



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXVII
БРОЈ: 7

Уторак 26. новембар 2024. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, *доноси*

ПРАВИЛНИК

о кућном реду у општинској управи општине Чајнице

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о кућном реду у општинској управи општине Чајнице (даљем тексту: Правилник) уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени општински органи, односно функционери и запослени у општинској управи, а нарочито: обиљежавање зграда и просторија, кретање у зградама, правила понашања на раду и у вези са радом запослених, коришћење и одржавање канцеларија, одијевање запослених, одржавање просторија и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника се примјењују и на друга лица која привремено и повремено бораве у просторијама општине Чајнице.

II. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈА

Члан 3.

На згради у сједишту општине истичу се називи општинских органа.

На згради сједишта општине, истиче се грб/амблем Републике Српске и грб/симбол општине Чајнице и вијори се застави Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 4.

У ходнику зграде општине Чајнице (сједиште) истиче се организациона шема органа Општине, потписана и овјерена од стране Начелника општине, са распоредом органа Општине, редним бројевима означених просторија и називима органа Општине односно организационих јединица општинске управе (групе послова).

У ходнику зграде сједишта општине поставља се огласна табла, пултови и полице за пружање информација (дистрибуција приручника, упуштава и других информативних материјала, образци за странке) и кутија за притужбе грађана.

Члан 5.

На вратима службених просторија постављају се натписи на којима се налазе подаци о редном броју просторије, називу органа, односно организационе јединице општинске управе, име и презиме запосленог и назив радног мјеста.

III. КОРИШЋЕЊЕ ЗГРАДА, КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 6.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова од стране запослених којима су повјерени на коришћење.

У нарочито оправданим случајевима које цијени начелник општине или руководиоца унутрашњег организационог облика који користи просторије, службене просторије или опрема могу се краткотрајно уступити на коришћење трећим лицима, само у службене сврхе (одржавање састанка или коришћење ситних средстава опреме).

Члан 7.

Сала за сједнице може се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и слично које организују општински органи или када учествују у њиховој организацији.

Члан 8.

Канцеларије у згради сједишта општине и другим зградама у којима су смјештени органи општине и запослени, могу користити:

- изабрани функционери општине
- општински службеници,
- помоћни и технички радници и

Распоред службених канцеларија за вршење дужности и послова радних мјеста лица из става 1. овог члана врши начелник општине у складу са одредбама члана 5. овог Правилника.

У случају повреде одредби става 2. овог члана или заузимања и коришћења канцеларија од стране неовлашћених лица којима по распореду не припада право њиховог коришћења, начелник општине затражиће помоћ и асистенцију полиције.

IV. УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДАМА

а) Општа правила

Члан 9.

У зграду у којој су смјештени органи општине, функционери и запослени, забрањено је:

- уносити ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића и прехранбене производе (осим за потребе кафе-кухиње), страначке транспаренте, плакате, летке и слично,
- улазак лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена/обувена као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења,
- улазак лицима која носе и/или имају намјеру продаје одјевних, прехранбених или других производа, накита, парфема или било које друге робе, изузев ако начелник општине другачије не одлучи.

б) Улазак и кретање запослених

Члан 10.

Приликом доласка на посао и изласка на крају радног времена сви запослени, укључујући и функционере

региструју долазак, односно излазак код овлашћеног лица (евиденција о присутности на послу).

Члан 11.

У току радног времена запослени могу излазити из зграде само на основу дозволе за излазак са посла коју издаје начелник општине, руководилац унутрашњег организационог облика општинске управе, односно друго лице по овлашћењу начелника општине.

При изласку из зграде дозвола се показује овлашћеном службенику-портиру ради евиденције.

Дозвола за излаз са посла садржи: податке о запосленом, разлоге изласка, датум и вријеме изласка/повратка, потпис запосленог и потпис лица које одобрава излазак (руководиоца унутрашњег организационог облика општинске управе, начелника односно друго лице по овлашћењу начелника општине).

Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне дозволе за излаз са посла (руководиоци унутрашњих организационих облика, инспектори, комунални полицајци, возач и др.).

Одредбе овог члана не односе се на функционере општине.

Образац дозволе за излаз са посла, чини саставни дио овог Правилника (Прилог број 1).

в) Улазак и кретање грађана/странака

Члан 12.

Општинска управа општине прима грађане непрекидно у току радног времена, сваког радног дана.

Начелник општине може одредити своје вријеме за пријем странака, о чему се стара технички секретар.

Одредбе става 2. овог члана односе се и на остале функционере општине.

Члан 13.

Послове евидентирања и контроле улазака у зграду, кретања и изласака из зграде у радно вријеме врши портир или друго овлашћено лице, по налогу начелника општине.

Службено лице из става 1. овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, по потреби да изврши његову/њену идентификацију на основу једног од личних докумената те комуницирати и прибавити одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако такво одобрење не посједује или ако таква посјета није најављена.

У недостатку вршења портирске службе, послове упућивања странака надлежним органима врше запослени у Пријемној канцеларији.

Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде.

Одредбе овог члана не примјењују се у случајевима најављених посјета највиших функционера или високих делегација из земље или иностранства.

V. ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

Члан 14.

Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог Правилника и другим актима које доноси Начелник општине.

Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања.

У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње и узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

Члан 15.

Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одијевања, имајући у виду свој службени положај и дужност заштите угледа општине Чајнице и Општинске управе и значај послова које обављају.

Члан 16.

У току боравка у згради општине, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите од пожара, те са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада.

У службеним просторијама забрањена је употреба решоа и других уређаја за припрему хране и топлих напитака.

Пушење је дозвољено само у посебно означеним просторијама као и у улазном ходнику зграде.

Члан 17.

Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају или на други начин обезбиједи печате и службена акта.

На крају радног времена запослени су дужни искључити рачунаре, као и њихове напојне каблове из електро-мреже.

Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је понијети лична документа и новац.

Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару или код овлашћеног радника.

Члан 18.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата).

VI. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 19.

Сви запослени као и друга лица која се задржавају у згради Општине дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира.

Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

Члан 20.

У случају нарушавања реда и мира у општинским зградама, овлашћено лице је дужно предузети посебне мјере на успостављању прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање из зграде.

У случају да службено лице не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције.

У свим случајевима нарушавања реда и мира овлашћено лице сачињава службену забиљешку.

VII. ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

Члан 21.

Зграда општине, просторије и опрема морају се одржавати у уредном и исправном стању.

На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

VIII. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ

Члан 22.

У згради општине храна се може конзумирати искључиво у кафе-кухињи.

Из кафе-кухиње могу се послуживати само безалкохолна пића и топли напици (кафа, чај) за запослене и госте.

Забрањено је конзумирање пића у ходнику зграде Општине.

Радник одговоран и задужен за кафе-кухињу дужан је да одржава уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности просторија и опреме.

IX. – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Посебне одговорности за обезбјеђење примјене овог Правилника имају запослени за које су овим Правилником установљене посебне дужности и одговорности.

Члан 24.

Руководиоци унутрашњих организационих облика једном мјесечно, а по потреби и чешће извјештавају Начелника општине о свим запажањима и догађајима од значаја за поштовање овог кућног реда.

Овај Правилник истиче се на огласним таблама и инфопулту.

Члан 25.

Поштовање одредаба овог Правилника узима се у обзир приликом оцјењивања службеника и бодовања по основу односа према радним колегама и странкама.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Чајниче«.

Број:01-127-3/24 Начелник општине
Чајниче, 26.11.2024. год. Мирослав Фуртула, *дипл. екон. с. р.*

Прилог број 1
(Образац дозволе за излазак са посла - члан 11. став 6. Правилник о кућном реду у општинској управи општине Чајниче)

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

Општинска управа

Д О З В О Л А за излазак са посла

Име и презиме запосленог

Дозвољава се излазак са посла ради* :

1. обављања службених послова : _____

2. обављања приватних послова : _____

Датум и вријеме изласка _____

Датум и вријеме повратка _____

Запослени _____ Одобрено излазак _____

*(заокружити и попунити један од разлога за излазак са посла)

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче, број: 6/17) Начелник општине, *д о н о с и*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају пословног простора

I

У Комисију за примопредају пословног простора у ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 42, к.ч. 393/2, лист

непокретности 783, КО Чајниче град, површине 43 м2, именују се:

1. Лука Миловић - за предсједника комисије,
2. Горица Шубара - за члана комисије и
3. Николина Машић - за члана комисије.

II

Именована комисија има задатак да изврши примопредају пословног простора из тачке I овог Рјешења, између Општине Чајниче као закуподавца и законских наследника преминулог Милоша Врећа из Чајнича, као закупца и да након прегледа стања пословног простора сачини записник о утврђеном стању.

III

Комисија је за свој рад одговорна Начелнику општине.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-375-3/24 Начелник општине
Чајниче, 09.10.2024. год. Горан Караџић, мр пољ.с.р.

3.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), чланова 7. Одлуке о закупу пословних простора у власништву општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/23), Начелник општине Чајниче, *доноси* :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу у закуп пословних простора у власништву општине Чајниче

I.

Именује се Комисија за додјелу у закуп пословних простора у власништву општине Чајниче (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу :

1. Лука Миловић - предсједник,
- Младен Гиговић - замјеник предсједника,
2. Горица Шубара – члан,
- Бранка Тадић - замјеник члана,
3. Николина Машић – члан,
- Жељана Којевић - замјеник члана.

II.

Задатак Комисије је да у складу са расписаним Јавним позивом за закуп пословних простора путем писмених понуда у својини општине Чајниче бр. 01-375-5/24 од 18.10.2024.године изврши пријем, преглед и проверу пристиглих пријава, утврди њихову формалну исправност, сачини прелиминарну ранг-листу понуђача и достави извјештај Начелнику општине.

III.

Комисија је за свој рад одговорна Начелнику општине.

IV.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-375-5/24 Начелник општине
Чајниче, 18.10.2024. год. Горан Караџић, мр пољ.с.р.

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник Општине, *доноси* :

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче****I.**

У Комисију за процјену стања непокретности у власништву општине Чајниче: пословног простора у ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 42, к.ч. 393/2, лист непокретности 783, КО Чајниче град, прва зона, приземље, површине 43, именују се:

1. Лука Миловић, - председник,
2. Горица Шубара – члан,
3. Благоје Шарац – члан.

II.

Именована комисија има задатак да за потребе општине Чајниче:

- изврши преглед тренутног стања непокретности из тачке 1 овог Рјешења,
- утврди који су то радови које је потребно да се изведу како би се предметне непокретности ставиле у функцију,
- да сачини записник о утврђеном стању и достави га начелнику општине најкасније до 06.11.2024.године.

III.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-375-5/24

Чајниче, 31.10.2024. год.

Начелник општине

Горан Караџић, мр пољ.с.р.

5.

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима РС („Службени гласник РС“ бр. 43/07), члана 5. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13, 14/13 и 9/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси*

НАРЕДБУ

о одређивању предузећа, установа, предузетника и других организација који су дужни да раде на дан празника 21. новембар 2024.године „Дан успостављања општег оквирног споразума за мир у БиХ“

Члан 1.

У дан празника у Републици Српској 21 новембар 2024.године (четвртак) „Дан успостављања општег оквирног споразума за мир у БиХ“, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни су да раде :

1. Јавно комунално предузеће „Врело – Чајниче“ доо Чајниче, Ветеринарска станица Чајниче, Ватрогасно друштво Чајниче, бензинска пумпа, апотеке и предузећа/радње које обављају пекарску дјелатност у оквиру обављања своје дјелатности према сопственом плану рада у наведене дане.
2. ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у времену од 00,00 до 24,00 часова.
3. Угоститељски објекти и приређивачи игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, томболе и др.) дужни су да раде у складу са Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/13, 14/13 и 9/19).
4. Остале трговинске и занатске радње на подручју општине Чајниче у дан празника могу да раде у

временском периоду од 07,00 до 13,00 часова.

5. Осталим предузећима, установама и другим организацијама и предузетницима који обављају дјелатност на подручју општине Чајниче забрањује се рад у наведене празнике.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07) и Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13, 14/13 и 9/19), примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове Наредбе.

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-113-4/24

Чајниче, 18.11.2024. год. Мирослав Фуртула, *дипл.екон..с.р.***6.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану радне групе за прелазак ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче на локални трезор општине Чајниче****I**

Именује се Радна група за прелазак ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче на локални трезор општине Чајниче (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу :

1. Мирослав Ђурђевић - председник (Општинска управа Чајниче);
2. Младен Јањић – члан (Општинска управа Чајниче);
3. Тања Радмиловић – члан (Општинска управа Чајниче);
4. Радмила Тодоровић - члан (ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче);
5. Никола Берат - члан (ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче);
6. Катарина Маличевић – члан (ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче);

II.

Задатак Радне групе је да изврши све припремне радње и активности у вези са преласком ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче на локални трезор општине Чајниче.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-63/24

Чајниче, 18.11.2024. год. Мирослав Фуртула, *дипл.екон..с.р.***7.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 125. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 15. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 9/18), Начелник општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану дисциплинске комисије општинске управе општине Чајниче****I**

Именује се дисциплинска комисија општинске управе општине Чајниче (у даљем тексту: Комисија) у сљедећем саставу:

1. Жељана Којевић, дипл.правн. – председник;
 - Мирослав Ђурђевић, дипл.правн. – замјеник председника;
2. Радмило Тадић, дипл.екон. – члан;
 - Јелена Танасковић, дипл.правн. – замјеник члана;
3. Лука Миловић, дипл.мен. јавне управе. – члан;
 - Јадранка Ђерић, дипл.екон. – замјеник члана;

II

Чланови комисије и њихови замјеници именују се на период од двије године, са могућношћу поновног именовања.

III

Комисија из тачке I. овог Рјешења, у свом раду, дужна је поступати у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, као и у складу са подзаконским актима којима се регулише дисциплинска и материјална одговорност запослених у општинској управи.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану дисциплинске комисије бр. 01-129-1/22 од 25.03.2022.године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/22).

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-125-1/24 Начелник општине
Чајниче, 20.11.2024. год. Мирослав Фуртула, *дипл.екон..с.р.*

8.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63 и. 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са чланом 5. став 2. Правилника о додјели једнократне помоћи („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 11/14), Начелник општине, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану комисије за додјелу једнократне новчане помоћи социјално угроженим грађанима општине Чајниче****I**

У Комисију за додјелу једнократне новчане помоћи из Буџета општине Чајниче социјално угроженим грађанима општине Чајниче, именују се :

1. Радмило Тадић, председник – (*Општинска управа Чајниче*),
2. Небоиша Станић, члан - (*Општинска управа Чајниче*),
3. Биљана Комленовић, члан – (*Центар за социјални рад Чајниче*).

II

Комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи има задатак да у складу са одредбама Правилника о додјели једнократне новчане помоћи („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 11/14), размотри сваки поднијети захтјев, утврди испуњеност услова за додјелу помоћи, изради нацрт

рјешења о додјели новчане помоћи или обавјештење о одбијању захтјева и достави их Начелнику општине.

III

Комисија ће захтјеве поднијети за додјелу једнократне новчане помоћи разматрати најмање два пута мјесечно и о свом раду сачињавати записник.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану комисије за додјелу једнократне новчане помоћи бр. 01-40-210/14 од 23.12.2014.године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 12/14).

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-145/24 Начелник општине
Чајниче, 20.11.2024. год. Мирослав Фуртула, *дипл.екон..с.р.*

9.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 8. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 2/23) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси:*

О Д Л У К У**о покретању поступка јавне набавке****Члан 1.**

За потребе реализације пројекта „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 2023/2024 године“ – 90620000-9 – услуге чишћења снијета, 90630000-2 – услуге уклањања леда, покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача која је планирана Планом јавних набавки за 2024.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 35.900,00 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине Чајниче са конта 412812.

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-20/24 Начелник општине
Чајниче, 17.10.2024. год. Горан Караџић, *мр пољ.с.р.*

10.

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22), члана 15. Правилника о јавним набавкама општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/23), члана 6. Правилника о поступку Директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/24), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку

бр.: 01-404-19.2/24 од 30.09.2024.године, Начелник општине Чајнице, доноси:

О Д Л У К У о прихватању понуде

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Санација, насыпање пута и чишћење одводних канала на дионици Борајно-Преврзма-Батово и Слатина-Брдо у општини Чајнице“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2024.годину, понуду је доставио следећи понуђач:

- СП „Драгана“ Чајнице на износ од 5.853,00 КМ без ПДВ-а, односно 6.848,01 КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да иста испуњава све тражене услове, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступи закључењу Директног споразума у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове Одлуке жалба није допуштена.

Број:01-404-19.3/24

Начелник општине

Чајнице, 30.09.2024. год.

Горан Караџић, мр пољ.с.р.

11.

На основу члана 64. Став 1.тачка б) и члана 70. Став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22), члана 15. Правилника о јавним набавкама општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 2/23) и члана 63.Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке бр. 01-404-20.3/24 од 28.10.2024.године да се уговор за јавну набавку – Конкурентски захтјев за достављање понуда бр. 01-404-20/24 - „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 2024/2025 године“ додјели понуђачу АД „Романијапутеви“ Соколац– 35.885,00 КМ без ПДВ-а, као најбољем оцјењеном понуђачу.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајнице“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 70.став 6. Закона о јавним набавкама.

12

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 6. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“бр: 2/23), и члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“бр: 6/17), Начелник општине Чајнице доноси:

О Д Л У К У о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајнице за буџетску 2024.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-15/23 од 25.01.2024.године и то на начин:

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, сходно члану 71.став 2. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Поступак јавне набавке под називом „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 2024/2025 године“ покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке 01-404-20.1/24 од 17.10.2024.године.

Јавна набавка је проведена путем Конкурентског захтјева за доставу понуда, број обавјештења о набавци са Портала јавних набавки: 291-7-2-16-3-8/24.

На јавном отварању понуда Комисија је дана 28.10.2024.године у 11,15 часова констатовала да је благовремено пристигла једна (1) понуда и то:

1. АД „Романијапутеви“ Соколац

На основу прегледа и извршене контроле Комисија је утврдила да понуђач испуњава услове из ТД, те је сачинила ранг листу:

Р.б	Назив Понуђача	Без ПДВ-а
1	АД „Романијапутеви“ Соколац	35.885,00 КМ

Обзиром на то да је Уговорни орган у тендерској документацији и Обавјештењу о набавци предвидио провођење е-аукције, након што је Комисија утврдила да је приспјела само једна прихватљива понуда, у складу са чланом 4. Став 2. Правилника о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број: 80/23) није се могло приступити заказивању тендерском документацијом предвиђене е-аукције.

У поступку доношења ове Одлуке, посебно је цијењена чињеница да је Комисија, правилно и потпуно извршила оцјену квалификације понуђача, те оцјену приспјеле понуде, па је неоспорно да је најбоље изабрани понуђач оцјењен, јер је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде – члан 64. став 1. б) Закона о јавним набавкама.

Ова Одлука ће се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајнице“, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Из напријед наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине

Број:01-404-20.4/24

Начелник општине

Чајнице, 28.10.2024. год.

Горан Караџић, мр пољ.с.р.

- Под Робе се додаје ставка под редним бројем 12, која гласи:

Р. Б.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Процјењена вриједност без ПДВ-а	Врста поступка Јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. у буџету општине)	Назив одјељења које покреће јавну набавку
12	„Набавка зимских униформи за Комуналну полицију општине Чајнице“ 18100000-0 – радна одјећа, специјална радна опрема и прибор	3.000,00 КМ	Директни споразум	26.11.2024.	26.12.2024.	Не	Буџет општине Чајнице 412319	Одјељење за општу управу

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајнице за буџетску 2024.годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-404-22/24
Чајнице, 26.11.2024. год.

Начелник општине
Мирослав Фуртула,*дипл.екон..с.р.*

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о кућном реду у општинској управи општине Чајнице 1
2. Рјешење о именовану Комисије за примопредају пословног простора 3
3. Рјешење о именовану Комисије за додјелу у закуп пословних простора у власништву општине Чајнице 3
4. Рјешење о именовану Комисије за процјену стања непокретности у власништву општине Чајнице 3
5. Наредба о одређивању предузећа, установа, предузетника и других организација који су дужни да раде на дан празника 21. новембар 2024.године „Дан успостављања општег оквирног споразума за мир у БиХ“ 4
6. Рјешење о именовану радне групе за прелазак ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајнице на локални трезор општине Чајнице 4
7. Рјешење о именовану дисциплинске комисије општинске управе општине Чајнице 4
8. Рјешење о именовану комисије за додјелу једнократне новчане помоћи социјално угроженим грађанима општине Чајнице 5
9. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-20/24 од 17.10.2024.године 5
10. Одлука о прихватању понуде бр. 01-404-19.3/24 од 30.09.2024.године 5
11. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-20.4/24 од 28.10.2024.године 6
12. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајнице за буџетску 2024.годину 6

И з д а в а ч: Скупштина општине Чајнице, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 32 73280 Чајнице
Уређује и штампа: Секретар скупштине општине, телефон: 058/310-390.
„Службени гласник општине Чајнице“ излази у складу са потребама.