

Подаци о подносиоцу захтјева :

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЈМБ/ЈИБ (ПИБ): \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

Пријемни штабил

**ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање грађевинске дозволе.**

**1. Локација објекта :**

1.1. Мјесто \_\_\_\_\_ Улица и број \_\_\_\_\_

1.2. Катастарска општина \_\_\_\_\_

1.3. Број парцеле (*стари премјер*) \_\_\_\_\_ Број парцеле (*нови премјер*) \_\_\_\_\_

1.4. Број листа непокретности \_\_\_\_\_

**2. На наведеној локацији желим сљедеће:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Подаци о објекту :**

3.1. Намјена објекта

а. Примарна намјена: \_\_\_\_\_

б. Остале намјене: \_\_\_\_\_

3.2. Габарити објекта: \_\_\_\_\_

3.3. Спратност објекта: \_\_\_\_\_

**4. Приложена документација (заокружити) :**

4.1. Локацијске услове (оригинал), односно, урбанистичко-техничке услове, у случају градње објекта за који, сходно члану 128. став 3 Закона о просторном уређењу и грађењу, нису потребни локацијски услови за издавање грађевинске дозволе (оригинал);

4.2. Уговор о концесији или јавно-приватном партнерству, ако се за тражену изградњу даје концесија или закључи уговор о јавно-приватном партнерству у складу са посебним прописима (оригинал или овјерена копија);

4.3. Доказ о ријешеним имовинско-правним односима (оригинал или овјерена копија);

- 4.4. Главни пројекат - у три примјерка (оригинал);
- 4.5. Извјештај о ревизији техничке документације, у складу са чланом 114. Закона о просторном уређењу и грађењу (оригинал);
- 4.6. Извјештај и потврду о извршеној нострификацији, у случајевима из члана 102. став 4. Закона о просторном уређењу и грађењу (оригинал);
- 4.7. Еколошку дозволу, ако је потребна, или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину, у складу са прописима о заштити животне средине (оригинал);
- 4.8. Административна такса за издавање грађевинске дозволе, према предрачунској вриједности објекта, и то
- |                                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| а) до 50.000 КМ.....                                                                 | 200,00 КМ   |
| б) од 50.000 КМ до 100.000 КМ .....                                                  | 300,00 КМ   |
| в) преко 100.000 КМ – 0,5% од предрачунске вриједности објекта, али не више од ..... | 5.000,00 КМ |
| г) за продужавање грађевинске дозволе .....                                          | 50,00 КМ    |
- 4.9. Остало: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Чајнице, \_\_\_\_\_ године

Потпис подносиоца захтјева

\_\_\_\_\_

## КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

### 1) Локацијски услови:

Локацијске услове издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Чајниче. Сходно члану 128. став 3. Закона о просторном уређењу и грађењу, за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте чија је бруто грађевинска повшина мања од 400 м<sup>2</sup>, осим за сложене објекте у смислу овог закона, који се граде на подручју за које је донесен спроведбени документ просторног уређења (зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат и план парцелације) или на ванурбаном подручју, за издавање грађевинске дозволе нису потребни локацијски услови. У том случају, уз захтјев за издавање грађевинске дозволе, умјесто локацијских услова, прилажу се урбанистичко-технички услови, које израђује правно лице које посједује лиценцу за израду просторно-планске документације.

### 2) Доказ о ријешеним имовинско-правним односима:

Као доказ о рјешеним имовинско-правним односима над земљиштем, у смислу Закона о просторном уређењу и грађењу, сматра се:

- а) извод из јавне евиденције о непокретностима (з.к. извадак, посједовни лис или лист непокретности),
- б) уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора,
- в) уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности
- г) извод из јавне евиденције о непокретности и уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта, ако се грађевинска дозвола издаје за објекат који се гради на грађевинском земљишту које је у власништву више лица. Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе за извођење радова на објекту који су у власништву више лица, доставља се извод из јавне евиденције и уговор закључен у складу посебним законом. Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе за објекте привременог карактера и објекте кабловске канализације за комуникацијске каблове и системе, као доказ о ријешеним имовинско-правним односима, сматра се и уговор о закупу или право служности основано на начин прописан посебним прописом.

### 3) Главни пројекат:

Доставља се у три примјерка, а израђује га правно лице које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације.

### 4) Извјештај о обављеној ревизији техничке документације:

Овај извјештај странка прибавља код правног лица које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације. Ревизија техничке документације се врши за све објекте, осим за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 м<sup>2</sup>, с тим што ревизија техничке документације не може бити повјерена лицу које је на било који начин ангажовано у изради техничке документације.

### 5) Извјештај о обављеној нострификацији:

Странка доставља само ако је техничка документација израђена по прописима друге државе.

### 6) Еколошка дозвола, ако је потребна, или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину, у складу са прописима о заштити животне средине:

Еколошку дозволу издаје Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Чајниче или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.

### 7) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и ренте:

Висину накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте утврђује Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Чајниче и странка је дужна да достави доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења свих обавеза прије издавања грађевинске дозволе.

### 8) Општинска административна такса:

Општинска административна такса за издавање грађевинске дозволе плаћа се приликом подношења захтјева, према предрачунској вриједности објекта, и то

- а) до 50.000 КМ ..... 200,00 КМ
- б) од 50.000 КМ до 100.000 КМ ..... 300,00 КМ
- в) преко 100.000 КМ – 0,5% од предрачунске вриједности објекта, али не више од.... 5.000,00 КМ
- г) за продужавање грађевинске дозволе ..... 50,00 КМ

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама или у готовом новцу налогом на рачун буџета Општине.

### 9) Захтјев за издавање грађевинске дозволе се предаје у пријемној канцеларији општинске управе општине Чајниче.