



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXVIII
БРОЈ: 3

Четвртак 13. фебруар 2025. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 9. Одлуке о награђивању ученика и студената са подручја општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број: 11/24) и члана 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, *доноси*:

ОДЛУКУ

о дојели награда ученицима и студентима са подручја општине Чајнице за 2024.годину

Члан 1.

Општина Чајнице награђује и похваљује следеће ученике ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајнице и ЈУ СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајнице са подручја општине који су у току 2024.године постигли резултате у васпитно-образовном раду и ваннаставним активностима :

Ред. бр.	Име, име родитеља и презиме	Врста награде	Износ награде
1.	Анастасија (Горан) Стојановић	Ученик генерације основне школе	200,00 КМ
2.	Огњен (Мишо) Тановић	Ученик генерације средње школе	200,00 КМ
3.	Анастасија (Мирослав) Фуртула	Вуковац – основна школа	100,00 КМ
4.	Лука (Мирослав) Ђурђевић	Вуковац – основна школа	100,00 КМ
5.	Филип (Мирослав) Ђурђевић	Вуковац – основна школа	100,00 КМ

Члан 2.

Општина Чајнице награђује и похваљује следеће студенте са подручја општине Чајнице за постигнуте резултате и успјех у току студија у 2024.години :

Ред. бр.	Име, име родитеља и презиме	Факултет	Година студија	Износ награде
1.	Лука (Славиша) Живковић	Православно богословски	II	300,00 КМ
2.	Марија (Милинко) Виларет	Правни	II	300,00 КМ
3.	Јован (Драгиша) Симић	Православно богословски	II	300,00 КМ
4.	Александра (Вајо) Танасковић	Економски	II	300,00 КМ
5.	Никола (Момир) Тошић	Машински	III	300,00 КМ
6.	Кристијана (Ранко) Ковачевић	Медицински	IV	300,00 КМ

7.	Катарина (Горан) Клисуре	Правни	IV	300,00 КМ
8.	Давид (Ненад) Милкановић	Православно богословски	IV	300,00 КМ
9.	Синиша (Владан) Ђеха	Православно богословски	IV	300,00 КМ
10.	Александар (Јово) Тановић	Медицински	VI	300,00 КМ
11.	Тамара (Срђан) Вуковић	Медицински - фармација	завршен	300,00 КМ

Члан 3.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбедиће се у буџету општине Чајнице, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, конто 416124 – исплата стипендија и награда за ученике.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајнице.

Члан 5.

Ова одлука је коначна, а објавиће се на огласној табли општине Чајнице, интернет страници општине Чајнице и у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-606-1/25

Чајнице, 03.02.2025. год.

Начелник општине

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

2.

На основу члана 7. Одлуке о дојели студентских стипендија из буџета општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број: 9/24), и чланова 63. и 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17) Начелник општине Чајнице, *доноси*:

ОДЛУКУ

о дојели студентских стипендија у школској 2024/2025.години (КОНАЧНУ)

Члан 1.

Општина Чајнице дојелује студентске стипендије из буџета општине Чајнице за школску 2024/2025.годину следећим студентима:

1. Студенти првог циклуса студија:

Ред. бр.	Име и презиме	Факултет	Година
1.	НИКОЛА МАШИЋ	Православно богословски – прав.геологија	I
2.	ВАЊА КЛИСУРА	Технички – инф.технологије	I
3.	НАТАША КОМЛЕНОВИЋ	Медицински – здравствена њега	I

4.	МАРИЈА СИМИЋ	Медицински – стоматологија	I
5.	ОГЊЕН ТАНОВИЋ	Медицински – општи смијер	I
6.	АЛЕКСАНДРА ЂЕРИЋ	Здравствене студије - сестринство	II
7.	ТЕОДОРА РАДМИЛОВИЋ	Економски - туризам и хотелијерство	II
8.	МАГДАЛЕНА МИЛКАНОВИЋ	Филозофски – педагогија	II
9.	ВЛАДАН СТУПИЋ	Економски – општа економија	II
10.	ДАНИЈЕЛ МАШИЋ	Вис. пос. школа – туризам и хотелијерство	II
11.	МАРИЈА ВИЛАРЕТ	Правни - право	II
12.	ИЛИЈА КОВАЧЕВИЋ	Висока тех. школа струковних студија – инф. технологије	II
13.	АЛЕКСЕЈ ПРИЈОВИЋ	Безбједносне науке - безбј. и криминалис.	II
14.	МАГДАЛЕНА КЛИСУРА	Висока школа струковних студија за образовање васпитача	II
15.	НИКОЛА ЈАЊИЋ	Електротехнички – рач. и информатика	II
16.	МАРИЈА ЋОРСОВИЋ	Безбједносне науке - безбј. и криминалис.	III
17.	АЊА ПАПИЋ	Организационе науке - инф. системи и технологије	III
18.	МИХАЈЛО ЛАКОВИЋ	Економски – пословна информатика	III
19.	НАТАША ТАНАСКОВИЋ	Технички – инжињерство инф. система	III
20.	ДЕЈАН ТАНАСКОВИЋ	Технички – инжињерски менаџмент	III
21.	АЛЕКСА СТАНИШИЋ	Висока школа за услужни бизнис – предузетништво и финансије	III
22.	ДАМЈАН ПЕРЕНДИЈА	Технички – инф. технологије	III
23.	КАТАРИНА ТОШИЋ	Медицински - спец. еду и рех.	III
24.	ВЕДРАНА СТОЈАНОВИЋ	Технички – инф. технологије	III
25.	МАРИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	Вис. школа за услужни бизнис – политичке науке	IV
26.	НЕВЕНА ДАЧЕВИЋ	Електротехнички - рач. и инф.	IV
27.	ЂУРЂИЦА ИВАНОВИЋ	Медицински - здравствена нега	IV
28.	БОЈАН МАШИЋ	Технички – инф. технологије	IV
29.	НЕМАЊА БЈЕЛОГРЛИЋ	Природно-математички – мат. и инф.	IV
30.	КАТАРИНА КЛИСУРА	Правни – право, безбједност и унут. посл.	IV
31.	ВИТОМИР ВОЈНОВИЋ	Пољопривредни - шумарство	IV

32.	СЛАЂАНА ВРЕЂО	Технички - инж. менаџмент	апсолвент
33.	СНЕЖАНА ТОШИЋ	Машински – производно машинство	апсолвент
34.	ВАЊА ТАНОВИЋ	Филозофски - географија	апсолвент
35.	МИЛИЦА МАКСИМОВИЋ	Филозофски - психологија	апсолвент
36.	ВУКАН ТАНАСКОВИЋ	Правни – општи смијер	апсолвент

2. Студенти другог циклуса студија :

Ред. бр.	Име и презиме	Факултет	Година
1.	ЂУРЂИЦА СИМОВИЋ	Организационе науке – управљање пројектима и инвестицијама	I
2.	НЕМАЊА ТАНОВИЋ	Електротехнички - рачунарска техника и информатика	I
3.	МИЛУТИН МАШИЋ	Технички - машинско инж.	I
4.	БРАНКА РИСТАНОВИЋ	Природно – математички - математика	I
5.	СЛАВКО ДАЧЕВИЋ	Технички - грађевинарство	I

Члан 2.

Висина студентске стипендије за школску 2024/2025. годину утврђује се у следећим износима:

1. Први циклус студија

Ред. бр.	Година студија	Висина стипендије КМ
1.	Прва	120,00 КМ
2.	Друга	120,00 КМ
3.	Трећа	130,00 КМ
4.	Четврта	130,00 КМ
5.	Пета	140,00 КМ
6.	Шеста	140,00 КМ
7.	Апсолвент	140,00 КМ

2. Други циклус студија :

Ред. бр.	Година студија	Висина стипендије КМ
1.	Прва	150,00 КМ
2.	Друга	160,00 КМ

Члан 3.

Стипендије се додјељују за једну наставну годину и исплаћиваће се за 10 (десет) мјесеци (трајање наставне године), а студентима који су стекли статус апсолвента стипендија ће се исплаћивати за 3 (три) мјесеца, што ће се прецизирати Уговором.

Члан 4.

Средства за реализацију ове одлуке обезбједиће се у буџету општине Чајниче, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, конто 416124 – исплата стипендија и награда за ученике.

Члан 5.

Уколико се накнадно утврди да је неко од студената којима је додјељена стипендија корисник двије или више стипендија од стране других органа, установа или удружења у исто вријеме, или ако је доставио нетачне податке, односно исправе, против њих ће се предузети одговарајуће санкције и раскинути уговор уз обавезу враћања неосновано примљене стипендије.

Члан 6.

На основу ове одлуке закључиће се појединачни уговори о стипендирању којима ће се ближе уредити међусобна права и обавезе између општине Чајнице и стипендиста.

Члан 7.

Ова одлука је коначна, а објавиће се на огласној табли општине Чајнице, интернет страници општине Чајнице и „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број: 01-606-10/25

Начелник општине

Чајнице, 03.02.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

3.

Поступајући у складу са захтјевом Удружења пољопривредних произвођача општине Чајнице бр. 01-1/25 од 05.02.2025. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 2/18), Начелник општине Чајнице, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о исплати новчаних средстава

1. Удружењу пољопривредних произвођача општине Чајнице одобрава се исплата новчаних средстава из Буџета општине Чајнице у износу од 2.000,00 КМ, (словима: *двije хиљаде КМ*) на име организације путовања и учешће на шестом „Сајму завичаја“ који ће се одржати 09.02.2025. године у Новом Саду.
2. Средства ће се исплатити, са јединственог рачуна Трезора општине Чајнице, са ставке 372200– буџетска резерва, на терет конта 414141– Субвенције из области пољопривреде, шумарства и водопривреде.
3. Одобрена средства биће исплаћена на жиро рачун подносиоца захтјева бр. 562-006-80794711-56 код НЛБ Банке а. д. Бања Лука.
4. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсек за буџет и финансије Општинске управе Чајнице.
5. Удружење пољопривредних произвођача општине Чајнице као корисник средстава дужан је поднијети извјештај о утрошку одобрених средстава општини Чајнице најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.
6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

5.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 174. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/17), и члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ број: 6/17), Начелник општине Чајнице, *доноси*

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Чајнице

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 1/21, 3/23, 7/23, 3/24, 5/24 и „Службени гласник Републике Српске“ бр. 14/22), врше се следеће измјене и допуне:

- У члану 21. у табеларном дијелу ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ – ОДСЈЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ШАЛТЕР САЛУ И АРХИВУ, после редног броја 2. додаје се нови редни број 3, који гласи:

Образложење

Удружење пољопривредних произвођача општине Чајнице захтјевом бр. 01-1/25 од 05.02.2025. године обратило се општини Чајнице за дојелу финансијских средстава за организацију путовања и учешће на шестом „Сајму завичаја“ који ће се одржати 09.02.2025. године у Новом Саду.

Начелник општине, разматрајући захтјев, поступајућу у складу са чланом 6. став 1. тачка 2. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 2/18) одлучио као у диспозитиву овога рјешења.

Поука о правном лијеку : Против овога рјешења може се поднијети приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана достављања.

Број: 01-40-46/25

Начелник општине

Чајнице, 05.02.2025. год.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

4.

На основу члана 6. Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 2/25), Општина Чајнице коју заступа и представља начелник општине Мирослав Фуртула, с једне стране и Синдикална организација општинске управе општине Чајнице, коју заступа и представља предсједник Лука Миловић, са друге стране, *закључили су*:

СПОРАЗУМ

о утврђивању цијене рада за 2025. годину

Члан 1.

Начелник општине Чајнице и Синдикална организација општинске управе општине Чајнице споразумно су одредили да ће цијена рада за запослене у општинској управи општине Чајнице за 2025. годину износити 125,00 КМ (словима: *стотину двадесет пет КМ*).

Члан 2.

Цијена рада из члана 1. овог Споразума примјењиваће се на обрачун плата од 1. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године.

Члан 3.

Овај Споразум сматраће се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу уговорне стране, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број: 01-13-3//25

Број: 2/25

Чајнице, 10.02.2025. год.

Чајнице, 10.02.2025. год.

Начелник општине

Предсједник синдик. орг.

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.* Лука Миловић, *дипл. мен. с. р.*

3.	Виши стручни сарадник за инфо сервис	VI	трећег	ВСС друштвеног смјера - 180 ECTS или ВШС друштвеног смјера	1 година	тачка 1. и 3	1	С
----	--------------------------------------	----	--------	--	----------	--------------	---	---

- Остали редни бројеви се помјерају за један број унапријед.
- У табеларном дијелу ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, у последњем реду УКУПНО, број 15 замјењује се бројем 16.

Члан 2.

У члану 22. Правилника у дијелу ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ у „Одсеку за општу управу, шалтер салу и архиву“ после радног мјеста 2. Шеф одсека - Самостални стручни сарадник за послове опште управе, шалтер сале и архиве, додаје се ново радно мјесто :

„3. Виши стручни сарадник за инфо сервис.

- службеник шесте категорије трећег звања

Опис послова :

- ажурира и обезбјеђује пружање информација грађанима о раду општинске управе Општине и Скупштине општине,
- пружа информације грађанима по питању остваривања њихових права у општинској управи,
- сарадња са службеницима у циљу пружања потпуне и квалитетне информације грађанима,
- учествује у припреми и осигурава доступност водича, брошура, формулара и упутстава за услуге општинских органа,
- пружа помоћ грађанима при комплетирању поднесака и сарађује са надлежним референтом и упућује их на одговарајући шалтер,
- обезбјеђује да странке буду информисане у вези са правом на слободан приступ информисању и уручује им одговарајући образац,
- проводи анкетања грађана путем анкетног упитника, по налогу непосредног руководиоца,
- води евиденцију материјала достављених Скупштини општине на усвајање, као и о достављеним одговорима на одборничка питања и иницијативе из дјелокруга рада одјељења,
- непосредно припрема програм рада и извјештај о раду, из дјелокруга свога рада,
- одговара за правилну и љубазну комуникацију са грађанима,
- учествује у раду комисија,
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада,
- обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника одјељења,
- за свој рад одговоран је шефу одсека и начелнику одјељења.

Сложеност послова: мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Школска спрема: ВСС – друштвеног смјера, или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова или ВШС – друштвеног смјера.

Радно искуство: најмање једна година у траженом степену образовања.

Посебни услови: стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: један (1).“.

Остала радна мјеста у Одјељењу за општу управу се помјерају за један број унапријед.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-023-3/25

Чајниче, 12.02.2025. године.

Начелник општине

Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с.р.*

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о додјели награда ученицима и студентима са подручја општине Чајниче за 2024. годину 1
2. Одлука о додјели студентских стипендија у школској 2024/2025. години (КОНАЧНУ) 1
3. Рјешење о исплати новчаних средстава – Удружење пољопривредних произвођача Чајниче 3
4. Споразум о утврђивању цијене рада за 2025. годину 3
5. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Чајниче 3

И з д а в а ч: Скупштина општине Чајниче, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 32 73280 Чајниче

Уређује и штампа : Секретар скупштине општине, телефон: 058/310-390.

„Службени гласник општине Чајниче“ излази у складу са потребама.