

Име и презиме/Назив правног лица:
Одговорно лице:
ЈМБ/ЛИБ:
Адреса сједишта правног лица:
Адреса становања:
или контакт адреса:
Број личне карте :
Контакт телефон:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одјељење за привреду, финансије и др. дјелатности

П Р Е Д М Е Т : Захтјев за издавање одобрења за продужење радног времена угоститељског објекта.

Подносим захтјев за издавање одобрења за продужење радног времена угоститељског објекта за *(означити)*:

- ☐ једнократно продужење радног времена (пригодно радно вријеме);
- ☐ одређивање дужег радног времена за _____ сати, на период од _____ мјесец;

Подаци о угоститељском објекту:

1. Назив угоститељског објекта: _____ врста _____
мјесто _____ у улици _____ број _____
2. Власник објекта: _____
3. Врста објекта, с обзиром на служење пића и положај *(означити)*:

– у угоститељском објекту се служе алкохолна пића:	└ ДА	└ НЕ
– угоститељски објекат је у стамбено-пословном објекту:	└ ДА	└ НЕ
– угоститељски објекат је у насељу са породичним кућама:	└ ДА	└ НЕ
– угоститељски објекат је у близини здравствене установе за смјештај пацијената:	└ ДА	└ НЕ
4. Прописано радно вријеме угоститељског објекта је: од _____ часова до _____ часова (у зимском периоду) и од _____ часова до _____ часова (у љетном периоду).

Једнократно продужење радног времена угоститељског објекта је потребно дана _____/_____/____ године ради организовања пригодне свечаности поводом _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ *(заокружити)*:

1. Рјешење о одобрењу за рад/о регистрацији (копија)
2. Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке (за објекте у пословно-стамбеном објекту, у насељу са индивидуално стамбеним објектима (породичним кућама) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената) – овјерена копија.
3. Препорука Туристичке организације Чајниче (само за дуже радно вријеме) - оригинал
4. Доказ од стране комуналне полиције, полицијске станице и надлежног суда да угоститељ није правоснажно кажњен за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира за период у претходних шест мјесеци (оригинал),
5. Доказ да је угоститељски објекат закупљен ради одржавања пригодне свечаности затвореног типа (само за пригодно радно вријеме) – овјерена копија.
6. Општинска административна такса: 10,00 КМ.

Чајниче _____ године

Подносилац захтјева _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којим се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке, уколико се објекат налази у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуално стамбеним јединицама (породичне куће) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената;
2. Препорука Туристичке организације општине Чајниче којом се потврђује значај угоститељског објекта у укупној туристичко-угоститељској понуди јединице локалне самоуправе утврђен на основу пружања квалитетне угоститељске услуге у периоду не краћем од годину дана од дана издавања преопруке, прилаже се уз захтјев за одређивање дужег радног времена угоститељског објекта;
3. Доказ од стране комуналне полиције, полицијске станице и надлежног суда да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који тражи продужено радно вријеме у претходних шест мјесеци од дана подношења захтјева за рад у продуженом радном времену.
4. Доказ да је угоститељски објекат закупљен ради одржавања пригодне свечаности затвореног типа (уговор о закупу) прилаже се уз захтјев за једнократно продужење радног времена;
5. Општинска административна такса плаћа се за:
 - рјешење 10,00 КМ и плаћа се таксеним маркама (купује се пошти)
6. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији.