скупштине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 3.000 потписа грађана.

(2) Ако се грађанском иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак општине, уколико законом и статутом општине није другачије одређено.

Члан 39.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта, односно други приједлог обухваћен грађанском иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промјена, односно рјешења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

(2) Приједлог из става 1. овог члана потписују чланови иницијативног одбора.

(3) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта мора бити сачињен у складу са пословником органа надлежног за доношење акта.

Члан 40.

(1) Иницијативни одбор доставља приједлог органу надлежном за доношење акта, односно за рјешавање о питању на који се приједлог односи ради обавјештења да се за тај приједлог прикупљају потписи.

(2) Надлежни орган потврђује пријем приједлога за који се прикупљају потписи на првој страници текста приједлога и овјерава сваку страницу текста приједлога у оноликом броју копија колико поднесе иницијативни одбор.

(3) Надлежни орган задржава једну копију приједлога за који се прикупљају потписи.

(4) Од подношења приједлога за који се прикупљају потписи приједлог се не може мијењати ни допуњавати.

Члан 41.

(1) Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа министарству унутрашњих послова - организационој јединици у општини.

(2) Пријава из става 1. овог члана подноси се најкасније три дана прије почетка прикупљања потписа.

(3) У пријави се наводе: назив органа коме је поднијет предлог за који се прикупљају потписи и пријемни број под којим је тај приједлог заведен; мјесто, вријеме и начин прикупљања потписа; лични подаци лица која ће прикупљати потписе и мјере које ће иницијативни одбор предузети ради спречавања евентуалних злоупотреба у вези с прикупљањем потписа.

(4) Пријаву потписују чланови иницијативног одбора, односно чланови одбора који ће прикупљати потписе.

Члан 42.

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

а) назначење приједлога за који се прикупљају потписи с пријемним бројем надлежног органа,

б) податке о потписницима иницијативе, који се уписују у сљедеће рубрике: редни број потписника грађанске иницијативе, лично име потписника иницијативе (које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потписом), адреса потписника иницијативе, јединствени матични број потписника иницијативе, регистарски број личне карте потписника иницијативе,

в) датум и мјесто прикупљања потписа,

г) изјаву иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу с законом и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађанина и

д) потписе чланова иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

Члан 43.

(1) Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже 30 дана, рачунајући од дана који је у пријави министарству унутрашњих послова означен као почетни дан прикупљања потписа.

(2) Грађанин се може само једном потписати на листи потписника грађанске иницијативе.

(3) Грађанин може свој потпис повући до истека последњег дана одређеног за прикупљање потписа.

(4) Потпис се повлачи у писменој форми, а одбор за прикупљање потписа констатује то у листи потписника грађанске иницијативе.

Члан 44.

На мјесту гдје се прикупљају потписи текст приједлога за који се прикупљају потписи, овјерен од надлежног органа и означен његовим пријемним бројем, мора бити истакнут тако да буде доступан грађанима.

Члан 45.

Грађанин има право да надлежном органу укаже на пропусте и недостатке у поступку прикупљања потписа за приједлог обухваћен грађанском иницијативом.

Члан 46.

(1) Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе надлежном органу.

(2) Надлежни орган провјерава да ли је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу с одредбама ове одлуке и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра и евентуалне примједбе грађана на поступак прикупљања потписа.

(3) Ако грађанин, односно иницијативни одбор сматра да је надлежни орган неправилно поступио приликом обављања радњи из става 2. овог члана, може затражити судску заштиту у складу са законом.

Члан 47.

Кад је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу с одредбама ове одлуке, а прикупљен је потребан број потписа, надлежни орган дужан је да о приједлогу за који су прикупљени потписи одлучи на начин и по поступку утврђеном уставом и законом, односно одговарајућим статутом или пословником.

Члан 48.

(1) Кад надлежни орган не прихвати приједлог из члана 39. ове одлуке, дужан је да о томе обавијести иницијативни одбор.

(2) Ако иницијативни одбор сматра да надлежни орган није правилно поступио у случају из става 1. овог члана, може затражити судску заштиту у складу са законом.

V МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 49.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, оснива се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Члан 50.

Оснивање, организација, послови мјесне заједнице, избори органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница уређују се посебном одлуком у складу са законом и статутом општине.

VI ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 51.

Органи општине обезбјеђују јавну расправу о нацрту статута општине, нацрту одлуке о буџету, о нацртима прописа из области просторног уређења у складу са законом, о нацрту плана/стратегије развоја општине, као и о другим питањима за које надлежни орган општине одлучи да се проведе јавна расправа.

Члан 52.

(1) Нацрт акта упућује се на јавну расправу, када је то законом, статутом општине, или другим прописима одређено или када скупштина након разматрања акта одлучи да се спроведе јавна расправа.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта акта на јавну расправу и задужује начелника општине за организовање јавне расправе.

Члан 53.

Када се води јавна расправа о нацртима општих аката, начелник општине, односно радно тијело овлаштено за организовање јавне расправе дужан је да:

- а) благовремено обавијести јавност о мјесту и времену одржавања јавне расправе,
- б) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,
- в) осигура прикупљање примједба, мишљења, приједлога и сугестија изнесених на јавној расправи,
- г) прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења, приједлоге и сугестије изнесене током јавне расправе и
- д) припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 54.

Нацрти аката и други материјали који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 55.

Јавна расправа по правилу траје 30 дана.

Члан 56.

(1) Јавној расправи обавезно присуствују представници органа општине, јавних предузећа и јавних установа надлежних за припремање акта, представници савјета, као и друга стручна лица која могу допринијети квалитету расправе.

(2) Орган који спроводи јавну расправу дужан је да на погодан начин презентује и појасни грађанима и стручној јавности садржај акта о којем се спроводи јавна расправа.

Члан 57.

(1) Јавна расправа организује се по правилу у скупштинској сали или у другом јавном простору који је погодан за одржавање расправе.

(2) Јавна расправа се може организовати и у мјесној заједници, а може се организовати истовремено за више мјесних заједница.

Члан 58.

(1) Грађани могу своје примједбе, мишљења, приједлоге и сугестије дати у писаној форми у периоду од објављивања до завршетка јавне расправе, органу који спроводи јавну расправу.

(2) Грађани могу своје примједбе, мишљења, приједлоге и сугестије дати у писаној форми у року од три дана од дана завршетка јавне расправе.

Члан 59.

(1) Орган који спроводи јавну расправу подноси извјештај о спроведеној јавној расправи скупштини општине, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта.

(2) Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај примједба, мишљења, приједлога и сугестија датих на јавној расправи, те разлоге прихватања или одбијања примједба и приједлога, те разлике приједлога у односу на нацрт општег акта.

(3) Скупштина општине ће прије одлучивања о приједлогу акта разматрати извјештај о спроведеној јавној расправи и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине примједбе, мишљења, приједлоге и сугестије из јавне расправе.

Стручна јавна расправа

Члан 60.

(1) Ради добијања оцјене стручне јавности о предложеном пројекту или акту, може се организовати стручна јавна расправа, на коју се позивају релевантни стручњаци и представници струковних и научних организација за поједине области.

(2) Стручна јавна расправа организује се посредством округлих столова, стручних скупова, давањем приједлога, примједба, сугестија и мишљења у писаној форми.

(3) Стручну јавну расправу организује и спроводи орган задужен за спровођење јавне расправе.

VII ПАНЕЛИ ГРАЂАНА

Члан 61.

Панели грађана су облик непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе у коме се органи општине прије доношења одлуке о одређеном питању консултују са изабраном групом становника (узорак популације) која представља интересе одређене категорије становника.

Члан 62.

(1) Органи општине посредством панела грађана обављају консултације: организовањем састанака, анкета, интервјуа, истраживања или радионица.

(2) О организовању панела брине се општинска управа, на захтјев или по одобрењу скупштине општине, односно начелника општине.

(3) Резултати панела, у виду извјештаја, достављају се органима општине.

VIII „САТИ ГРАЂАНА“ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 63.

(1) Начелник општине и предсједник Скупштине општине, најмање два сата у седмици посвећују непосредном сусрету и разговору са одборницима Скупштине општине и другим грађанима општине („сати грађана“).

(2) Мјесто и вријеме одржавања сати грађана утврђују начелник општине, односно предсједник Скупштине општине.

IX ФОРУМ ОДГОВОРНОСТИ ИЗАБРАНИХ ЗВАНИЧНИКА

Члан 64.

(1) Форум одговорности изабраних званичника (у даљем тексту: форум одговорности) је облик учешћа грађана у локалној самоуправи путем кога се грађанима омогућава да непосредно и у присуству медија буду обавјештени о реализованим активностима органа јединица локалне самоуправе о плановима и програмима рада за наредни период, улози и активностима функционера општине као и да поставе питања дјелокруга рада функционера општине и непосредно добију одговор.

(2) Форум одговорности се организује најмање једном годишње и, по правилу, приликом представљања годишњег извјештаја о раду и годишњег плана рада.

Члан 65.

(1) О времену и мјесту начина организовања форума одговорности одлучује надлежни функционер или изабрани званичник општине (начелник или предсједник скупштине), у зависности од теме због које се организује форум.

(2) О организовању форума одговорности јавност се обавјештава путем средстава јавног информисања, званичне интернет странице општине, посебним штампаним материјалима и на други одговарајући начин.

(3) Форум одговорности припрема и организује организациона јединица општине надлежна за информисање и односе са јавношћу, у за то прикладном простору.

Члан 66.

(1) На форуму одговорности, одговорни званичник општине представља теме због којих је организовао форум и даје своја изјашњења о томе.

(2) Грађани који су присутни форуму одговорности могу постављати питања у писаном облику и коментарисати дате извјештаје, информације, податке и сл. који су изнијети на форуму.

(3) Питања постављена на форуму одговорности као и дати одговори постављају се на званичну интернет страницу општине.

(4) О раду форума одговорности води се записник, а ток форума може се тонски снимати о чему се присутни унапријед обавјештавају.

X ЈАВНА АНКЕТА

Члан 67.

(1) Јавна анкета спроводи се ради консултовања грађана и утврђивања њиховог мишљења у областима из надлежности општине у циљу боље припреме и реализације приоритетних пројеката и активности.

(2) Јавном анкетом могу се консултовати и правна лица, предузетници, удружења грађана и њихове асоцијације, и то у областима локалног економског развоја, локалне фискалне политике, политике управљања имовином и грађевинским земљиштем, као и о другим питањима значајним за њихов рад.

(3) Анкета се може спроводити за одређену област из надлежности општине ради утврђивања мишљења грађана, провјере задовољства грађана радом органа општине и радом јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о другим питањима у областима из надлежности општине.

(4) Надлежни орган општине у сарадњи са стручном организацијом припрема анкетни материјал за спровођење и испитивање јавног мњења.

XI БРОШУРЕ И БИЛТЕНИ

Члан 68.

Брошуре и билтене органи општине објављују ради информисања грађана о поступцима и начину остваривања њихових права код органа општине, реализованим активностима, као и о плановима и програмима које треба донијети у циљу укључивања што већег броја грађана у процес планирања.

XII ИНФОРМАТОР О РАДУ

Члан 69.

Информатор о раду органа општине припрема се и објављује на начин и по поступку предвиђеним прописима који уређују слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XIII ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ОПШТИНЕ

Члан 70.

(1) Грађани се посредством интернет странице општине информишу о свим питањима од значаја за општину и рад органа општине.

(2) Посредством интернет странице општине грађани имају право да покрећу иницијативе, дају приједлоге и сугестије, износе ставове према одређеним питањима, као и право да добију информације и одговоре.

XIV ДЕЖУРНИ ТЕЛЕФОН

Члан 71.

Дежурни телефон обезбјеђује се у општинској управи, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина и у мјесним заједницама, да би грађани и други субјекти могли да добију потребне информације, поставе питања и дају сугестије.

XV ФОРУМ, ТРИБИНЕ

Члан 72.

Органи општине могу подстицати непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе и посредством других облика, као што су: организовање форума, интересних група лица са посебним потребама, лица у стању социјалне потребе, организовањем трибина о специфичним проблемима и питањима националних мањина, родне равноправности, омладине, старих лица и пензионера, као и других заинтересованих група, удружења грађана и организација.

XVI ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

Члан 73.

Органи општине могу да организују едукативне радионице у просторијама општине, мјесних заједница, удружења грађана, као и на другим мјестима гдје се грађани упознају са одређеним проблемима и гдје заједничким интерактивним радом дефинишу циљеве и предлажу начин њиховог рјешавања.

XVII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 74.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о облицима непосредног учешћа грађана о остваривању локалне самоуправе („Службени гласник општине Чајниче“) бр. 4/14).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-52/26
Чајниче, 27.04.2026.године

Предсједник скупштине
Павле Тупеша,*дипл.екон.с.р.*