



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXVIII  
БРОЈ: 11

Петак 08. август 2025. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ  
[www.opstinacajnice.rs.ba](http://www.opstinacajnice.rs.ba)  
[socajnice@gmail.com](mailto:socajnice@gmail.com)

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### 1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 27. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), Уредбе о коришћењу амблема Републике Српске у печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 64/19) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), начелник општине, *доноси*

#### ПРАВИЛНИК

#### о употреби, вођењу евиденције, чувању и уништавању печата и штамбиља општине Чајниче

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се употреба, вођење евиденције, чување и уништавање печата и штамбиља општине Чајниче (у даљем тексту: Општина) које Општина користи у вршењу послова из свог дјелокруга, а чија се садржина и облик утврђује у складу са законом.

##### Члан 2.

- (1) Општина има печате са амблемом Републике Српске.
- (2) Печати Општине су округлог облика пречника 35 мм и исписани су ћириличким и латиничким текстом (у даљем тексту: велики печат).
- (3) Печате из претходног става имају:
  - 1) Скупштина општине Чајниче,
  - 2) Начелник општине Чајниче,
  - 3) Начелници одјељења општинске управе општине Чајниче,
  - 4) Одбор за жалбе општине Чајниче,
  - 5) Општинска изборна комисија општине Чајниче,
  - 6) Мјесне заједнице општине Чајниче.
- (4) Одјељења општинске управе општине Чајниче имају и печате пречника 20 мм (у даљем тексту: мали печат).
- (5) Печати Општине поред назива Општине, садрже и називе органа/институције/организационе јединице који их употребљавају.

##### Члан 3.

Општина има печате са грбом Босне и Херцеговине, округлог облика пречника 35 мм и исписани су ћириличким и латиничким текстом.

#### II УПОТРЕБА И ЕВИДЕНЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

##### Члан 4.

- (1) О изради и употреби печата Општине одлучује Начелник општине.
- (2) Печати се употребљавају на начин прописан законом и овим правилником.
- (3) Број, садржина и димензије печата са амблемом Републике Српске и грбом Босне и Херцеговине, који су у употреби у Општини, утврђују се рјешењем Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске.

##### Члан 5.

(1) Печатом Општине потврђује се аутентичност јавне исправе и другог акта којим се одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

(2) Печат Општине са грбом Босне и Херцеговине, употребљава се само за потврђивање јавних исправа и аката Општине који се користе у иностранству.

##### Члан 6.

На сваком акту који се отправља, ставља се отисак печата Општине, са лијеве стране потписа овлашћеног лица и то тако да отисак печата не захвати текст назива функције потписника акта.

##### Члан 7.

(1) Мали печати се употребљавају за потврђивање финансијске и друге документације, правоснажности рјешења, овјеравање радне књижице и у свим случајевима када би употреба великих печата била неподесна.

(2) Начин употребе малих печата идентичан је начину употребе прописаном у члану 6. овог правилника.

##### Члан 8.

Штамбиље Општине могу употребљавати само службеници који су по опису послова распоређени на одређена радна мјеста на којима се употребљавају штамбиљи Општине, на начин прописан Упутством о спровођењу канцеларијског пословања и Правилником о канцеларијском пословању.

##### Члан 9.

Када су овлаштена лица за употребу печата одсутна, печате Општине могу употребљавати само лица која имају овлашћење да их замјењују за вријеме њихове одсутности.

##### Члан 10.

(1) О свим важећим печатима Општине, води се прописана књига - Евиденција печата, која садржи:

- 1) редни број,
- 2) број и датум рјешења којим је одобрена израда печата,
- 3) врста и величина печата,
- 4) посебне ознаке на печату,
- 5) датум почетка употребе печата,
- 6) разлог и датум престанка употребе печата,
- 7) назив органа/институције/организационе јединице код које је печат на употреби,
- 8) потпис овлашћеног лица и
- 9) примједбе.

(2) Евиденцију из претходног става овог члана води Одјељење за општу управу Општине Чајниче.

#### III ЧУВАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА ГРАДА

##### Члан 11.

(1) Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Општине морају бити у ормару и под кључем.

(2) Печати и штамбили Општине могу се налазити на столу за вријеме које је потребно да би се одговарајући акт овјерио, односно ставио отисак штамбиља, након чега се мора вратити у ормар и држати под кључем.

#### Члан 12.

Печати, односно штамбили Општине, се у правилу користе у службеним просторијама Општинске управе, а само изузетно уз писмено одобрење непосредног руководиоца њихова употреба је дозвољена и изван просторија Општинске управе, када је то неопходно ради извршења службене радње.

#### Члан 13.

(1) Печати, односно штамбили Општине, чувају се и могу се налазити само код лица која су према овом правилнику одговорна за њихову употребу и чување.

(2) Поступање супротно одредбама овог правилника представља повреду радне дужности, због које се у складу са законом и другим прописима покреће и води дисциплински поступак.

#### Члан 14.

(1) Уколико печат или штамбил Општине нестане, лица задужена за његово чување, дужна су о томе да обавијесте непосредног руководиоца, као и да му одмах доставе писани извјештај који садржи детаљне информације о томе како је дошло до нестанка печата, односно штамбиља.

(2) У случају из претходног става овог члана, непосредни руководиоца ће након разматрања писменог извјештаја предузети одговарајуће мјере и активности предвиђене законом.

#### Члан 15.

(1) Уколико печат или штамбил Општине, због истрошености или из других разлога постане неупотребљив, као и уколико статусне и друге промјене у организацији захтијевају промјену назива или њеног дијела садржаног у печату односно штамбиљу, лица која су овлаштена за њихову употребу дужна су да о томе у писменом облику обавијести непосредног руководиоца.

(2) Након што размотри писмено обавјештење лица из претходног става овог члана, непосредни руководиоца поступа у складу са законом.

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о употреби и чувању печата и штамбиља општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 7/11).

#### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-052-20/25

Начелник општине

Чајниче, 31.07.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

## 2.

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) Начелник општине Чајниче дана 07.08.2025 године, *донио је :*

### ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

#### у општинској управи општине Чајниче за 2025.годину

#### Члан 1.

Овим Планом запошљавања у Општинској управи општине Чајниче за 2025.годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у општинској управи општине Чајниче, те се утврђује да у 2025.години бити потребе за новим запошљавањем и то пријемом радника

у радни однос на неодређено вријеме на радна мјеста која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Чајниче.

#### Члан 2.

По евентуалним јавним позивима за кориштење средстава за запошљавање на одређено вријеме, по пројектима Владе Републике Српске и ЈУ 333 Републике Српске, као и других организација и институција на државном и међународном нивоу у оквиру овлаштења Начелника општине ће донијети посебну одлуку о учешћу по јавним позивима за кориштење средстава.

#### Члан 3.

Стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника, потребан број техничких и помоћних радника и потребан број приправника и волонтера, утврђено је у следећој табели.

|    | Организациона јединица                                          | Стварно стање попуњености |             | Правилник |             | Потребан број за 2025. годину |             |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------------------------|-------------|
|    |                                                                 | Службеник                 | Намјештеник | Службеник | Намјештеник | Службеник                     | Намјештеник |
| 1. | Одјељење за општу управу                                        | 10                        | 1           | 14        | 4           | 3                             | 3           |
| 2. | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности         | 6                         | 0           | 15        | 0           | 7                             | /           |
| 3. | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове      | 6                         | 0           | 9         | 0           | 1                             | /           |
| 4. | Одсјек за стручне послове Скупштине општине и Начелника општине | 3                         | 1           | 5         | 1           | 1                             | /           |
| 5. | Волонтери/приправници                                           |                           |             |           |             | 7                             |             |

#### Члан 4

У погледу волонтера /приправника планиран је пријем до 15 лица са високом или вишом стручном спремом.

#### Члан 5.

Попуњавање упражњених радних мјеста вршиће се путем јавног конкурса, односно путем јавног огласа.

Радна мјеста која се попуњавају на одређено вријеме, попуњавање се у складу са чланом 77. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу овог Плана запошљавања у општинској управи општине Чајниче за 2025.годину престаје да важи План запошљавања у општинској управи општине Чајниче за 2025.годину број: 01-112-29/25 од 20.05.2025.године.

#### Члан 7.

Овај План ступа на снагу даном доношења а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-12-3/25

Начелник општине

Чајниче, 06.08.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

## 3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и

61/21), члана 10. став (3) Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20), тачке 104. и 207. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, број: 129/20, 107/22, 126/22, 114/23 и 22/24) и члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17) Начелник општине доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о бројчаним ознакама организационих јединица у**  
**општинској управи општине Чајниче**

## I

У канцеларијском пословању Скупштине општине Чајниче, Начелника општине Чајниче и унутрашњих организационих јединица у општинској управи утврђују се следеће бројчане ознаке:

- 01/1- Скупштина општине Чајниче;
- 01- Начелник општине;
- 02- Начелник Одјељења за општу управу;
- 02/1-Самостални стручни сарадник за општу управу и људске ресурсе – шеф Одсјека;
- 02/2-Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту и грађанска стања;
- 02/3-Самостални стручни сарадник за радне односе и пружање правне помоћи;
- 02/4-Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и заштиту на раду;
- 02/5-Стручни сарадник за мјесне заједнице, расељена лица и повратнике;
- 02/6-Стручни сарадник за послове матичара;
- 02/7-Стручни сарадник за персоналне послове и војне евиденције;
- 02/8-Самостални стручни сарадник за шалтер салу и заједничке послове – шеф Одсјека;
- 02/9-Стручни сарадник за овјеру потписа и преписа и пријемну канцеларију;
- 02/10-Стручни сарадник за архиву и послове у Центру за бирачки списак;
- 02/11-Стручни сарадник за административне послове општине и економ;
- 03- Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове;
- 03/1-Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове – шеф Одсјека;
- 03/2-Самостални стручни сарадник за стамбено – комуналне послове;
- 03/3-Виши стручни сарадник за урбанизам и комуналне послове;
- 03/4-Виши стручни сарадник за просторно планирање и грађење;
- 03/5-Инспектор за друмски саобраћај;
- 03/6-Пољопривредни и еколошки инспектор;
- 03/7-Комунални полицајац;
- 04- Начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
- 04/1-Самостални стручни сарадник за буџет и главну књигу трезора;
- 04/2-Самостални стручни сарадник за рачуноводство и књиговодство;
- 04/3-Самостални стручни сарадник за унос фактура и потраживања у трезорски систем и основна средства;
- 04/4-Виши стручни сарадник за евиденцију, наплату и анализу изворних прихода;
- 04/5-Стручни сарадник за рачуноводство и књиговодство буџетских корисника и пријаву МОП-ова;
- 04/6-Стручни сарадник за послове благајне;
- 04/7-Самостални стручни сарадник за развој привреде, пољопривреде и екологије – шеф Одсјека;

- 04/8-Самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво;
- 04/9-Самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и туризма;
- 04/10-Самостални стручни сарадник образовање, спорт, културу и питања младих;
- 04/11-Виши стручни сарадник за статистику и невладине организације;
- 04/12-Самостални стручни сарадник за стратешко планирање и управљање развојем – шеф Одсека;
- 04/13-Самостални стручни стручни сарадник за јавне набавке;
- 04/14-Самостални стручни сарадник за припрему и имплементацију пројеката;
- 05- Секретар скупштине општине;
- 05/1-Самостални стручни сарадник за правне послове;
- 05/2-Самостални стручни стручни сарадник за информисање и односе са јавношћу;
- 05/3-Стручни сарадник за организационе послове Начелника општине;
- 05/4-Стручни сарадник за организационе послове Скупштине општине;

## II

За реализацију овог Рјешења задужују се Одјељење за општу управу.

### III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење бр. 01-033-2/216 од 15.01.2016.године („Службени гласник општине Чајнич“ бр. 1/16).

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Сл.гласнику општине Чајничке“.  
Број:01-6052-19/25 Начелник општине  
Чајнице, 31.07.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче” бр. 6/17), а у вези са захтевом ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајничке и Кошаркашког клуба „Врело“ Чајничке бр. 56/25 од 01.08.2025.године, Начелник општине Чајниче, *донosi*

## ОДЛУКУ

## о одобравању исплате новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава ЈУ Туристичка организација „Чајничек“ Чајничек у износу од 2.500,00 КМ (словима: *двје хиљаде пет стотина КМ*), на име помоћи за организацију и спонзорство турнира „FIBA 3x3“ Чајничек.

## Члан 2.

Плаћање ће се извршити, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, на терет конта на терет конта 412943 - прослава државних и општинских празника, на жиро рачун Кошаркашког клуба „Врело“ Чајниче бр. 562–006-0000269182 код НЛБ Банке, а.д. Бања

### Члан 3.

ЈУ Туристичка организација „Чајничје“ Чајничје обавезују се да достави извјештај о утрошку одобрених средстава.

Члан 4.

За реализaciju ove Odлуke zadužuje se Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti Opštinske uprave opštine Čajniče.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-126/25

Начелник општине

Чајниче, 01.08.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл.екон.с.р.*

## 5.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник Општине, *доноси* :

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче**

## I

У Комисију за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче: пословног простора у улици Краља Петра I Ослободиоца бр. 40, површине 69 м<sup>2</sup>, к.ч. бр. 396, лист непокретности број 85, к.о. Чајниче – град, а који је издат закупцу Доо „Дито“ Соколац на основу Уговора о закупу бр. 01-375-1/24 од 09.02.2024.године, именују се:

1. Жељана Којевић, председник комисије,
2. Лука Миловић – члан комисије,
3. Благоје Шарац – члан комисије.

## II

Именована комисија има задатак да изврши преглед непокретности из тачке 1 овог Рјешења и у складу са датом сагласности за реновирање пословног простора бр. 01-375-1/24 од 10.03.2025.године утврди стварно стање извршених радова, њихов обим и вриједност према приложеним рачунима од стране Закупца.

О утврђеном стању Комисија се обавезује сачинити записник и исти доставити Начелнику општине.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-375-1/25

Начелник општине

Чајниче, 07.08.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл.екон.с.р.*

## 6.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник Општине, *доноси* :

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче**

## I

У Комисију за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче: пословни простор у ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 42, к.ч. 393/2, лист непокретности 783, КО Чајниче град, прва зона, приземље, површине 43 м<sup>2</sup>, а који је издат закупцу Александре Мићевић из Чајнича на основу Уговора о закупу бр. 01-375-5/24 од 19.11.2024.године, именују се:

4. Жељана Којевић, председник комисије,
5. Лука Миловић – члан комисије,
6. Благоје Шарац – члан комисије.

## II

Именована комисија има задатак да изврши преглед непокретности из тачке 1 овог Рјешења и у складу са Записником Комисије о процјени стања непокретности –

пословног простора бр. 01-375-5/24 од 06.11.2024.године утврди стварно стање извршених радова, њихов обим и вриједност према приложеним рачунима од стране Закупца.

О утврђеном стању Комисија се обавезује сачинити записник и исти доставити Начелнику општине.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-375-5/25

Начелник општине

Чајниче, 07.08.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл.екон.с.р.*

## 7.

На основу члана 69. Став (1), тачка б) и став (2) тачка а) и члана 70. Став (1). и (4). Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 15. Правилника о јавним набавкама Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр.2/23) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), на препоруку Комисије за јавне набавке број: 01-404-19.4/25 од 07.08.2025.године, Начелник општине Чајниче *доноси*:

## О Д Л У К У

**о поништењу поступка јавне набавке**

## Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број: 01-404-19.4/25 од 07.08.2025.године да се јавна набавка - „Побољшање енергетске ефикасности стамбене зграде Краља Петра I Ослободиоца 56“ - поништи из разлога што ниједна понуда није достављена у одређеном крајњем року за доставу понуда, а у складу са одредбом члана 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама.

## Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“, на веб страници Уговорног органа сходно члану 70.став 6. Закона о јавним набавкама.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 71.став 2.Закона о јавним набавкама.

## О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке „Побољшање енергетске ефикасности стамбене зграде Краља Петра I Ослободиоца 56“ покренут је Посебном одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-19.2/25 од 28.07.2025.године, чија је процијењена вриједност 70.197,59 КМ без ПДВ-а.

Јавна набавка је проведена путем Конкурентског захтјева за доставу понуда, број обавјештења о набавци са портала јавних набавки: 291-7-1-13-3-10/25, објављено дана 28.07.2025.године.

Према Извјештају о преузимању тендерске документације од стране понуђача, тендерску документацију са портала Агенције за јавне набавке „е-Набавке“, од датума објаве 28.07.2025.године закључно са крајњим датумом преузимања тендерске документације, преузело је 13 (тринаест) потенцијалних понуђача.

Комисија је Записником констатовала да до предвиђеног рока за пријем понуда 07.08.2025.године до 11:00 часова, није пристигла ниједна понуда.

Имајући у виду поменуто, Комисија је својим Записником број: 01-404-19.4/25 од 07.08.2025.године дала препоруку о поништењу јавне набавке „Побољшање енергетске ефикасности стамбене зграде Краља Петра I Ослободиоца 56“, а у складу са одредбама члана 69. став (1) тачка б) и став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник

БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), те је стога одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

*Поука о правном лијеку:* Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Број:01-404-19.5/25

Начелник општине

Чајниче, 07.08.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

## АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

### 8.

На основу члана 142. став (7) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, 104/18, 84/19) и члана 7. став (3) Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13), а наконведеног Јавног конкурса, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општине Чајниче, сачињава:

### ЛИСТУ

**правних лица којима се могу повјерити послови техничког прегледа објеката и физичких лица која могу бити чланови комисије за технички преглед објеката у случају када комисију формира Одјељење**

**I - Листу правних лица којима се могу повјерити послови техничког прегледа објеката:**

#### 1. „УНИС ИНСТИТУТ“ Источно Сарајево - Пале

А) Посједује лиценцу за грађење, односно извођење радова на објектима за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то:

1. архитектонске фазе,
2. конструктивне фазе,
3. хидротехничке фазе,
4. фазе нискоградње,
5. дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења,
6. дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације,
7. дијела машинске фазе – машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству,
8. фазе уређења зелених површина.

Б) Посједује лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то:

1. технолошке фазе подлоге и технолошки процеси.

Број лиценце: ПЛ – 3606/2024 од 10.05.2024. године.

#### 2. „РАДИС“ д.о.о. Источно Сарајево

А) Посједује лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то:

1. архитектонске фазе,
2. конструктивне фазе,
3. хидротехничке фазе,
4. фазе нискоградње,
5. дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења,
6. дијела електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике.

7. дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације.
8. дијела машинске фазе - машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству,
9. фазе уређења зелених површина,
10. фазе саобраћајне сигнализације.

Б) Посједује лиценцу за грађење, односно ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе и то:

1. технолошке фазе, технолошке подлоге и технолошки процеси.

Број лиценце: ПЛ – 3809/2025 од 03.01.2025.године.

#### 3. ПРОТЕХНИК „ИГ“ д.о.о. Источно Сарајево

А) Посједује лиценцу за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то:

1. архитектонске фазе,
2. конструктивне фазе,
3. хидротехничке фазе,
4. фазе нискоградње,
5. дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења,

Б) Посједује лиценцу за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе и то: дијела електрофазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, дијела машинске фазе област термомеханике, инсталација гријања, гаса вентилације и климатизације.

Број лиценце: ПЛ – 3469/2023 ОД 16.12.2023.године.

#### 4. Грађевински институт „ГИБЛ“ д.о.о. Бања Лука

А) Посједује лиценцу за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то:

1. архитектонске фазе,
2. конструктивне фазе,
3. хидротехничке фазе,
4. фазе нискоградње,
5. дијела електро фазе – инсталације слабе струје телекомуникација и аутоматике,
6. дијела машинске фазе дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације,
7. фаза саобраћајне сигнализације.

Б) Посједује лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то:

1. дијела електро фазе инсталације јаке струје и енергетских постројења,
2. фаза уређења зелених површина.

Број лиценце: ПЛ – 3701/2024 од 05.03.2024.године.

#### 5. НКР „CONSULTING“ д.о.о. Бања Лука

А) Посједује лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то:

1. архитектонске фазе,
2. конструктивне фазе,
3. хидротехничке фазе,
4. фазе нискоградње,
5. дијела електро фазе — инсталације слабе струје телекомуникација и аутоматике,
6. фаза саобраћајне сигнализације.

Б) Посједује лиценцу за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то:

1. дијела електро фазе инсталације јаке струје и енергетских постројења,
2. дијела машинске фазе – област – термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације,
3. дијеламашинске фазе - машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству.

Број лиценце: ПЛ – 3973/25 од 16.03.2025. године.

**I. Листу физичких лица која могу бити чланови комисије за технички преглед објеката у случају када комисију формира Одјељење:**

#### **МАШИНСТВО:**

1. **Миро (Анђелко) Јеремић из Вишеграда, дипл.инж.машинства**
  - Посједује лиценцу за израду техничке документације, дио машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор над извођењем ових радова, број лиценце: ФЛ – 5042/16 од 16.06.2016.године.
  - Посједује лиценцу за извођење дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације, гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор над извођењем машинске фазе, број лиценце: ФЛ – 5041/16 од 16.06.2016.године.
2. **Његош (Новак) Тупеша из Чајнича, дипл.инж.машинства**
  - Посједује лиценцу за ревизију техничке документације, дио машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације, климатизације и надзор, број лиценце: ФЛ – 2362/15 од 12.05.2015.године.

#### **ГРАЂЕВИНАРСТВО:**

1. **Ненад (Душко) Карацић из Требиња, дипл.инж.грађевинарства**
  - Посједује лиценцу за ревизију техничке документације, хидротехничка фаза и надзор, број лиценце: ФЛ – 6399/16 од 06.10.2016.године.

2. **Мирослав (Мирко) Нешковић из Вишеграда, дипл.инж.грађевинарства**

- Посједује лиценцу за извођење грађевинских радова и надзор, број лиценце: ФЛ – 4688/16 од 30.05.2016.године.
- Посједује лиценцу за израду техничке документације, конструктивна фаза и надзор, број лиценце ФЛ-4689/16 од 30.05. 2016. године.

3. **Благоје (Бранко) Шарац из Чајнича, спец.струк.инж.грађевинарства**

- Посједује лиценцу за извођење грађевинских радова и надзор, број лиценце: ФЛ-8236/18 од 06.12.2018.године.

#### **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА:**

1. **Жељко (Раде) Машић из Чајнича, дипл.инж.електротехнике**

- Посједује лиценцу за извођење дијела електро фазе - инсталације јаке струје, електроенергетских постројења и надзор, број лиценце: ФЛ-1474/14 од 20.10.2014.године.

Листа се сачињава на период од двије године, након чега се спроводи нови јавни конкурс, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

Потписивањем ове листе престаје да се примјењује раније утврђена Листа физичких и правних лица која могу бити чланови комисије за технички преглед објеката број: 04-369-10/20 од 07.07.2020. године.

Ова Листа ступа на снагу од дана потписивања, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:04-360-13/25

Чајниче, 07.08.2025. год.

п.о. Начелника општине

Младен Јањић, дипл. екон. с.р.

## **С А Д Р Ж А Ј**

### **АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

1. Правилник о употреби, вођењу евиденције, чувању и уништавању печата и штамбиља општине Чајниче .....1
2. План запошљавања у општинској управи општине Чајниче за 2025.годину.....2
3. Рјешење о бројчаним ознакама Општинске управе општине Чајниче .....2
4. Одлука о одобравању исплате новчаних средстава ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче – „ГІВА 3x3“ Чајниче.....3
5. Рјешење о именовању Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче .....4
6. Рјешење о именовању Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче .....4
7. Одлука о поништењу поступка јавне набавке бр. 01-404-19.5 од 07.08.2025.године .....4

### **АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

8. Листа правних лица којима се могу повјерити послови техничког прегледа објеката и физичких лица која могу бити чланови комисије за технички преглед објеката у случају када комисију формира Одјељење .....5

**И з д а в а ч:** Скупштина општине Чајниче, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 32 73280 Чајниче

**Уређује и штампа :** Секретар скупштине општине, телефон: 058/310-390.

„Службени гласник општине Чајниче“ излази у складу са потребама.