



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXVIII
БРОЈ: 8

Петак 27. јун 2025. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba
socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 204. и 205. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16, 66/18, 91/21, 119/21, 112/23 и 39/24) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче, бр. 6/17), Начелник општине, *доноси*:

ПРАВИЛНИК

о ангажовању радника по уговору о дјелу и повременим и привременим пословима у Општинску управу општине Чајниче

Члан 1.

Овим правилником уређују се начини и услови под којима Начелник општине Чајниче, може ангажовати трећа лица за обављање послова који по својој природи не обухватају послове из надлежности Општинске управе општине Чајниче (у даљем тексту: „Општинска управа“) за које се заснива радни однос на одређено или неодређено вријеме, по основу уговора о дјелу и уговора о обављању привремених и повремених послова, како су исти дефинисани Законом о облигационим односима и Законом о раду Републике Српске, као и сва друга питања од значаја праћење и реализацију наведених послова.

Члан 2.

(1) За обављање одређених стручних, интелектуалних, односно физичких послова који не обухватају редовне послове из надлежности Општинске управе и/или израду какве ствари, Начелник општине може непосредно или на приједлог руководиоца основне организационе јединице закључити уговор о дијелу са извршиоцем посла.

(2) Уговором из претходног става успоставља између уговорних страна грађанско правни однос у смислу Закона о облигационим односима, исти се закључује у писаном облику и доставља се извршиоцу посла.

(3) Уговором о дјелу о Начелник општине између осталог одређује руководиоца основне организационе јединице, односно друго лице које прати извршење уговорних обавеза.

(4) Задатак лица задуженог за праћење извршења уговорних обавеза јесте да прати динамику извршења уговорених послова, те у случају потребе упозори извршиоца посла на евентуално кршење уговорних обавеза и о томе обавијести руководиоца основне организационе јединице, односно Начелника општине.

Члан 3.

(1) Након обављеног посла, извршилац посла дужан је сачинити писани извјештај о обављеном послу по уговору, а лице које је задужено за праћење извршења уговорних обавеза, дужно је примити извјештај о обављеним пословима достављен од стране извршиоца посла, утврдити да ли су уговорени послови од стране извршиоца у потпуности извршени, а што потврђује својим потписом на достављеном извјештају.

(2) Потписани и потврђени извјештај са уговором доставља се Одјељењу за општу управу, које води евиденцију о закљу-

ченим уговорима о дијелу, организационој јединици Општинске управе у чијој надлежности су послови из уговора најприближнији, односно по чијој иницијативи је уговор о дијелу закључен и организационој јединици Општинске управе која врши измирење финансијских обавеза према извршиоцу посла по основу уговора.

(3) Не може се извршити измирење финансијских обавеза Општинске управе по закљученим уговорима о дјелу извршиоцима посла без достављеног потписаног и потврђеног извјештаја којим се потврђује да су послови у потпуности извршени.

(4) Уговори о дијелу се у писарници заводе по правилима канцеларијског пословања.

Члан 4.

(1) За обављање послова који по својој природи нису редовној надлежности Општинске управе, а трају до 90 календарских дана у току календарске године, Начелник општине може самостално, односно на приједлог руководиоца основне организационе јединице закључити уговор о обављању привремених и повремених послова.

(2) Уговор из претходног става може се закључити са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) радником који ради непуно радно вријеме до пуног радног времена;
- 3) чланом омладинске или студентске задруге, у складу са посебним прописима и
- 4) корисником старосне пензије.

(3) Уговор из претходног става закључује се у писаном облику и доставља се извршиоцу посла.

(4) Уговором обављању привремених послова Начелник општине између осталог одређује руководиоца основне организационе јединице, односно друго лице које прати извршење уговорних обавеза.

Члан 5.

У погледу праћења реализације уговорних обавеза, извјештавања и евидентирања закључених уговора о привременим и повременим пословима и њиховог достављања, сходно се примјењују одредбе овог Правилника које се односе на уговор о дијелу.

Члан 6.

(1) Службеник за људске ресурсе сачињава годишњи извјештај о закљученим уговорима о дијелу и уговорима о обављању привремених и повремених послова који садржи:

- 1) укупан број закључених уговора,
- 2) имена, односно називе извршилаца посла,
- 3) укупан уговорени износ по основу закључених уговора,
- 4) укупан реализовани износ по закљученим уговорима.

(2) Извјештај из претходног става доставља се Начелнику одјељења за општу управу.

Члан 7.

Организациона јединица Општинске управе која врши измирење финансијских обавеза, службенику за људске ресурсе доставља кварталне извјештаје о износу утрошених средстава по основу уговора о дијелу и уговора о

привременим и повременим пословима у сврху сачињавања извјештаја из члана 6. овог Правилника.

Члан 8.

Саставни дио овог Правилника је образац Извјештаја о реализацији уговора о дјелу, односно уговора о привременим и повременим пословима (Прилог 1).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-023-5/25

Начелник општине

Чајниче, 27.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

ПРИЛОГ 1

ИЗВЈЕШТАЈ ПО УГОВОРУ О ДЈЕЛУ/ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА _____

БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА _____

ОПИС ОБАВЉЕНОГ ДЈЕЛА/ПОСЛА _____

ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО _____

НАПОМЕНА _____

Чајниче, _____ године Потпис _____

Потпис лица задуженог за праћење реализације уговора _____

2.

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ОДЛУКУ

о оснивању Општинске управе општине Чајниче

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општинска управа општине Чајниче (у даљем тексту: „Општинска управа“), уређује њена организација и пословање, као и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

У оквиру свог дјелокруга Општинска управа обавља сљедеће послове:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 3.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих најважнијих принципа:

- 1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- 4) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Организационе јединице у Општинској управи оснивају се као основне, унутрашње и самосталне организационе јединице.

Члан 5.

Основне организационе јединице у Општинској управи су одјељења, и то :

- 1) Одјељење за општу управу,
- 2) Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и
- 3) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 6.

(1) Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, послове у области грађанских стања, послове у области борачко инвалидске заштите, заштите бораца, војних инвалида чланова породица погинулих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида, заштита цивилних жртава рата и послове евиденције у области борачко-инвалидске заштите, вођење матичних књига и издавање извода и увјерења из матичних књига, обављање вјенчања, овјеру потписа, преписа, рукописа, отпрему и доставу поште, издавање увјерења из јавних регистара, послове издавања радничких књижица по захтјевима странака, послове управљања људским ресурсима и провођење поступка пријема у радни однос у Општинску управу и персоналне послове, стручно техничке послове за потребе Одбора за жалбе, послове цивилне заштите, заштите од пожара и заштите на раду, послове мјесних заједница, послове који се односе на питања избјеглица и расељених лица, послове пружања правне помоћи грађанима, израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, као и планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива, мазива и средстава рада за потребе возног парка, одобравање и употреба службених возила Општинске управе, послове вођења евиденције издатих путних налога у општинској управи, послове који се односе на одржавање хигијене у службеним просторијама органа Општине, послове набавке и дистрибуције основних средстава и потрошног материјала за потребе Општинске управе (канцеларијски материјал, намирнице за кафе кухињу, средства за одржавање хигијене, инвентар и сл.), послове кафе кухиње, умножавање, слагање и техничка обрада материјала за потребе органа Општине и друге техничке и помоћне послове за потребе Општинске управе, послове израде нацрта нормативних аката из надлежности Одјељења, које доноси Начелник општине и Скупштина општине, припрему материјала за Скупштину општине и Начелника општине из надлежности Одјељења, припрему аналитичко-информативних и других материјала за области из свог дјелокруга, извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине и друге управне, стручне и

административне послове које му у складу са Законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

(2) У оквиру Одјељења за општу управу као унутрашње организационе јединице организују се Одсјеци, и то:

- 1) Одсјек за управне послове, борачко-инвалидску заштиту и мјесне заједнице и
- 2) Одсјек за шалтер салу и заједничке послове.

Члан 7.

(1) Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на: студијско аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда), послове у области пословања предузећа и приватног предузетништва, грађевинске и превозничке дјелатности, трговине, саобраћаја, угоститељства и других грана привреде, послове у области пољопривреде, шумарства, водопривреде и туризма из надлежности Општине, стручне и управно-правне послове који се односе на заштиту животне средине, израду преднацрта, нацрта и приједлога буџета и контрола намјеног кориштење средстава буџета, израду финансијских извјештаја у складу са правилником о финансијском извјештавању, праћење прихода и извршења расхода буџета, управљање и контрола новчаних прилива и одлива средстава, усаглашавање евиденција о јавним приходима са банкама и надлежним пореским органима, финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Општинске управе и других корисника који се финансирају из буџета Општине, праћење и примјена прописа из области трезорског пословања, послове из области друштвених дјелатности (здравствена и социјална заштита, образовање, спорт, култура, популациона политика, питања младих и др.), израду планова развоја Општине и других планских аката у области друштвених дјелатности и праћење њиховог извршење, идентификација стратешких циљева и стратешких пројеката, припрема и израда стратешких развојних документа и развојних планова Општине (стратегија развоја и други развојни документи), припрема, кандидовање и праћење реализације пројеката од значаја за локални развој Општине, праћење јавних позива потенцијалних инвеститора, донатора и надлежних органа, послове јавних набавки, послове израде нацрта нормативних аката из надлежности Одјељења, које доноси Начелник општине и Скупштина општине, припрема аналитичко-информативне и друге материјале за области из свог дјелокруга, извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине и друге управне, стручне и административне послове које му у складу са Законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

(2) У оквиру Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности као унутрашње организационе јединице организују се Одсјеци, и то :

- 1) Одсјек за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности и
- 2) Одсјек за стратешко планирање и управљање развојем.

Члан 8.

(1) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши стручне и управне послове који се односе на: послове у области просторног уређења, урбанизма, грађевинарства, стамбених и комуналних послова, саобраћаја, одржавања, заштите, кориштења и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у оквиру прописане надлежности, послове издавања урбанистичке сагласности, одобрења за грађење, техничког прегледа и издавања употребне дозволе, послове везане за контролу инвестиционо-техничке документације, послове евидентирања и управљања непокретном имовином Општине (формирање базе података о некретностима општине, ажурирање исте, подношење налога за евидентирање непокретне имовине итд.), вршење контроле кориштења градског грађевинског земљишта и предлагање

накнаде за кориштење, послове везане за располагање непокретностима у својини Општине, послове из области заједничке комуналне потрошње (јавна расвјета, чишћење јавних површина, одржавање, уређивање јавних зелених површина итд.), послове инспекцијског надзора у области тржишне инспекције, санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, инспекције за друмски саобраћај и путеве, грађевинске инспекције, пољопривредне водопривредне инспекције и заштите животне средине. послове комуналне полиције, послове израде нацрта нормативних аката из надлежности Одјељења, које доноси Начелник општине и Скупштина општине, припрему аналитичко-информативних и других материјала за области из свог дјелокруга, извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине и друге управне, стручне и административне послове које му у складу са Законом повјери Скупштина општине и Начелник општине

(2) У оквиру Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове као унутрашња организациона јединица организују се Одсјек за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 9.

(1) За послове који се обављају ван Одјељења, а за потребе Скупштине општине и Начелника општине, образује Одсјек за стручне послове Скупштине општине и Начелника општине као самостална организациона јединица.

(2) Одсјек за стручне послове Скупштине општине и Начелника општине обавља : стручне, организационе, административне и друге послове за потребе Скупштине општине и Начелника општине, одбора, савјета, комисија и других радних тијела Скупштине општине, пружа стручну помоћ одборницима у извршавању њихових одборничких дужности, врши сручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника у Скупштини општине, припрема материјале за сједнице Скупштине општине и њених радних тијела и стара се о њиховој достави, припрему нацрта и приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Начелник општине, а нису у надлежности Одјељења, припрему програма, извјештаја, информација и друге документације из надлежности Начелника општине, припрему нацрта одлука у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе у складу са прописима, припрему приједлога и мишљења о статутима и другим општим актима предузећа и установа чији је оснивач Општина, односи са јавношћу, послови у области примјене Закона о слободи приступа информацијама, послове одржавања и унапређивања званичне интернет презентације Општине, израду и штампање службеног гласника Општине, послове протокола, секретарске и административно-техничке послови за потребе Начелника општине и Скупштине општине и други управни, стручни и административни послови које му у складу са Законом повјери Начелник општине и Скупштина општине.

Члан 10.

Ради ефикаснијег извршавања законских, статутарних и других обавеза Општинске управе, и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније, рационалније и ближе мјесту становања и рада грађана у оквиру Одјељења за општу управу, Начелник општине може посебном одлуком образовати мјесне канцеларије.

III - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 11.

(1) Општинском управом руководи и за њен рад одговара Начелник општине.

(2) Начелник општине има замјеника, који му помаже у вршењу дужности, замјењује га у случају његове одсутности и обавља послове које му повјери Начелник општине.

(3) Одјељењем руководи начелник Одјељења. У случају одсутности начелника Одјељења, замјењује га начелник

другог Одјелена или друго лице, које одреди Начелник општине.

(4) Одсјеком руководи шеф Одсјека.

(5) Одсјеком за стручне послове Скупштине општине и Начелника општине руководи секретар Скупштине.

IV - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 12.

Начелник општине ће правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи утврдити називе радних мјеста, категорије и звања у којима су радна мјеста разврстана, опис радних мјеста службеника и намјештеника у оквиру основних и унутрашњих организационих јединица, врста и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство, одговорност, потребан број запослених за свако радно мјесто и друге посебне услове за рад на сваком радном мјесту.

V - ОДГОВОРНОСТ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 13.

(1) Службеници и намјештеници запослени у Општинској управи су дужни да извршавају задатке и послове утврђене законом и другим прописом.

(2) Службеници и намјештеници за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

(3) Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности уређује се покретање, вођење, застарјелост поступка за утврђивање повреде радних дужности и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине.

VI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 14.

(1) Рад Општинске управе је јаван.

(2) Начелник општине се стара о примјени начела јавности рада Општинске управе и у складу са законом предлаже Скупштини општине усвајање одлука којима се јавност ускрађује од информација.

(3) Обавјештење и информације о обављању послова у Општинској управи може давати Начелник општине, а за давање одговарајућих информација може овластити поједине службенике Општинске управе.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању општинске управе општине Чајниче ("Службени гласник општине Чајниче", бр. 1/21 и „Службени гласник РС“ бр. 14/22).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Чајниче".

Број:01-023-6/25

Начелник општине

Чајниче, 27.06.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

3.

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

НАРЕДБУ

о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајниче за 2015. годину

Члан 1.

Наређује се обавезна системска дератизација на подручју општине Чајниче ради осигурања здравља грађана, уклањања извора обољења од заразних болести и смањења могућности њиховог преношења, те ради сузбијања узрока болести

санирањем средине и унапређењем хигијенских услова живота.

Члан 2.

Обавезна системска дератизација проводи се у оквиру програма мјера здравствене заштите.

Дератизација ће се провести у периоду од 16.06.2025. године до 23.06.2025. године.

Члан 3.

Обавезну системску дератизацију спровешће Д.О.О. „Санитација“ Зворник.

Члан 4.

Извођач дератизације дужан је на вријеме обавјестити грађане и остале обвезнике дератизације о времену и начину провођења дератизације и издати упутства о општим и посебним мјерама опреза и сигурности за заштиту грађана и радника који врше дератизацију као и заштиту домаћих животиња.

Члан 5.

Дератизација ће просторно обухватити све јавне површине, гробља, канализационе шахтове, депонију смећа, корито ријеке Врело, као и порушене и напуштене објекте на подручју града и приградских насеља, затим просторије школских, предшколских, културних, спортских и сакралних установа, просторије друштвено политичких установа и институција.

Дератизацији посебно подлијежу трговинске радње у којима се врши промет животних намирница, као и објекти и радње у којима се врши производња, прерада, складиштење и чување животних намирница (клаонице, месаре, откупне станице пољопривредних производа, млинови, пекаре, складишта животних намирница и сл.), те угоститељске радње, производни погони јавних и приватних предузећа, здравствене установе, индивидуална домаћинства са припадајућим објектима на цијелом подручју општине.

Члан 6.

Трошкове системске дератизације сnose јавна и приватна предузећа, власници приватних -предузетничких објеката, а трошкове дератизације стамбених зграда, комуналних објеката, предшколских и школских установа и вјерских објеката сноси општина Чајниче.

Члан 7.

Права и обавезе извођача дератизације биће регулисани посебним уговором који ће потписати представник извођача са једне стране и Начелник општине Чајниче с друге стране.

Члан 8.

Надзор над спровођењем дератизације вршиће комунални полицајац општине Чајниче.

Комунални полицајац има задатак да прати свакодневно ток дератизације, да забрани даље извођење дератизације ако примијети неправилности у самом поступку вршења исте или ако се извођач не придржава одредби уговора.

Члан 9.

Сви грађани, организације, предузећа и установе дужни су омогућити несметано извођење радова на обавезној системској дератизацији, у противном сносиће казнене мјере предвиђене одредбама члана 61. став 1. тачка 7. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22).

Члан 10.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-503-1/25

Начелник општине

Чајниче, 13.06.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

4.

Поступајући у складу са захтјевом Општинске организације Црвеног крста Чајниче бр. 31/25 од 21.05.2025.године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/18), Начелник општине Чајниче,

доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ї Е

о одобравању исплате новчаних средстава

1. Општинској организацији црвеног крста Чајниче, одобрава се исплата новчаних средстава из Буџета општине Чајниче у износу од 484,26 КМ, (словима: четиристотине осамдесетчетири КМ и двадесетишест фенинга) у сврху помоћи организације дружења добровољних давалаца крви на подручју општине Чајниче.
2. Средства ће се исплатити, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, са ставке 372200– буџетска резерва, на терет конта 415214– удружења грађана.
3. Одобрена средства биће исплаћена на жиро рачун СЗУР Месара „СРЦЕ“ Чајниче бр. 562-006-00001871-20 код НЛБ Банке а.д. Бања Лука, а у складу са достављеним рачуном бр. 13/25 од 02.06.2025.године.
4. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за буџет и финансије Општинске управе Чајниче.
5. Општинска организација Црвеног крста Чајниче као корисник средстава дужно је поднијети извјештај о утрошку одобрених средстава општини Чајниче најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.
6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Општинска организација Црвеног крста Чајниче захтјевом бр. 31/25 од 21.05.2025.године обратило се са новчану помоћ за организацију традиционалног дружења добровољних давалаца крви на подручју општине Чајниче заказано за дан 01.06.2025.године.

Начелник општине, разматрајући захтјев, поступајућу у складу са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/18) одлучио као у диспозитиву овога рјешења.

Поука о правном лијеку : Против овога рјешења може се поднијети приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана достављања.

Број:01-40-102/25
Чајнице, 05.06.2025. год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула,*дипл.екон.с.р.*

5.

Поступајући у складу са захтјевом Удружења хирурга Републике Српске од 05.06.2025.године, на основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/18), Начелник општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Н Ї Е

о одобравању исплате новчаних средстава

1. Удружењу хирурга Републике Српске одобрава се исплата новчаних средстава из Буџета општине Чајниче у износу од 500,00 КМ, (словима: петстотина КМ) на име помоћи за организацију 16. Симпозијума удружења хирурга Републике Српске и Удружења ендоскопских хирурга Србије са међународним учешћем који ће се одржати у Фочи од 26. до 28. јуна 2025. године.
2. Средства ће се исплатити, са јединственог рачуна трезора општине Чајниче, са ставке 372200 – буџетска резерва. на терет конта 415214 – удружења грађана.
3. Одобрена средства биће исплаћена на жиро рачун SKY 2 TRAVEL DOO бр. 567-241-11000479-57 код Атос банка а.д. Бања Лука.
4. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсек за буџет и финансије Општинске управе Чајниче.
5. Удружење хирурга Републике Српске као корисник средстава дужно је поднијети извјештај о утрошку одобрених средстава општини Чајниче најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.
6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Удружење хирурга Републике Српске са захтјевом и молбом од 05.06.2025.године обратило се за помоћ за организацију 16. Симпозијума удружења хирурга Републике Српске и Удружења ендоскопских хирурга Србије са међународним учешћем који ће се одржати у Фочи од 26. до 28.јуна 2025.године.

Начелник општине, разматрајући захтјев, поступајућу у складу са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/18) одлучио као у диспозитиву овога рјешења.

Поука о правном лијеку : Против овога рјешења може се поднијети приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана достављања.

Број:01-40-111/25
Чајниче, 13.06.2025. год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

6.

Поступајући у складу са захтјевом Удружења пензионера општине Чајнице бр. 33/25 од 17.06.2025.године, на основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 2/18), Начелник општине Чајнице. *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О одобравању исплате новчаних средстава

1. Удружењу пензионера општине Чајниче добрана се исплата новчаних средстава из Буџета општине Чајниче у износу од 100,00 КМ, (словима: стотину КМ) на име помоћи за организацију шаховског турнира.
2. Средства ће се исплатити, са јединственог рачуна трезора општине Чајниче, са ставке 372200 – буџетска резерва на терет конта 415214 – удружења грађана.
3. Одобрена средства биће исплаћена на жиро рачун подносиоца захтјева бр. 562-006-00002695-70 код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.

4. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсек за буџет и финансије Општинске управе Чајниче.
5. Удружење пензионера општине Чајниче као корисник средстава дужно је поднијети извјештај о утрошку одобрених средстава општини Чајниче најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.
6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Удружење пензионера општине Чајниче захтјевом бр. 33/25 од 17.06.2025.године обратило се за помоћ за организацију шаховског турнира за пензионере који се планира одржати 22.06.2025.године.

Начелник општине, разматрајући захтјев, поступајући у складу са чланом 6.став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинасирају средствима буџета општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/18) одлучио као у диспозитиву овога рјешења.

Поука о правном лијеку : Против овога рјешења може се поднијети приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана достављања.

Број:01-40-112/25 Начелник општине
Чајниче, 18.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

7.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17) а у вези са Закључком Скупштине општине Чајниче бр. 01/1-02-115/24 од 16.12.2024.године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 9/24), Начелник општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за усаглашавање Одлуке о оснивању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче са Законом о здравственој заштити Републике Српске

I

Именује се Комисија за усаглашавање Одлуке о оснивању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, са Законом о здравственој заштити Републике Српске (у даљем тексту Комисија) у сљедећем саставу:

1. Саша Радојевић – предсједник,
2. Младен Јањић – члан,
3. Радмила Тодоровић - члан,
4. Мирослав Ђурђевић – члан и
5. Жељана Којевић – члан.

II

Задатак Комисије је да припреми Одлуку о усаглашавању Одлуке о оснивању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче са Законом о здравственој заштити Републике Српске и исту достави Скупштини општине Чајниче на усвајање.

III

Комисија је за свој рад одговора Начелнику општине.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“

Број:01-501-2/25 Начелник општине
Чајниче, 17.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

8.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63.

Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 42. став 12. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 79/15, 62/20 и 64/22), а у вези са захтјевом ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче“ бр. 197/25 од 18.06.2025.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на упис већег броја дјеце која се уписују у васпитне групе за радну 2025/2026.годину

I

ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за упис већег броја дјеце у васпитне групе за радну 2025/2026.годину, у износу од 20 % од броја утврђеног чланом 43. став 7. Закона о предшколском васпитању и образовању.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-60-5/25 Начелник општине
Чајниче, 18.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

9.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а на основу Записника о проведеном поступку лицитације за продају расходованог теретног моторног возила бр. 01-054-3/25 од 06.06.2025.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

О Д Л У К У

о избору најповољније понуде

Члан 1.

У поступку продаје расходованог теретног возила у власништву општине Чајниче , Цистерна, Фап 1314 путем усменог јавног надметања – лицитације, понуда Александра Живановића из Сокоца у износу од 614,40 КМ прихвата се као најповољнија.

Члан 2.

Са понуђачем из тачке 1. ове Одлуке ће се закључити Уговор о купопродаји којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Износ уплаћене кауције у износу од 61,34 КМ ће се урачунати у купопродајну цијену, а у случају да изабрани понуђач одустане од закључења уговора о купопродаји, уговор се закључује са сљедећим најповољнијим понуђачем, а уплаћена кауција се задржава.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Чајниче бр. 01/1-02-52/25 од 28.04.2025.године расписан је јавни конкурс - лицитација за продају расходованог теретног моторног возила цистерна – Фап 1314 у власништву општине Чајниче.

До истека рока за достављање понуда достављене су двије понуде и то :

1. Аднан Чакал из Илијаша и
2. Александар Живановић из Сокоца .

Након што је комисија утврдила да су достављене пријаве благовремене и уредне дана 06.06.2025.године са почетком у 11:00 часова проведена је лицитација на којој је понуђач Александар Живановић из Сокоца понудио највећу цијену у износу од 614,40 КМ.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку: Против ове Одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор Начелнику општине у року од 3 дана од дана пријема исте.

Број: 01-054-3/25 Начелник општине
Чајниче, 09.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

10.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 8. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 2/23) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси:*

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Текуће одржавање локалних путева и улица“ – 45233140-2 (радови на путевима), покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача која је планирана Планом јавних набавки за 2025. годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 28.188,03 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине Чајниче са конта 412521.

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН – Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-404-14.1/25 Начелник општине
Чајниче, 10.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

11.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18., а у вези са чланом 17. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 8. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 2/23) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Радови на санацији Трга српских јунака“ – 45000000-7 (грађевински радови); 45200000-9 (радови на објектима или дијеловима објеката високоградње или нискоградње), покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача која није планирана Планом јавних набавки за 2025. годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 55.200,00 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине Чајниче са конта 511714.

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН – Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број: 01-404-16.1/25 Начелник општине
Чајниче, 18.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

12.

На основу члана 64. Став 1. тачка б) и члана 70. Став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 15. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/23), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), на препоруку Комисије за јавне набавке број: 01-404-11.3/25 од 30.05.2025. године, Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број: 01-404-11.3/25 од 30.05.2025. године да се уговор за јавну набавку – Конкурентски захтјев за достављање понуда број: 01-404-11/25 од 19.05.2025. године - „Набавка горива и мазива за службена возила општине Чајниче“ додјели понуђачу „Нестро Петрол“ а.д. Бања Лука чија укупна цијена понуде износи 16.427,50 КМ без ПДВ-а, као најбољем оцјењеном понуђачу.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“ и на интернет страници Уговорног органа, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 70. став 6. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 71. Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-11.1/25 од 19.05.2024. године – „Набавка горива и мазива за службена возила општине Чајниче“, чија је процијењена вриједност 18.803,41 КМ без ПДВ-а.

Јавна набавка је проведена путем Конкурентског захтјева за доставу понуда, број обавјештења о набавци са Портала јавних набавки: 291-7-1-8-3-4/25.

Према Извјештају о преузимању тендерске документације од стране понуђача, тендерску документацију са Портала јавних набавки „е-Набавке“, од датума објаве 19.05.2025. године закључно са крајњим датумом преузимања тендерске документације, преузело је 6 (шест) потенцијалних понуђача.

На јавном отварању понуда Комисија је дана 30.05.2025. године у 11,00 часова констатовала да је благовремено пристигла једна (1) понуда и то:

1. „Нестро Петрол“ а.д. Бања Лука.

Након отварања понуде Комисија је констатовала да је у достављеној понуди наведена следећа цијена за реализацију пројекта:

Р.б	Назив Понуђача	Без ПДВ-а
1	„Нестро Петрол“ а.д. Бања Лука	16.427,50 КМ

На основу детаљног прегледа пристигле понуде Комисија је утврдила да понуда садржи сву тражену документацију.

Обзиром на то да је Уговорни орган у тендерској документацији и Обавјештењу о набавци предвидио провођење е-Аукције, након што је Комисија утврдила да је приспјела само једна понуда, у складу са чланом 4. Став 2. Правилника о условима и начину кориштења е-Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 80/23) није се могло приступити заказивању тендерском документацијом предвиђене е-Аукције.

Након тога Комисија је сачинила Записник који је доставила Уговорном органу и дала препоруку да се Уговор закључи са понуђачем – „Нестро Петрол“ а.д. Бања Лука, те је Уговорни орган исту прихватио.

У поступку доношења ове Одлуке, посебно су цијењене чињенице да је Комисија правилно и потпуно извршила оцјену квалификације понуђача, те оцјену приспјеле понуде, па је неоспорно да је најбоље оцјењен изабрани понуђач, јер је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде – члан 64. Став 1. б) Закона о јавним набавкама.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Из напријед наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине

Број:01-404-11.4/25 Начелник општине
Чајниче, 02.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

13.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 15. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/23), члана 6. Правилника о поступку Директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/24), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.: 01-404-13.2/25 од 03.06.2025. године, Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ОДЛУКУ о прихватању понуде

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке бр.: 01-404-13.2/25 од 04.06.2025. године да се уговор за јавну набавку - „Радови на уређењу аутобуског стајалишта број 2 у Чајничу“ додјели понуђачу „ГЛОБАЛ-С“ ДОО БИЈЕЉИНА – 5.993,50 КМ без ПДВ-а, као најбољем оцјењеном понуђачу.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 70. став 6. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке под називом „Радови на уређењу аутобуског стајалишта број 2 у Чајничу“ бр.: 01-404-13/25 од 21.05.2025. године је проведен путем Директног споразума.

Процијењена вриједност јавне набавке је 6.000,00 КМ без ПДВ-а.

Писмени захтјев за достављање понуде упућен је следећим понуђачима:

1. „ТЕХНОМЕТАЛ“ ДОО ВЛАСЕНИЦА,
2. „ИНСТЕЛ“ ДОО БИЈЕЉИНА,
3. „ТЕХНОГРАДЊА“ ДОО ФОЧА И
4. „ГЛОБАЛ-С“ ДОО БИЈЕЉИНА.

На јавном отварању понуда дана 03.06.2025. године у 10,00 часова, Комисија је констатовала да је благовремено пристигла једна (1) понуда и то:

1. „ГЛОБАЛ-С“ ДОО БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном од 5.993,50 КМ без ПДВ-а, односно 7.012,40 КМ са ПДВ-ом.

Сходно наведеном, након извршене анализе цијена и приложене документације, понуда понуђача „ГЛОБАЛ-С“ ДОО Бијељина са понуђеном цијеном од 5.993,50 КМ без ПДВ-а, односно 7.012,40 КМ са ПДВ-ом, је најприхvatљивија за Уговорни орган, јер је наведени понуђач понудио најнижу цијену.

У поступку доношења ове Одлуке, посебно су цијењене чињенице да је Комисија, правилно и потпуно извршила оцјену квалификације понуђача, те оцјену приспјеле понуде, па да је неоспорно да је најбоље изабрани понуђач оцјењен, јер је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде – члан 64. став 1. б) Закона о јавним набавкама.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Из напријед наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против ове Одлуке жалба није допуштена.

Број:01-404-13.3/25 Начелник општине
Чајниче, 04.06.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

14.

На основу члана 64. Став 1. тачка б) и члана 70. Став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 15. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/23), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), на препоруку Комисије за јавне набавке број: 01-404-14.3/25 од 20.06.2025. године, Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ОДЛУКУ о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број: 01-404-14.3/25 од 20.06.2025. године да се уговор за јавну набавку – Конкурентски захтјев за достављање понуда, број: 01-404-14/25 од 10.06.2025. године под називом - „Текуће одржавање локалних путева и улица“ додјели понуђачу „Србије путевима“ д.о.о. Фоча, чија укупна цијена понуде износи 27.539,00 КМ без ПДВ-а, као најбољем оцјењеном понуђачу.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“, на веб страници Уговорног органа истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 70. став 6. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:01-404-14/25 од 10.06.2025.године - „Текуће одржавање локалних путева и улица“ чија је процијењена вриједност 28.188,03 КМ без ПДВ-а.

Јавна набавка је проведена путем Конкурентског захтјева за доставу понуда, број Обавјештења о набавци са Портала јавних набавки: 291-7-3-10-3-5/25, објављено дана 10.06.2025.године.

Према Извјештају о преузимању тендерске документације од стране понуђача, тендерску документацију са Портала јавних набавки „е-Набавке“, од датума објаве 10.06.2025.године, закључно са крајњим датумом преузимања тендерске документације, преузело је 6 (шест) потенцијалних понуђача.

По наведеном Обавјештењу о набавци, достављена је 1 (једна) понуда у одређеном крајњем року и то:

1. „Србињепутеви“ д.о.о. Фоча, запримљена дана 17.06.2025.године у 12,30 часова, са понуђеном цијеном од 27.539,00 КМ без ПДВ-а, односно 32.220,63 КМ са ПДВ-ом.

Није било неблаговремено запримљених понуда.

Сједница Комисије одржана је дана 20.06.2025.године у згради општине Чајниче у канцеларији број 11, са почетком у 11,00 часова. Сједници су присуствовали чланови Комисије Уговорног органа која је благовремено и правилно извршила јавно отварање понуда, након чега је Комисија сачинила Записник о отварању понуда који је потписан и исти дан путем маила достављен понуђачима.

Увидом и детаљним прегледом понуда Комисија Уговорног органа је констатовала следеће:

- пристигла понуда понуђача „Србињепутеви“ д.о.о. Фоча са понуђеном цијеном од 27.539,00 КМ без ПДВ-а,

односно 32.220,63 КМ са ПДВ-ом је потпуна и испуњава постављене захтјеве у складу са тендерском документацијом, те да је овај понуђач квалификован за предметни поступак јавне набавке.

Обзиром на то да је Уговорни орган у тендерској документацији и Обавјештењу о набавци предвидио провођење е-Аукције, након што је Комисија утврдила да је приспјела само једна понуда, у складу са чланом 4. Став 2. Правилника о условима и начину кориштења е-Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 80/23) није се могло приступити заказивању тендерском документацијом предвиђене е-Аукције.

Након тога Комисија је сачинила Записник који је доставила Уговорном органу и дала препоруку да се Уговор закључи са понуђачем – „Србињепутеви“ д.о.о. Фоча, коју је Уговорни орган прихватио.

У поступку доношења ове Одлуке, посебно су цијењене чињенице да је Комисија, правилно и потпуно извршила оцјену квалификације понуђача, те оцјену приспјелих понуда, па да је неоспорно да је најбоље изабрани понуђач оцијењен, јер је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде – члан 64. Став 1. б) Закона о јавним набавкама.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Из напријед наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине

Број:01-404-14.4/25

Начелник општине

Чајниче, 20.06.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

15.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 6. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“бр: 2/23), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси:*

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2025.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-26/24 од 29.01.2025.године, 01-404-7/25 од 12.03.2025.године и 01-404-12/25 од 21.05.2025.године, и то на следећи начин;

- Под Радове се додаје ставка под редним бројем 10, која гласи:

Р.б.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Процјењена вриједност без ПДВ-а	Врста поступка Јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. у буџету општине)	Назив одјељења које покреће јавну набавку
РАДОВИ								
9	„Радови на санцији Трга српских јунака“ 45000000-7– грађевински радови; 45200000-9 – радови на објектима или дијеловима објеката високоградње или нискоградње;	55.200,00 КМ	Конкурентски захтјев	17.06.2025.	17.08.2025.	Не	Буџет општине Чајниче 511714	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2025.годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-15.1/25
Чајниче, 18.06.2025. год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о ангажовању радника по уговору о дјелу и повременим и привременим пословима у Општинску управу општине Чајниче1
2. Одлука о оснивању Општинске управе општине Чајниче2
3. Наредба о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајниче за 2015. годину4
4. Рјешење о исплати новчаних средстава – Општинска организација црвеног крста Чајниче5
5. Рјешење о исплати новчаних средстава – Удружење хирурга Републике Српске5
6. Рјешење о исплати новчаних средстава – Удружење пензионера општине Чајниче5
7. Рјешење о именовању Комисије за усаглашавање Одлуке о оснивању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче са Законом о здравственој заштити Републике Српске6
8. Рјешење о давању сагласности на упис већег броја дјеце која се уписују у васпитне групе за радну 2025/2026. годину6
9. Одлука о избору најповољније понуде – путем усменог јавног надметања – лицитације.....6
10. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-14.1/25 од 10.06.2025. године7
11. Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-16.1/25 од 18.06.2025. године7
12. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-11.4/25 од 02.06.2025. године7
13. Одлука о прихватању понуде бр. 01-404-13.3/25 од 04.06.2025. године8
14. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-14.4/25 од 20.06.2025. године8
15. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2025. годину9

И з д а в а ч: Скупштина општине Чајниче, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 32 73280 Чајниче
Уређује и штампа: Секретар скупштине општине, телефон: 058/310-390.
„Службени гласник општине Чајниче“ излази у складу са потребама.