

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 2. Уредбе о тарифи административних такси („Службени гласник Републике Српске“ број 108/25) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче на 14. редовној сједници одржаној 30.07.2026.године, *доноси*

## **О Д Л У К У**

### **о општинским административним таксама**

#### I.

Овом одлуком прописују се и утврђују административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим поступцима (у даљем тексту: списи и радње) пред Општинском управом Општине Чајниче.

#### II.

1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђују се Тарифом општинских административних такси, која је саставни дио ове одлуке.

2) Такса се може наплатити само ако је прописана претходно наведеном Тарифом.

3) Таксе које се плаћају по Тарифи општинских административних такси су приходи буџета општине Чајниче.

4) Изузетно из става 1. овог члана, за списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у следећим износима:

а) за основање- 30,00 КМ

б) за промјене података уписаних у регистар – 20 КМ,

в) за престанак обављања дјелатности,

г) за припремне радње – 10 КМ,

д) за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање – 15 КМ,

5) Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе из става 4. овог члана умањује се за 50%.

#### III.

1) Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

2) Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

#### IV.

1) Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку када се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

#### V.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

## VI.

Ако се исправа за коју се плаћа такса, по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

## VII.

1) Службено лице које прима таксирани поднесак дужно је поништити налијељену таксу.

2) Ако је такса плаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

3) Такса се поништава штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из подтачке 1. и 2. ове тачке.

4) У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

5) У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издаје и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

6) Исправе из става 5. овог члана могу се употријебити за друге сврхе (од оних за које се издају) само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

## VIII.

Ако таксени обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, орган који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

## IX.

Ако у остављеном року из тачке 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, орган који одлучује по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којим се утврђује порески поступак наплати таксу принудним путем.

## X.

1) Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа путем телефона или електронском поштом, такса уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код одређене пословне банке, односно поште – у корист буџета општине Чајниче.

2) Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

## XI.

Од плаћања таксе ослобођени су:

- Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Чајниче.
- фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- организације Црвеног крста,
- правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,

- савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
- инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
- инвалиди рата, инвалиди рада, цивилне жртве рата и дјеца која су уживаоци инвалиднине до навршених 26 година живота за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
- инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила, у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
- лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
- грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
- ученици и студенти за списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
- ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
- радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера Републике Српске,
- страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
- грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске или се одричу права власништва, као и за пренос власништва.

## XII.

Такса се не плаћа за:

- списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- поднеске упућене органима за представке и притужбе,
- молбе за помиловања и рјешења по тим молбама,
- списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина,
- списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
- списе и радње у поступку усвајања и у поступку за постављање стараоца,
- списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
- списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
- списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- списе и радње у поступку остваривања права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- списе и радње у поступку за остваривање права инвалида,
- списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
- списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- списе и радње у поступку за остваривање права на додатак на дјecu,
- списе и радње у вези са пријемом поклон – пакета од добровољних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- списе и радње за остваривање подстицаја у пољопривреди за регистроване пољопривредне произвођаче,
- списе и радње у вези са војним евиденцијама,

- списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
- списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- списе и радње у поступку оснивања установа социјалне заштите,
- списе и радње у поступку остваривања права на подстицај наталитета,
- списе и радње у поступку по јавном позиву за додјелу помоћи из програма за одрживи повратак и додјелу помоћи у обнови и реконструкцији стамбених јединица избјеглог и расељеног становништва и повратника.
- оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- списе и радње у поступку за сахрану умрлих и провођење оставинског поступка,
- списе и радње у поступку за исправљање грешака у правним и другим актима,
- све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације пословних субјеката, уколико законом није другачије прописано,
- списе и радње у поступку усклађивања евиденције пореских обвезника код Пореске управе,
- захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве и
- изводе, увјерења или потврде.

### XIII.

Лице које је ослобођено плаћања таксе у Општинској управи по овој Одлуци, дужно је дати на увид службенику који врши наплату таксе одговарајући документ, односно јавну исправу на основу које остварује право на ослобађање од плаћања таксе, а у колико се поднесак шаље поштом грађанин је дужан приложити овјерену копију тог документа или јавне исправе, осим у случајевима када орган или служба воде евиденцију о чињеницама на основу којих је обвезник ослобођен плаћања таксе.

### XIV.

1) Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

2) Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе подноси се Пореској управи.

3) Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе доноси Пореска управа.

### XV.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка таксе за двије године од дана када је такса наплаћена.

### XVI.

1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке).

2) Таксене марке издају се у апоенима од: 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

3) Таксе које се плаћају по Тарифи општинских административних такси плаћају се на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун буџета Општине.

XVII.

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у складу са прописима који су били на снази у вријеме настанка таксене обавезе.

XVIII.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Чајниче“, број 4/22).

XIX.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01/1-02-96/26  
Датум: 30.07.2026.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Павле Тупеша, *дипл.екон.*

## ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Плаћа се у КМ

### I – ПОДНЕСЦИ

#### Тарифни број 1.

За жалбе на рјешења које доноси орган из члана 1. ове Одлуке..... 10,00

### II – РЈЕШЕЊА

#### Тарифни број 2.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса..... 10,00

#### **Напомена:**

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса се по овом тарифном броју плаћа онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

Уколико се доноси рјешење у више примјерака такса се наплаћује сразмјено броју примјерака који се доносе.

#### Тарифни број 3.

За рјешења, којима се одобрава, и то:

а) за категоризацију угоститељских објеката за смјештај (собе, апартмани)..... 10,00

б) за превоз за властите потребе..... 30,00

в) за упис чамаца у регистар, издавање пловидбене дозволе..... 20,00

г) за продужено радно вријеме (до 6 мјесеци)..... 10,00

д) за пригодно радно вријеме (дневно)..... 10,00

ђ) за постављање музичких уређаја (љетни период)..... 10,00

е) за регистрацију и брисање реда возње..... 10,00

ж) за исправку грешке у рјешењу грешком подносиоца..... 5,00

### III – ЛИЦЕНЦЕ

#### Тарифни број 4.

а) за издавање лиценци за такси возило.....  
10,00

### IV- ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

#### Тарифни број 5.

а) за издавање локацијских услова..... 20,00

б) за продужавање локацијских услова ..... 10,00

#### Тарифни број 6.

За грађевинску дозволу, према предрачунској вриједности објекта, и то

а) до 50.000,00..... 100,00

б) од 50.000,00 до 100.000,00..... 200,00

в) преко 100.000,00 – 03% од предрачунске вриједности објекта,  
али не више од..... 5.000,00

г) за продужавање грађевинске дозволе ..... 50,00

#### Тарифни број 7.

За исколчење објекта..... 30,00

#### Тарифни број 8.

За рјешење о употреби објекта:

а) за индивидуалне стамбене и помоћне објекте ..... 50,00

- б) за индивидуалне стамбено-пословне објекте, пословне и економске објекте .... 100,00  
 в) за одобрење за употребу приликом реконструкције, доградње и надоградње  
 грађевине ..... 30,00

#### Тарифни број 9.

За издавање рјешења о утврђивању легалности објекта..... 30,00

#### Тарифни број 10.

За технички преглед машинских, електричних, електромашинских, плинских, радио и ПТТ уређаја и других постројења, која по постојећим прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се такса по радном часу..... 20,00

#### **Напомена:**

Такса по овом тарифном броју рачуна се за сваки цијели или започети радни час сваког радника, који у техничком погледу учествује, тако што збир радних часова чини укупну таксу.

#### Тарифни број 11.

Еколошка област:

- а) за издавање еколошке дозволе ..... 150,00  
 б) за ревизију еколошке дозволе..... 100,00  
 в) за издавање рјешења о одобравању плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање са најбољом расположивом техником..... 100,00

### **V – ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

#### Тарифни број 12.

- а) за рјешење о упису оснивања заједница етажних власника у регистар..... 20,00  
 б) за рјешење о упису статусне промјене..... 10,00  
 в) за рјешење о упису промјене лица овлашћених за заступање..... 10,00

### **VI–ОБЛАСТ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА**

#### Тарифни број 13.

- а) рјешење за накнадни упис у МКР, МКВ..... 10,00  
 б) рјешење за исправку података у МК..... 10,00  
 в) рјешење за закључење брака изван службених просторија..... 10,00  
 г) рјешење за промјену личног имена..... 15,00  
 д) рјешење о поништењу дуплог уписа у МК, по захтјеву странке..... 15,00  
 ђ) рјешење о склапању брака преко пуномоћника..... 30,00  
 е) вјенчање ако је један или оба брачна друга страни држављанин ..... 50,00  
 ж) рјешење о упису националности и вјероисповијести у МК ..... 10,00  
 з) рјешење о упису у МК (рођења, вјенчања и смрти која су се десила изван БиХ)..... 10,00  
 и) рјешење о упису прибиљешке о држављанству у МКР ..... 10,00  
 ј) рјешење за накнадни упис у МКУ ..... 20,00

### **VII– ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**

#### Тарифни број 14.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

- а) за овјеру потписа..... 3,00  
 б) за овјеру рукописа, преписа службених аката и других аката од

|                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| полутабака оригинала.....                                                                  | 3,00  |
| в) за овјеру пуномоћи за управљање, регистравање или располагање<br>моторним возилом ..... | 10,00 |
| г) за остале пуномоћи .....                                                                | 5,00  |
| д) за овјеру уговора по потпису .....                                                      | 10,00 |
| ђ) за овјеру редова вожње по једној линији.....                                            | 10,00 |
| е) за овјеру цјеновника услуга за превозника.....                                          | 10,00 |
| ж) за овјеру изјаве о издржавању.....                                                      | 20,00 |
| з) За овјеру изјаве о заједничком домаћинству .....                                        | 5,00  |

***Напомена:***

Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице А4 формата или мањег. Започети полутабак рачуна се као цијели лист.

Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорених страна.

Свака измјена садржаја уговора сматра се као нови уговор.

**Тарифни број 15.**

За овјеравање службених аката или других исправа, за преписивање истих или кориштење из архиве:

|                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| а) за увид и копирање акта из списка који се налази у архиви<br>Општинске управе..... | 10,00 |
| б) за овјеру плана, цртежа, пројекта и сл.....                                        | 10,00 |
| в) за преписивање од полутабака оригинала .....                                       | 10,00 |

**VIII – ВОДНЕ ТАКСЕ**

**Тарифни број 16.**

|                                                         |       |
|---------------------------------------------------------|-------|
| а) за израду и издавање водопривредне сагласности ..... | 20,00 |
| б) за израду и издавање водопривредне дозволе .....     | 50,00 |

**IX- САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА**

**Тарифни број 17.**

|                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| а) за присуство санитарног инспектора уништењу робе са истеклим<br>роком трајања..... | 25,00 |
| б) за ископ и пренос посмртних остатака са једне на другу локацију<br>у БиХ.....      | 20,00 |

**X- ОСТАЛО**

**Тарифни број 18.**

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Пољопривредна сагласност..... | 10,00 |
|-------------------------------|-------|