



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXVIII
БРОЈ: 2

Петак 31. јануар 2025. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba
socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21- Одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24), Општина Чајниче коју заступа и представља начелник општине Мирослав Фуртула, с једне стране и Синдикална организација општинске управе општине Чајниче, коју заступа и представља предсједник Лука Миловић, са друге стране, *закључили су:*

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

за запослене у општинској управи општине Чајниче

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у општинској управи општине Чајниче (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, са једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става (1) овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

III – ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законима којима се уређују права и обавезе запослених и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става (1) овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става (1) овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става (1) овог члана умањена за порез на доходак и допринос је нето плата радника.

Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој категорији радног мјеста.

(2) Основна плата из става (1) овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према категорији радног мјеста.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања се увећава, до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година свака наредна година 0,5 %.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Цијена рада ће се утврђивати једном годишње од стране потписника Колективног уговора.

Члан 7.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

А) Општински службеници :

| Ред. бр. | Радно мјесто | Категорија | Звање | Платна група | Коефицијент |
|----------|---------------------------------|------------|-------|--------------|-------------|
| 1. | Секретар скупштине општине | прва | / | седма | 23,35 |
| 2. | Начелник одјељења | прва | / | седма | 23,35 |
| 3. | Шеф одсеја | друга | / | шеста | 19,30 |
| 4. | Стручни савјетник | трећа | / | шеста | 18,30 |
| 5. | Инспектор и комунални полицајац | четврта | / | шеста | 18,00 |
| 6. | Самостални стручни сарадник | пета | прво | шеста | 17,50 |
| | | | друго | | 17,25 |
| | | | треће | | 17,00 |
| 7. | Виши стручни сарадник | шеста | прво | пета | 16,50 |
| | | | друго | | 16,25 |
| | | | треће | | 16,00 |
| 8. | Стручни сарадник | седма | прво | трећа | 12,60 |
| | | | друго | | 12,35 |
| | | | треће | | 12,10 |

Б) Намјештеници :

| Ред. бр. | Радно мјесто | Платна група | Коефицијент |
|----------|--|--------------|-------------|
| 1. | Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника | прва | 10,80 |
| 2. | Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године | друга | 11,50 |
| 3. | Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године | трећа | 12,10 |
| 4. | Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу завршеног средњег образовања (ВКВ - радник и ватрогасац-спасилац) | четврта | 13,10 |
| 5. | Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова | пета | 16,00 |
| 6. | Послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова | шеста | 17,00 |

(3) За обрачун основне плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова.

(4) Уколико запослени из става (3) овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) За радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује се исти коефицијент.

Члан 8.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 7. став (1) Колективног уговора.

Члан 9.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става (1) овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 10.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу – 35 %,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50%,

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15 % .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за кориштење годишњег одмора – у висини од једне најниже плате у Републици Српској.
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прекорременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, и
- 8) накнаду трошкова за кориштење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20 % цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. став (1) тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

IV - ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 13.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред кориштења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става (1) овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става (1) до (3) овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става (1) овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става (1) овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизишком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узме се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан – два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става (1) овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става (1) овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V – ПОМОЋ И НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНОМ

Члан 21.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става (1) тачке 2) и 6) овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се

исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли општинске управе.

Члан 22.

(1) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 23.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

VI - ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до двадесет година 45 дана,
- 3) радни стаж од двадесет до тридесет година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од тридесет година 90 дана.

Члан 25.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година – 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година – 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година – 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година – 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става (2) овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 26.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

(2) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за

радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно - правног статуса.

Члан 27.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

VII – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 28.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доншења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно - техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10 % ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15 % ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става (1) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

IX - ШТРАЈК

Члан 33.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.

X – БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 34.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 35.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим Колективним уговором.

Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора, учесници овог Колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 38.

(1) Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај Колективни уговор закључи на период од 3 (три) године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 39.

За све што није регулисано овим колективним уговором примјењиваће се одредбе Закона о раду и Закона о

службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 40.

(1) Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у општинској управи општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 3/21 и 1/22).

Члан 41.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Чајнице“.

Број: 01-12-1//25
Чајнице, 30.01.2025.год.

Број: 1/25
Чајнице, 30.01.2025.год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула, дипл. екон. ср Лука Миловић, дипл. мен. с.р.

Председник синдик. орг.

2.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 63. став 1. алинеја 13. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут ЈУ Центар за социјални рад Чајнице

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавне установе Центар за социјални рад Чајнице бр. УО-530-1/25 који је усвојен од стране Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Чајнице на сједници одржаној дана 21.01.2025. године.

II

Статут из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу овог Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број: 01-023-1/25
Чајнице, 24.01.2025. год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула, дипл. екон. с.р.

3.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 63. став 1. алинеја 13. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Чајнице

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Центар за социјални рад Чајнице бр. УО-530-3/25 који је усвојен од стране Управног одбора Јавне установе Центар за

социјални рад Чајнице на сједници одржаној дана 21.01.2025.године.

II

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу овог Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број: 01-023-1/25 Начелник општине
Чајнице, 24.01.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број 6/17) и члана 2. Правилника о начину избора и бодовања приоритета за обнову, изградњу и текуће и инвестиционо одржавање путне инфраструктуре из надлежности општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број 1/25), Начелник општине Чајнице, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за избор и бодовање приоритета за обнову, изградњу текуће и инвестиционо одржавање путне инфраструктуре из надлежности општине Чајнице

I

У комисију за избор и бодовање приоритета за обнову, изградњу текуће и инвестиционо одржавање путне инфраструктуре из надлежности општине Чајнице (у даљем тексту: Комисија) именују се :

1. Његош Тупеша, – председник;
2. Момир Драгаш, – члан;
3. Лука Миловић, – члан;
4. Јелена Остојић, члан;
5. Небојша Станић, - члан;

II

Комисија се именује на период од четири године и за свој рад одговора Начелнику општине Чајнице.

III

Именована Комисија из тачке 1. има задатак :

- Да најмање једном годишње изврши анализу путних праваца на подручју општине Чајнице и у складу са утврђеним критеријумима из члана 5. Правилника о начину избора и бодовања приоритета за обнову, изградњу и текуће и инвестиционо одржавање путне инфраструктуре из надлежности општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број 1/25), изврши бодовање и утврди приоритете путних праваца за обнову, изградњу, текуће и инвестиционо одржавање.
- Да редовно ажурира утврђену листу приоритета и води евиденцију/регистар свих улагања у путну инфраструктуру на подручју општине Чајнице.
- Да извјештај о учинку и извршеним радовима обнове, изградње, текућег и инвестиционог одржавања путне инфраструктуре из надлежности општине Чајнице сачини и достави Начелнику општине Чајнице најмање једном годишње за предходни период.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број: 01-220-2/25 Начелник општине
Чајнице, 28.01.2025. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

5.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр.: 39/14, 59/22 и 50/24) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.: 6/17), Начелник општине Чајнице, *доноси:*

ОДЛУКУ

о доношењу плана јавних набавки за 2025.годину

Члан 1.

Доноси се План јавних набавки за 2025.годину.

Члан 2.

План јавних набавки за 2025.годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Чајнице су одговорни за благовремено реализовање Плана јавних набавки за 2025.годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

Члан 4.

План јавних набавки за 2025.годину у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

Измјене и допуне Плана јавних набавки одобрава Начелник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-404-26/24 Начелник општине
Чајнице,29.01.2025.године Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

| Ред. Бр. | НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | Процјењена вр. Без ПДВа | Врста поступка Јавне набавке | Оквирни датум за покретање поступка | Оквирни датум закључења уговора | Да ли се предвиђа оквирни споразум | Извор финансирања (поз. у буџету општине) | Назив одјељења које покреће јавну набавку |
|----------------|--|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---|
| РОБЕ | | | | | | | | |
| 1 | Набавка канцеларијског материјала 22800000-8 (папирнати и картонски регистри, књиговодствене књиге, есези, обрасци и други штампани канцеларијски материјал) | 6.000,00 | Директни споразум | 01.02.2025. | 01.04.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412310 | Одјељење за општу управу |
| 2 | Набавка компјутерског материјала и опреме 30200000-1 (рачунарска опрема и потрепштине) | 3.418,80 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.04.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511335 | Одјељење за општу управу |
| 3 | Набавка горива и мазива за службена возила општине Чајниче 09000000-3 (нафтни производи, гориво, ел.енер. и остали извори енергије) | 18.803,41 | Конкурентски захтјев | 01.05.2025. | 31.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412631 | Одјељење за општу управу |
| 4 | Набавка робе за потребе чајне кухиње 15860000-4 (кафа, чај и сродни производи) | 6.000,00 | Директни споразум | 01.02.2025. | 01.03.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412941 | Одјељење за општу управу |
| 5 | Набавка санитарног материјала 44411000-4 (санитарни производи) | 1.500,00 | Директни споразум | 01.02.2025. | 01.03.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412518 | Одјељење за општу управу |
| 6 | Набавка опреме за цивилну заштиту 18220000-7 (одјећа за заштиту од временских непогода), 75222000-8 (услуге цивилне одбране) | 12.820,50 | Конкурентски захтјев | 14.02.2025. | 15.03.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412443 | Одјељење за општу управу |
| 7 | Набавка робе за текуће одржавање зграда 44000000-0 (грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинаству (осим електричних апарата)) | 5.538,46 | Директни споразум | 31.03.2025. | 30.04.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412518 | Одјељење за општу управу |
| 8 | Набавка новогодишњег промо материјала 39294100-0 (обавјести о промотивни производи) | 5.000,00 | Директни споразум | 15.11.2025. | 15.12.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412319 | Одјељење за општу управу |
| 9 | Набавка канцеларијског намјештаја 39130000-2 (канцеларијски намјештај) | 3.418,80 | Директни споразум | 01.04.2025. | 01.06.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511321 | Одјељење за општу управу |
| 10 | Изградња и прибављање саобраћајне сигнализације 34992200-9 (саобраћајни знакови); 34992300-0 (улични знакови) | 1.709,40 | Директни споразум | 01.07.2025. | 31.07.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511137 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| УКУПНО: | | 64.209,37 КМ | | | | | | |

УСЛУГЕ

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------------------|-------------|-------------|----|------------------------------------|---|
| 1 | Одржавање аутомобила и набавка резервних дијелова 50000000-5 (услуге поправке и одржавања), 50112200-5 (услуге одржавања возила) | 3.846,00 | Директни споразум | 01.05.2025. | 31.10.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412531 | Одјељење за општу управу |
| 2 | Осигурање запослених радника 66510000 – 8 (услуге осигурања) | 854,70 | Директни споразум | 15.10.2025. | 20.11.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412725 | Одјељење за општу управу |
| 3 | Регистрација и осигурање возила 66514110-0 (услуге осигурања возила) | 3.418,80 | Директни споразум | 01.11.2025. | 15.12.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412721 | Одјељење за општу управу |
| 4 | Одржавање локалних путева и улица у зимском периоду 90620000-9 (услуге чишћења снијега), 90630000-2 (услуге уклањања леда) | 39.316,24 | Конкурентски захтјев | 01.09.2025. | 15.11.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412812 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 5 | Услуге дератизације 90670000-4 (услуге дезинфекције и уништавање штеточина у градским сеоским подручјима) | 4.000,00 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412223 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 6 | Услуге хватања и збрињавања напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца) 77400000-4 (услуге у подручју зоологије) | 2.837,60 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412223 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 7 | Банкарске услуге 66110000-4 (банкарске услуге) | 5.900,00 | Директни споразум | 01.03.2025. | 31.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412712 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 8 | Израда пројектне и друге документације и планова 71242000-6 (израда пројеката, нацрта, процјена трошкова) | 5.500,00 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.11.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 512718 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 9 | Угоститељске услуге за прославу славе општине Чајниче 55300000-3 (услуге ресторана и услуге послуживања храном) | 6.000,00 | Директни споразум | 01.08.2025. | 31.08.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511714 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 10 | Надзор над радовима 71247000-1 (надзор грађевинских радова) | 3.500,00 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.09.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 513718 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|----------------------|-------------------------|-------------|-------------|----|------------------------------------|---|
| 11 | Систематски преглед запослених радника 85100000-0 (Услуге у области здравства) | 5.000,00 | Директни споразум | 01.02.2025. | 30.04.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412799 | Одјељење за општу управу |
| УКУПНО: | | 80.173,34 КМ | | | | | | |
| РАДОВИ | | | | | | | | |
| 1 | Други стратешки радови за повратнике 45000000-7 (грађевински радови) | 4.000,00 | Директни споразум | 01.04.2025. | 30.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 416123 | Одјељење за општу управу |
| 2 | Текуће одржавање локалних путева и улица 452331400-2 (радови на путевима), 50230000-6 (чишћење пропуста и канала) | 28.188,03 | Конкурентски захтјев | 01.04.2025. | 31.08.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412521 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 3 | Уређење аутобуске станице и паркинг простора 45213311-6 (грађевински радови на аутобуским станицама) | 41.025,00 | Отворени поступак | 01.04.2025. | 31.10.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511197 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 4 | Инвестиционо одржавање објеката водовода, канализације и оборинских вода 45232151-5 (радови на обнови водоводне мреже) | 6.000,00 | Директни споразум | 01.03.2025. | 30.09.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511291 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 5 | Инвестиционо одржавање локалних путних праваца и улица 45233222-1 (радови на асфалтирању) | 42.735,04 | Конкурентски захтјев | 01.03.2025. | 31.07.2025. | Не | Буџет општине Чајниче Кор. | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 6 | Извођење радова текућег одржавања асфалтних застора на градским улицама 45233141-9 (радови на одржавању путева), 45233252-0 (радови на површинском слоју улица) | 6.000,00 | Директни споразум | 01.07.2025. | 31.10.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 412521 | Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности |
| 7 | Постављање јавне расвјете на локацији Миљено – Кулелија куће 34993000-4 (друмска расвјета) | 47.008,50 | Отворени поступак | 01.03.2025. | 30.05.2025. | Не | Буџет општине Чајниче 511134 | Одјељење за општу управу |
| УКУПНО: | | 174.956,57 КМ | | | | | | |

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор за запослене у општинској управи општине Чајниче 1
2. Рјешење о давању сагласности на Статут ЈУ Центар за социјални рад Чајниче..... 5
3. Рјешење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Чајниче 5
4. Рјешење о именовању комисије за избор и бодовање приоритета за обнову, изградњу текуће и инвестиционо одржавање путне инфраструктуре из надлежности општине Чајниче 6
5. Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2025.годину 6
- План јавних набавки за 2025.годину 7