

Подаци о подносиоцу захтјева :

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

Пријемни штампил

АДРЕСА: _____

ЈМБ/ЈИБ (ПИБ): _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање употребне дозволе.

1. Назив и врста изграђеног грађевинског објекта :

2. Локација објекта :

2.1. Мјесто _____ Улица и број _____

2.2. Катастарска општина _____

2.3. Број парцеле _____

3. Број и датум грађевинске дозволе : _____

4. Приложена документација (заокружити) :

4.1. Грађевинску дозволу (оригинал или овјерену копију), (ако је дошло до одступања у грађењу од главног пројекта, уз грађевинску дозволу се прилаже и пројекат изведеног стања у два примјерка, који је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу-оригинал);

4.2. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта (оригинал);

4.3. Доказ о извршеном снимању подземних инсталација (оригинал);

4.4. Изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта из члана 60. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (оригинал);

4.5. Извјештај надзорног органа (оригинал);

4.6. Енергетски сертификат зграде (оригинал);

4.7. Административна такса за издавање употребне дозволе, у износу :

а) за индивидуалне стамбене и помоћне објекте 50,00

б) за индивидуалне стамбено-пословне објекте, пословне и економске објекте до 400 m² 100,00

в) за индивидуалне стамбено-пословне објекте, пословне и економске објекте преко 400 m² 150,00

г) за одобрење за употребу приликом реконструкције, доградње и надоградње грађевине 30,00

4.8. Остало _____

Чајниче, _____ године

Потпис подносиоца захтјева

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1) Грађевинска дозвола

Грађевинску дозволу издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Чајниче. Уколико је приликом градње дошло до одступања од главног пројекта-на основу кога је издата грађевинска дозвола, уз захтјев за издавање употребне дозволе прилаже се и пројекат изведеног стања са уцртаним измјенама насталим током изградње, а које су у складу са издатом грађевинском дозволом и које су одобрене од пројектанта главног пројекта, главног ревидента и лица које врши надзор (Члан 104. Закона о просторном уређењу и грађењу).

2) Потврда о извршеном геодетском снимању објекта

Овај документ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Чајниче.

3) Доказ о извршеном снимању подземних инсталација

Овај доказ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Чајниче.

4) Изјава извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта

Ову изјаву сачињава извођач радова у случају када је Министарство издало локацијске услове за изградњу објекта.

5) Извјештај надзора над грађењем

Овај извјештај сачињава лице које је у име инвеститора вршило надзор над грађењем.

6) Општинска административна такса

Општинска административна такса за издавање употребне дозволе плаћа се приликом подношења захтјева у износу :

- | | |
|---|--------|
| а) за индивидуалне стамбене и помоћне објекте | 50,00 |
| б) за индивидуалне стамбено-пословне објекте, пословне и економске објекте до 400 m ² | 100,00 |
| в) за индивидуалне стамбено-пословне објекте, пословне и економске објекте преко 400 m ² | 150,00 |
| г) за одобрење за употребу приликом реконструкције, доградње и надоградње грађевине | 30,00 |

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама или у готовом новцу налогом на рачун буџета Општине.

9) Захтјев за издавање употребне дозволе се предаје у пријемној канцеларији општинске управе општине Чајниче.