



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXIX
БРОЈ: 3

06. март 2026. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 7. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. и 14. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/25) и члана 29. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/26), Синдикална организација општинске управе општине Чајнице и начелник општине Чајнице, *закључују*:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у општинској управи општине Чајнице (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, Законом о заштити на раду и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора утврђују се повољнија права и услови рада од права и услова који су утврђени законом, као и права која нису утврђена законом, осим ако то законом није изричито забрањено.

(3) Граматички изрази употребљени у овом колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и

материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу за 35%,
- 2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%,
- 3) по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада – од 5% до 30%,
- 4) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком за 15%.

(2) Основи увећања плате из става (1) овог члана међусобно се не искључују.

Члан 4.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- 3) накнаду за повећане трошкове боравка за сваки дан рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 4) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, уколико код послодавца није организована исхрана запослених,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора – у висини износа најниже плате у Републици Српској,
- 6) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини три просјечне нето плате исплаћене код послодавца, уколико је то за запосленог повољније.

Члан 5.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко три, а највише до 50 km - у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају.

(2) Запослени чије је мјесто становања од радног мјеста удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, без обзира на удаљеност, право на накнаду трошкова превоза има запослени са инвалидитетом са најмање 40% инвалидности, лице са најмање 70% тјелесног оштећења и запослени корисник права на рад са половином пуног радног времена.

Члан 6.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у складу са распоредом коришћења овог одмора који утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става (1) овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става (1) до (3) овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 7.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно

којем се додаје најмање осам часова одмора из става (1) овог члана према унапријед одређеном распореду.

(3) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбиједи одмор из става (2) овог члана у току наредне радне седмице.

Члан 8.

(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

(2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.

(3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.

(4) Годишњи одмор из става (1) и (3) овог члана увећава се:

- 1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,
- 2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења - за три радна дана,
- 3) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година – за три радна дана,
- 4) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,
- 5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана.

(5) Годишњи одмор увећан по основама из става (4) овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става (3) овог члана.

Члан 9.

(1) Годишњи одмор се по правилу користи у цијелости.

(2) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама ограна јединице локалне самоуправе као и потребама запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање двије радне седмице и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цијелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Запослени који није почео кориштење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице, има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Ако је запослени за вријеме кориштења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са кориштењем годишњег одмора.

Члан 10.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:

- 1) склапања брака - пет радних дана,
- 2) рођења или усвојења дјетета – пет радних дана,
- 3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,
- 4) смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 5) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом - пет радних дана,
- 7) задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) селидбе - два радна дана,
- 10) полагања стручног испита или другог испита - један радни дан.

(2) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(3) Плаћено одсуство из става (1) овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.

(5) Уз захтјев за кориштење плаћеног одсуства по свим основама, потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у заједничком домаћинству и чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.

(7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог са потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима на домаћем, регионалном и међународном нивоу.

Члан 11.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим

случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице,
- 3) у другим оправданим случајевима.

(2) Неплаћено одсуство из става (1) овог члана може трајати до три мјесеца у току једне календарске године, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.

(2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

(3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

- 1) болест или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,
- 2) малигна болест и њега дјетета обољелог од малигне болести,
- 3) добровољно давање органа, ткива или ћелија.

(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

- 1) спровођење прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини у складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,
- 2) у случају њега обољелог члана уже породице и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања услед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјечи обољелих од ријетких болести,
- 3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са прописима из области здравственог осигурања обезбјеђује здравствено заштита из обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, а који нису обухваћени ставом (3) овог члана.

(5) У осталим случајевима, запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.

(6) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад по основама из става (3), (4) и (5) овог члана сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

Члан 13.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 3) теже инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 4) теже или дуготрајне болести запосленог или теже повреде запосленог - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 5) набавке ортопедских помагала запосленом, до једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 7) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.

(2) Дуготрајном болести из става (1) тачка 4) овог члана сматра се болест због које је запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.

(3) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става (1) тачке 2) и 7) овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Члан 14.

Запослени има право на јубиларну награду за остварени стаж код послодавца у трајању од:

- 1) 10 година радног стажа - у висини износа најниже плате у Републици Српској утврђене за ту годину,
- 2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској односно општинској управи у претходној години,
- 3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.

Члан 15.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години.

Члан 16.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
- 2) радни стаж дуже од 10 до 20 година - 45 дана,
- 3) радни стаж дуже од 20 до 30 година - 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 17.

(1) У случају престанка радног односа због укидања или реорганизације ограна јединице локалне самоуправе или укидања радног мјеста, ако запослени не буде распоређен на

друго радно мјесто по истеку рока за распоређивање има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине из става (1) овог члана зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до двадесет година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од двадесет до тридесет година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада,
- 4) за рад дужи од тридесет година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става (1) овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 18.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона и Колективног уговора.

(2) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запосленог и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радноправног статуса.

Члан 19.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, да представника синдиката обавјести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,
- 3) да се омогући увид и приступ свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 20.

Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

- 1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге и
- 2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12.5 % ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 21.

Послодавац може обезбиједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и

конференцијама као и спортско-рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.

Члан 22.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са законом, колективним уговором и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински поступак нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става (1) и (2) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 23.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленом достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активност синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 24.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 25.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.

(2) Послодавац је дужан да запосленом обезбједи рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси годишњи Програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово провођење.

(4) Годишњи програм из става (3) овог члана се доноси и проводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.

(5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.

Члан 26.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 27.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
- 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
- 3) обезбиједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
- 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 28.

(1) За све недоумице у вези примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора ће се обратити Комисији из члана 28. Посебног Колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 29.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 30.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 31.

(1) Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче, број: 2/25)

Члан 32.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Чајниче“.

Број: 01-12-2/26
Чајниче, 03.03.2026.год.

Број: 1/26
Чајниче, 03.03.2026.год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула,

Предсједник синдик.орг.
Лука Миловић,*дипл.мен. с.р*
дипл.екон. с.р.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси*:

ПРАВИЛНИК

о условима и начину коришћења службених возила општинске управе општине Чајниче

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења, техничког одржавања, чувања и употребе службених возила Општинске управе општине Чајниче (у даљем тексту: службена возила) за обављање службених послова, те право коришћења приватних возила у службене сврхе.

(2) Службена возила се могу под условима утврђеним овим правилником, користити и за превоз других лица, када послове обављају за потребе органа општине Чајниче, као и у другим случајевима по одобрењу начелника општине.

Члан 2.

Службеним возилима сматрају се возила у власништву општине Чајниче или возила која су уступљена на коришћење општини Чајниче у складу са одлуком или уговором са другим државним органом или организацијом.

Члан 3.

Под службеним пословима подразумевају се послови који спадају у прописани дјелокруг рада органа Општинске управе општине Чајниче.

II УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

(1) Употребу службеног возила одобрава начелник општине или друго лице по овлаштењу начелника општине, за потребе вршења службених послова функционера, службеника и осталих запослених радника Општинске управе општине Чајниче.

(2) Изузетно, начелник општине може одобрити употребу службеног возила и за остале потребе запослених.

Члан 5.

(1) За обављање службених послова, корисници из члана 1. овог правилника, могу користити путнички аутомобил личној својини, само ако није могуће обезбиједити службено возило и ако је то претходно одобрено од стране начелника општине или лица које он овласти.

(2) Уколико се одобри коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, накнада ће се утврдити у складу са прописима који уређују ову област.

Члан 6.

(1) Коришћење службеног возила допуштено је само на основу путног налога за возило, издатог у складу са важећим прописима.

(2) Попуњен образац путног налога за возило мора гласити на име радника који користе, односно управљају возилом, као и потпис начелника или овлаштеног лица и овјеру печатом општине Чајниче, поред осталих детаља.

Члан 7.

(1) По издатом путном налогу лице које је задужено возилом преузима кључеве од возила, путни налог за возило и саобраћајну дозволу за возило са осталом пратећом документацијом (полисом осигурања и сл.).

(2) У путни налог за употребу возила морају бити унесени уредни и потпуни подаци који су формуларом предвиђени.

(3) По завршеном путовању уредно попуњен путни налог за возило заједно са кључевима и свом запримљеном документацијом предају се лицу задуженом за те послове, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, који их одлаже до наредне употребе.

Члан 8.

Службена возила се паркирају испред зграде Општинске управе општине Чајниче.

Члан 9.

Висина утрошка средстава за погонско гориво, уље, мазиво и техничко одржавање службених возила утврђује се Буџетом општине Чајниче.

Члан 10.

(1) Потрошња погонског горива, мазива, гума и других потрошних дијелова (филтери за гориво и сл.) мора бити у складу са техничким карактеристикама возила и укупно пређеним километрима у границама вриједности утврђених у посебној табели која је саставни дио овог правилника (прилог бр. 1.), а за шта су одговорна лица која користе возило.

(2) Контролу из става 1. овог члана врше корисници путног налога и лице надлежно за издавање путног налога.

(3) Лице задужено за издавање путног налога обавезно је на крају сваког мјесеца извршити савјешње утврђених количина горива (по налозима и фактурама) и о утврђеном обавијестити начелника општина.

(4) Уколико се код појединих службених возила, утврди већи утрошак горива и мазива, у односу на број пређених километара и утврђене нормативе, а одговорни возач/корисник није о томе на вријеме обавијестио лице надлежно за издавање путног налога, дужан је надокнадити разлику утрошеног горива и мазива и насталу штету.

(5) Утврђене неправилности лице надлежно за издавање путног налога, дужно је записнички констатовати и о томе обавијестити начелника општине.

III УПРАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

(1) Службеним возилима управљају возачи, чија су радна мјеста систематизована као таква. (2) Корисници из члана 1. овог правилника, могу користити службена возила без возача, приликом обављања службених послова, по одобрењу начелника општине.

Члан 12.

(1) О исправности службених возила и њиховом благовременом одржавању стара се надлежно одјељење.

(2) Техничка исправност сваког возила провјерава се редовно у тренутку регистрације, а за потребе службеног пута и уписа техничке исправности у путни налог провјера се врши у складу са важећим прописима у тренутку издавања путног налога, а најмање једанпут у 30 дана за свако возило, на основу посебног уговорног односа начелника општине и лица које потписује техничку исправност возила.

Члан 13.

Предузимање радњи за одржавање возила и њихове техничке исправности, врши лице које је према правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста распоређено на радно мјесто возача, а радње се састоје у праћењу благовремених регистрација возила, благовременом техничком прегледу возила у складу са овим правилником и налозима начелника општине или овлаштеног лица, хигијенском одржавању возила и сл.

Члан 14.

Корисник службеног возила дужан је надокнадити штету која је настала као последица неовлашћеног и несавјесног коришћења службених возила или која је настала због непримјењивања одредби овог правилника и непоштовање норматива утрошка средстава за коришћење службених возила.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења службених возила Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-345-7/26

Начелник општине

Чајниче, 06.03.2026. године Мирослав Фуртула, дипл. екон. с.р

НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Прилог број 1.

Марка возила	Тип возила	Годиште	Запремина мотора	Врста горива	Утврђени норматив
Lada Niva		2015	1,7	MB	16
Škoda Octavia	elegance	2013	1,9	D-2	6
Škoda Octavia	nx	2023	2,0	D-2	6

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Дамјана Тадића из Чајнича од 04.03.2026. године, Начелник општине, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за процјену стања и степен оштећења подзиде

I

У Комисију за процјену стања и степена оштећења подзиде у улици Треће Српске бригаде бр. 15 у Чајничу, именују се:

- Лука Миловић, – председник,
- Благоје Шарац, – члан,
- Петар Шарац, – члан.

II

Именована комисија из тачке 1. овог Рјешења има задатак да у што краћем року на лицу мјеста изврши детаљан преглед и процјену стања на терену, припреми приједлог санације са предмјером и предрачуном потребних радова и извјештај о извршеном послу достави надлежном одјељењу општинске управе општине Чајниче.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-370-9/26 Начелник општине
Чајниче, 04.03.2026. године Мирослав Фуртула, дипл. екон. с.р

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 125. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 15. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској управи општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 9/18), Начелник општине Чајниче, *доноси*:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану дисциплинске комисије општинске управе општине Чајниче

Члан 1.

Именује се дисциплинска комисија општинске управе општине Чајниче (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Милица Стојановић, дипл. правник – председник,
 - Санвила Ђурђевић, дипл. правник – замјеник председника,
2. Радмило Тадић, дипл. економиста – члан,
 - Јелена Танасковић, дипл. правник – замјеник члана,
3. Јелена Машевић, екон.ком. техничар – члан,
 - Јадранка Ђерић, дипл. економиста – замјеник члана.

Члан 2.

Чланови комисије и њихови замјеници именују се на период од двије године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 3.

Комисија из члана 1. овог Рјешења, у свом раду, дужна је поступити у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, као и у складу са подзаконским актима којима се регулише дисциплинска и материјална одговорност запослених у општинској управи.

Члан 4.

6.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 6. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/23), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси*:

О Д Л У К У

о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2026. годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-38/25 од 21.01.2026. године, 01-404-9/26 од 03.02.2026. године, на следећи начин:

- Под Робе се мијења ставка под редним бројем 1,
- Под Радове се додаје ставка под редним бројем 13, које гласе:

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању дисциплинске комисије општинске управе општине Чајниче број: 01-125-1/24 од 20.11.2024. године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/24).

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-125-1/26 Начелник општине
Чајниче, 04.03.2026. године Мирослав Фуртула, дипл. екон. с.р

5.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 96/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 4. Правилника о додјели стамбеног простора старим и социјално угроженим особама („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/24), Начелник општине Чајниче, *доноси*:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за додјелу стамбених простора на привремено кориштење старим и социјално угроженим особама

Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовању Комисије за додјелу стамбених простора на привремено кориштење старим и социјално угроженим особама број: 01-372-1/25 од 08.01.2025. године, врши се измјена умјесто Жељана Којевић – председник именује се Радмило Тадић – председник (испред општинске управе општине Чајниче) а умјесто Радмило Тадић – члан именује се Мирко Живковић – члан (испред општинске управе општине Чајниче).

Члан 2.

Разлог доношења овог Рјешења је прелазак радника Жељана Којевић – председника (испред општинске управе општине Чајниче) на вршење функције директора у другу установу, због чега је потребно извршити измјену састава Комисије за додјелу стамбених простора на привремено кориштење старим и социјално угроженим особама, како би се обезбједио њен законит и несметан рад.

Члан 3.

У осталом дјелу Рјешење број: 01-372-1/25 од 08.01.2025. године, остаје неизмијењено.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-125-1/26 Начелник општине
Чајниче, 04.03.2026. године Мирослав Фуртула, дипл. екон. с.р

Р. бр.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/ оквирног споразума	Процј. вр. без ПДВа	Оквирни датум покретања поступка	Извор фин. (поз. у буџету општине)	Назив одјељења које покреће јн
РОБЕ										
1	Набавка канцеларијског материјала	22800000-8 (папирнати и картонски регистри, књиговодствене књиге, евези, обрасци и други штампани канцеларијски материјал)	Директни споразум	Не	Уговор	од дана потписивања уговора до 31.12.2026.	5.846,15	Март 2026.	Буџет општине Чајниче 412310	Одјељење за општу управу
РАДОВИ										
13	„Радови на хитној санацији прилазних путева мостовима у селима Милатковићи и Хнковићи, МЗ Заборак“	45233123-7 (грађевински радови на споредном путу)	Директни споразум	Не	Уговор	3 дана од дана потписивања уговора	6.000,00	Фебруар 2026.	Буџет општине Чајниче 412443	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2026.годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-17.1/25
Чајниче, 04.03.2026.године

Начелник општине
Мирослав Фуртула, дипл.екон..с.р

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор за запослене у општинској управи општине чајниче 1
2. Правилник о условима и начину коришћења службених возила општинске управе општине Чајниче 5
3. Рјешење о именовању Комисије за процјену стања и степен оштећења подзиде 6
4. Рјешење о именовању дисциплинске комисије општинске управе општине Чајниче..... 7
5. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за додјелу стамбених простора на привремено кориштење старим и социјално угроженим особама 7
6. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2026.годину 7

Издавач: Скупштина општине Чајниче, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 32 73280 Чајниче
Уређује и штампана: Секретар скупштине општине, телефон: 058/310-390.
„Службени гласник општине Чајниче“ излази у складу са потребама.