

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 26. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11, 100/17, 114/25 и 49/26) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 6/17), Скупштина општине Чајниче на 14. редовној сједници одржаној дана 30.07.2006.године, *донијела је*

О Д Л У К У **о управљању отпадом**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се: врсте и класификација отпада, субјекти управљања отпадом, управљање отпадом, одлагање, преузимање, транспорт и депоновање отпада надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Члан 2.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мјерама смањења:

- 1) Загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) Опасности по биљни и животињски свијет;
- 3) Опасности од настајања удеса, експлозија и пожара;
- 4) Негативних утицаја на предјеле и природна добра посебних вриједности;
- 5) Нивоа буке и непријатних мириса.

II - ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

Члан 3.

(1) Отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“ број 19/15 и 79/18) који власник одбацује, намјерава или мора одбацити, у складу са законом.

(2) Врсте отпада у смислу ове одлуке су:

- 1) комунални (кућни отпад),
- 2) комерцијални отпад,
- 3) индустријски отпад.

(3) Отпад из става 1.ове одлуке, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

- 1) инертни,
- 2) неопасан,
- 3) опасан.

Члан 4.

(1) Комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

(2) Комунални отпад настаје у индивидуалном и колективном становању, у пословним зградама или заједничким простријама пословних и стамбених зграда, на јавним површинама, као и други отпад сличан кућном отпаду, који се може одлагати у стандардне посуде за одлагање отпада.

(3) Комунални отпад у даљој класификацији може бити:

- 1) биоразградиви отпад погодан за аеробну разградњу, као што су трава, лишће, грање, пиљевина, отпад из повртњака и цвијетњака, као и клаонички отпад,
- 2) кабасти (гломазни) отпад као што су бијела техника, електронска опрема (ТВ апарати, радиопријемници, рачунари и друго), дијелови намјештаја, дијелови возила, грађевински отпад који настаје на градилишту (земља, шут, бетон, камен керамика, остаци фасадерских, водоинсталатерских, електроинсталатерских, хидро и термо-изолатерских радова, кровопокривачких радова) и друго,
- 3) селективни отпад који се може рециклирати (поново употријебити) а то је картон, папир, ПЕТ-амбалажа, стакло, пластика, метал и друго.

(4) Комерцијални отпад настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у цјелини или дјелимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

(5) Индустријски отпад који настаје као последица индустријске и фабричке дјелатности и који је по својим особинама сличан или исти као комунални отпад као што су дијелови материјала који нису погодни за даљу употребу (текстил, кожа, гума, пластика, опилци),

Члан 5.

(1) Инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким промјенама- не раствара се, не сагоријева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи.

(2) Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада.

(3) Опасан отпад јесте отпад који по свом порјеклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

III - СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Члан 6.

Субјекти надлежни за управљање отпадом на подручју општине Чајниче су:

- 1) Општина Чајниче,
- 2) ЈКП „Врело-Чајниче” д.о.о. Чајниче (у даљем тексту: Комунално предузеће).

Члан 7.

Општина Чајниче:

- 1) Доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- 2) Спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом, односно уређује, обезбеђује и организује сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада;
- 3) Уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом;
- 4) Израђује пројекат санације и рекултивације неуређених депонија;
- 5) Врши надзор над спровођењем рекултивације депоније после њеног затварања, у циљу смањења ризика по здравље људи и животну средину;
- 6) Врши надзор и контролу мјера поступања са отпадом у складу са овом одлуком.

Члан 8.

(1) Општина Чајнице обезбјеђује и организује комуналну дјелатност управљања отпадом на цијелој територији општине у складу са Локалним планом управљања отпадом (ЛПУО), другим законским и подзаконским актима и овом одлуком.

(2) ЛПУО ће приказати стање у области управљања отпадом, количине и врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада, циљеве и приоритете као и динамика рјешавања проблема и потребна финансијска улагања.

(3) Овом одлуком прописују се обавеза одвоза отпада са подручја града, приградских насеља и сеоског подручја на територији општине Чајнице, у чијим оквирима Комунално предузеће сакупља и врши транспорт комуналног отпада.

Члан 9.

(1) Општина Чајнице преко надлежних служби, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду и податке о томе доставља Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске.

(2) Прикупљене податке о комуналном отпаду, путем законом прописаног обрасца (КОМ 1) Комунално предузеће доставља Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске.

(3) Подаци из става 2. ове одлуке достављају се надлежним службама, једном годишње, у законом прописаном року.

Члан 10.

Послови обављања комуналне дјелатности, укључујући и управљање комуналним отпадом, повјерени су Комуналном предузећу које је регистровано за обављање дјелатности управљања отпадом и испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености.

Члан 11.

Комунално предузеће дужно је да управљање отпадом организује на начин којим се обезбјеђује редовно преузимање, транспорт и депоновање отпада према утврђеном распореду.

Члан 12.

(1) Произвођачи и имаоци отпада дужни су отпад скупљати и складиштити на еколошки прихватљив начин.

(2) Услуге Комуналног предузећа за одвоз отпада обавезни су да користе сва правна и физичка лица и предузетници са подручја општине Чајнице.

Члан 13.

Јединица мјере за обрачун накнаде преузимања, транспорта и депоновања комуналног отпада је:

- 1) један метар квадратни ($1m^2$) корисне површине стамбеног простора за физичка лица (домаћинства) или број чланова породичног домаћинства,
 - 2) један метар квадратни ($1m^2$) корисне површине пословног простора за физичка, правна лица и предузетнике,
 - 3) мјесечни паушални износ за кориснике услуге који посједују имовину на подручју општине Чајнице, а повремено бораве на наведеној територији.
- (2) Комунално предузеће може предложити и неки други начин обрачуна услуге, а који обезбјеђује квалитетно пружање услуге, као и редовну наплату извршене услуге.

Члан 14.

(1) Цијену услуге преузимања, транспорта и депоновања отпада утврђује и предлаже Комунално предузеће, а сагласност на цијену даје Скупштина општине.

(2) Ако Скупштина општине не да сагласност на утврђену и предложену цијену и тиме доведе у питање пружање услуге корисницима, разлика између постојеће и економске цијене услуге може се надокнадити из буџета општине.

Члан 15.

(1) Вршење преузимања, транспорта и депоновања отпада од правних лица и предузетника врши се на основу уговора која су сва правна лица и предузетници са подручја општине Чајниче обавезна да закључе са Комуналним предузећем у року од седам (7) дана од дана добијања рјешења за рад.

(2) Вршење преузимања, транспорта и депоновања отпада од физичких лица врши се на основу уговора која су сва физичка лица (носиоци домаћинства) са подручја општине Чајниче обавезна да закључе са Комуналним предузећем.

(3) Уговор између даваоца и корисника комуналне услуге садржи одредбе којима се регулише врста преузетог отпада, јединична цијена за обрачун накнаде преузетог отпада, начин и рок плаћања, права и обавезе између даваоца и корисника услуге, као и престанак права и обавеза између даваоца и корисника услуге у складу са одредбама Закона о заштити потрошача („Службени гласник Републике Српске” бр. 6/12, 63/14, 18/17 и 90/21).

Члан 16.

Корисник услуге преузимања, транспорта и депоновања отпада плаћа извршену услугу на основу испостављеног рачуна даваоца услуге.

IV - УПРАВЉЕЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 17.

Комунално предузеће је дужно да отпад сакупља, третира и одлаже у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима из ове области, Законом о комуналним дјелатностима и осталим прописима којима се уређују комуналне дјелатности и овом одлуком.

Члан 18.

(1) Комунално предузеће обавезно је да:

- 1) редовно одвози комунални, биоразградиви и селективни отпад према утврђеној динамици односно према програму који доноси предузеће,
- 2) по позиву корисника услуге преузима и друге врсте отпада и врши збрињавање отпада по одобреном цјеновнику,
- 3) за преузимање и транспорт отпада користи возила прилагођена и адекватна за ту врсту намјене,
- 4) након пражњења посуђа за отпад, посуђе врати на своје мјесто и почисти простор око посуђа,
- 5) упозорава корисника услуге на неопходност замјене дотрајалог посуђа за одлагање отпада,
- 6) приликом пражњења не оштети посуђе за одлагање отпада и при преузимању и транспорту отпада не долази до расипања отпада како би се спријечило загађење животне средине.
- 7) да воде евиденцију о контејнерима (број и локација) који су њихово основно средство и врши њихово редовно одржавање.

(2) Сагласност на динамику одвоза отпада даје Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење).

Члан 19.

Преузети отпад од корисника услуге Комунално предузеће транспортује до мјеста за депоновање отпада.

Члан 20.

Преузимање, транспорт и депоновање отпада од стране Комуналног предузећа према кориснику услуге престаје:

- 1) одјавом коришћења услуге у случају смрти или престанка дјелатности корисника комуналне услуге,
- 2) продајом стамбене и пословне јединице и
- 3) давањем у закуп стамбене и пословне јединице.

V - ОДЛАГАЊЕ, ПРЕУЗИМАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА

Члан 21.

(1) Корисници услуга обавезни су да комунални отпад одлажу у стандардне посуде за смеће које су прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга и које искључује негативан утицај на животну средину.

(2) Физичка лица, правна лица и предузетници су обавезна да комунални отпад одлажу:

- 1) У пластичне и металне канте запремине од 80 до 240 литара, а које морају бити опремљене поклопцем и рукохватима за пражњење и чији садржај не прелази масу већу од 50 кг,
- 2) у ПВЦ вреће запремине од 50 до 120 литара а које морају бити уредно завезане и чија маса не прелази 25 кг и
- 3) у ПВЦ и металне контејнере запремине 1100 литара.

Члан 22.

(1) Посуде за одлагање комуналног отпада на јавним површинама у градском и сеоском подручју набавља Комунално предузеће и општина Чајниче, а број посуда предлаже Комунално предузеће уз сагласност Одјељења.

(2) Посуде за одлагање комуналног отпада набавља ималац отпада, односно корисник услуге о сопственом трошку.

(3) Заједница етажних власника у стамбеним зградама дужна је, о сопственом трошку, набавити најмање један контејнер на 15 станова.

Члан 23.

(1) Локацију за постављање контејнера на јавним површинама предлаже Комунално предузеће.

(2) Локацију за постављање контејнера за стамбено-пословне објекте предлаже Комунално предузеће након извршених консултација са заједницом етажних власника.

(3) Локацију за постављање контејнера у сеоским подручјима предлаже Комунално предузеће након извршених консултација са савјетима мјесних заједница.

(4) За све предложене локације неопходно је прибавити сагласност Одјељења.

(5) Комунално предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке предложи локације за постављање контејнера на подручју цијеле општине.

Члан 24.

У посуде за комунални отпад забрањено је одлагати биоразградиви, грађевински, клаонички, течни, кабасти отпад као ни пепео, жар и угинуле животиње.

Члан 25.

Забрањено је палити, уништавати, закопавати, уклањати и одлагати отпад супротно одредбама ове одлуке.

Члан 26.

(1) Биоразградиви отпад (трава, лишће, грање, отпад повртњака и цвијетњака) и селективни отпад (папир, картон, ПЕТ-амбалажа, ПВЦ) корисници услуге су обавезни одложити поред комуналног отпада у дане редовног одвожења отпада.

(2) Биоразградиви отпад у сеоском подручју неће се преузимати.

Члан 27.

(1) Имаоци других врста отпада осим комуналног, биоразградивог и селективног дужни су да отпад збрину самостално или путем предузећа за управљање отпадом.

(2) Отпад животињског поријекла одвози се на мрциниште од стране Ловачког друштва, у супротном одлагање се врши у ископану јаму на депонији.

(3) Лешеве са јавних површина сакупља Комунално предузеће по налогу надлежне инспекције.

(4) Власници угинулих животиња и други грађани који запазе лешеве животиња дужни су о томе обавјестити надлежни орган управе или комуналну полицију.

(5) Одвоз и уклањање лешева животиња врши Комунално предузеће о трошку власника угинуле животиње или о трошку општине уколико је власник НН лице.

Члан 28.

Имаоци кабастог отпада дужни су исти да одвозе на депонију у властитој режији, уз накнаду за кориштење депоније Комуналном предузећу, или да овај посао повјере Комуналном предузећу уз накнаду за извршене услуге.

Члан 29.

(1) Имаоци грађевинског отпада и отпада од рушења објеката (камен, шут, цигла, јаловина од мањих грађевинских радова и сл.) на територији општине Чајниче, дужни су да ову врсту отпада складиште на депонију или на локацијама у договору са Комуналним предузећем, до доношења Одлуке о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада.

(2) Трошкове транспорта грађевинског отпада сноси ималац тог отпада.

Члан 30.

Третман осталих врста отпада биће регулисан посебном одлуком Скупштине општине Чајниче.

Члан 31.

(1) Забрањено је ван депоније истоварати отпад, или остављати земљу, отпадни грађевински материјал, шљаку, шут, амбалажу и друге отпатке.

(2) Лицима која својом службом нису везана за депонију смећа забрањен је сваки улазак у круг депоније.

(3) Забрањено је неовлаштено разгртати и пребирати отпад, нити исти одвозити са депоније.

VI - НАДЗОР

Члан 32.

(1) Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове Општине Чајниче, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа јединице локалне самоуправе.

(2) Комунално-инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција и еколошка инспекција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 33.

(1) Комунална полиција или надлежна инспекција рјешењем налажу извршење одређених мјера и радњи и одређују рок за њихово извршење.

(2) Правна и физичка лица, као и лица која самостално обављају дјелатност својим радом (предузетници) дужни су омогућити комуналној полицији и инспекцији несметано вршење инспекцијског надзора, давање обавјештења и стављање на увид исправа, односно података који су потребни за вршење прегледа као и да обезбједе услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

(3) Ако је комунална полиција или друга надлежна инспекција ометана или онемогућена у вршењу надзора, затражиће помоћ од надлежне полицијске станице и других надлежних општинских органа управе.

VII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(1) Новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се физичко лице ако поступи супротно члановима 12., 15. став 2., 21. став 2., 24., 25., 26. став 1., 27, 28., 29. став 1. и 31.

(2) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се правно лице ако поступи супротно члановима 12., 15. став 1, 29. став 1. и 31. а одговорно лице у правном лицу казниће се новчаном казном од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се предузетник ако поступи супротно члановима 12., 15. став 1., 29. став 1. и 31.

Члан 35.

(1) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се Комунално предузеће ако поступи супротно одредбама члановима 11., 17. и 18. ове одлуке.

(2) Новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се Комунално предузеће ако поступи супротно одредбама члана 20. ове одлуке а одговорно лице у Комуналном предузећу казниће се новчаном казном од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објавивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01/1-02-99/26
Датум: 30.07.2026.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Павле Тупеша, *дипл.екон.*