



ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Чајниче, 2013.год.

Водич за приступ информацијама

Овај водич има за циљ да помогне подносиоцима захтјева да у Општини Чајнице, остварују своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник РС“ бр.: 20/01) у даљем тексту: Закон.

Сврха му је да све заинтересоване упути како могу што једноставније доћи до информације коју посједује Општина Чајнице (у даљем тексту Општина).

Водич је бесплатан и доступан је у Шалтер сали и код службеника за информисање у општинској управи општине Чајнице, ул: Краља Петра I Ослободиоца бр: 32. 73280 Чајнице

Водич пружа одговоре на питања:

1. Које информације можете тражити?
2. Бесплатно или не ?
3. Може ли усмени одговор?
4. Како написати захтјев?
5. Поднио/поднијела сам захтјев, шта сад...?
6. Колико ћу чекати одговор?
7. Нисам задовољан/задовољна коме се жалити?
8. На којим основама се може одбити приступ информацији ?

1. КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОЖЕТЕ ТРАЖИТИ ?

Закон о слободи приступа информација (ЗОСПИ) Вам даје право да тражите приступ било којој информацији која је под контролом општинских органа. Све информације које можете захтјевати наведене су у Индекс регистру информација који можете добити у Шалтер сали и код службеника за информисање

2. БЕСПЛАТНО ИЛИ НЕ?

Општински орган нема право да наплаћује таксе за ЗОСПИ захтјеве. Од Вас се може тражити само да платите трошкове умножавања и то :

- првих 10 старница је бесплатно
- свака наредна страница се плаћа по 0,20 КМ.
- Уколико желите информацију у електронском облику на ЦД-у она кошта

3. МОЖЕ ЛИ УСМЕНИ ОДГОВОР?

Може. У случају ако сматрате да Вам информација није нужна у писаном облику, већ Вас задовољава и усмено објашњење (увид у одређене податке, односно информације), можете се обратити нашем службенику за информисање да Вам каже кад и гдје то можете учинити.

4. КАКО НАПИСАТИ ЗАХТЈЕВ ?

Образац захтјева за приступ информацијама можете преузети у Шалтер сали, код службеника за информисање у општинској служби општине и на званичном веб сајту општине www.opstinacajnice.rs.ba.

5. ПОДНИО/ЛА САМ ЗАХТЈЕВ, ШТА САД...?

Кад Општина одобри приступ, било дјелимично или цијелој информацији обавјестиће Вас дописом у законском року од 15 дана од дана подношења захтјева, како тражену информацију можете добити у просторијама Општине.

У случају да Општина одбије приступ траженој информацији (у цијелости или дјелимично), обавјестиће Вас о томе дописом у року 15 дана од дана подношења захтјева. Општина је дужна у допису навести законски основ за изузеће информације, односно разлоге одбијања и упутити Вас коме се можете жалити.

6. КОЛИКО ЋУ ЧЕКАТИ ОДГОВОР?

Обавеза је Општине да размотри да ли је примљени захтјев комплетан (што значи, садржи ли име и адресу подносиоца захтјева и назив, односно назнаку информације која се тражи). Уколико се установи да захтје није комплетан обавјестићемо Вас у року 8 (осам) дана од дана подношења захтјева, под условом да сте навели своју адресу.

У случају да сте тражили приступ информацији, за коју општина није надлежна, Ваш захтјев биће прослијеђен надлежном јавном органу најкасније у року 8 (осам) дана од дана његовог пријема, о чему ћете такође бити обавјештени.

Када се у захтјеву тражи приступ информацији која, према Закону, може бити изузета од сапштавања, одлучиће се је ли њено објављивање (у цијелости или дјелимично) у јавном интересу, а о томе ћемо Вас обавјестити у року 15 дана од дана подношења захтјева.

Овај рок може бити и дужи у случајевима када предходно потребно добити изјашњење треће стране о сагласности за објављивање информације која садржи повјерљиве пословне интересе за период утврђен за изјашњавање треће стране.

7. НИСАМ ЗАДОВОЉАН/НА, КОМЕ СЕ ЖАЛИТИ?

Ако општински орган одбоја Ваш захтјев за приступ информацији коју сте ви тражили, о томе ће Вас обавјестити у року од 15 дана.

У допису ће навести :

- разлоге одбијања,
- право на жалбу;
- назив и адреса органа којем се жалба подноси,
- трошкове и рок за подношење жалбе,

У било којој фази поступка можете се обратити Обдусмену РС.

8. КАД СЕ МОЖЕ ОДБИТИ ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ?

ЗОСПИ наводи три категорије информација које когу бити изузете од откривања:

1. **Прва категорија** се односи на функције јавних органа. У смислу ове категорије, општина може да утврди изузетак, у случајевима када се откривањем информација основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве следећих категорија у РС :
 - интерес одбране и сигурности, као и заштите јавне безбедности;
 - спречавање и откривање криминала,
 - заштите поступка доношења одлука, давању мишљења, савјета или препорука од стране општине и њених органа, запосленог или сваког лица које врши активности за или у име Општине и њених органа, а не обухватају чињеничне, статистичке, научне или техничке информације.
2. **Друга категорија** изузећа се односи на заштиту повјерљивих комерцијалних интереса треће стране
3. **Трећа категорија** изузетка је заштита приватности треће. У овом случају Општина је дужна да без одлагања обавјести трећу страну о појединостима захтјева и да упозори да ће се информација саопштити, уколико у року 15 дана не обавјести Општину да је информација повјерљива или наведе разлог због којег би њеним саопштењем могла наступити штета

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА

Подносилац захтјева:

ИМЕ	
ПРЕЗИМЕ	
ИМЕ РОДИТЕЉА	
ЈМБ	
АДРЕСА СТАНОВАЊА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

- Н/Р Службеника за информисање -

ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама.

Молим Вас да ми у складу са Законом о слободи приступа информацијама омогућите приступ следећим информацијама :

НАЧИН НА КОЈИ ЖЕЛИМ ПРИСТУПИТИ ИНФОРМАЦИЈАМА:

(означите одабрано)

1. непосредан увид
2. слање информације на кућну адресу
3. умножавање информације

Чајниче _____ . године

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА

Л.К. _____