



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXV
БРОЈ: 9

Четвртак 29. децембар 2022. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
socajnice@gmail.com

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на Тринаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се извод из записника са Дванаесте редовне сједнице Скупштине општине Чајнице која је одржана дана 15.11.2022.године.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини записник из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-361/22 Предсједник скупштине
Чајнице,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

2.

На основу члана 37. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајнице на Тринаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ОДЛУКУ

о усвајању Буџета општине Чајнице са Амандманима за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Буџета општине Чајнице за 2023.годину, са Амандманима I, II и III у износу од 4.005.900,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Чајнице за 2023. годину, са Амандманима I, II и III.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-362/22 Предсједник скупштине
Чајнице,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ ЗА 2023.ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економ. код	Опис	Буџет 2022.	План буџета 2023.	Разлика	Индекс
1	2	3	4	5(4-3)	6(4/3*100)
	1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	3,407,300	3,866,500	459,200	113.48
710000	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,189,350	2,542,020	352,670	116.11
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. Дјелатности	85,000	86,200	1,200	101.41
714000	Порез на имовину	63,500	65,100	1,600	102.52
715000	Порез на промет производа и услуга	350	20	-330	5.71
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	2,040,000	2,390,000	350,000	117.16
719000	Остали порески приходи	500	700	200	140.00
720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	955,950	1,034,480	78,530	108.21
721000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и поз.курских разлика	41,050	41,050	0	100.00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	885,900	926,430	40,530	104.58
723000	Новчане казне	2,000	2,000	0	100.00
728000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и трансакција размјене	0	0	0	0.00

729000	Остали непорески приходи	27,000	65,000	38,000	240.74
730000	III ГРАНТОВИ	0	0	0	0.00
731000	1.1. Грантови	0	0	0	0.00
780000	IV ТРАНСФЕРИ	262,000	290,000	28,000	110.69
787000	Трансфери између различитих јединица власти	262,000	290,000	28,000	110.69
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
	2. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	2,966,400	3,386,600	420,200	114.17
410000	I Текући расходи	2,955,600	3,375,620	420,020	114.21
411000	Расходи за лична примања	1,471,360	1,732,000	260,640	117.71
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	585,810	645,740	59,930	110.23
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	56,100	46,200	-9,900	82.35
414000	Субвенције	27,000	25,000	-2,000	92.59
415000	Грантови	361,330	408,880	47,550	113.16
416000	Дознаке на име социјалне заштите	454,000	517,800	63,800	114.05
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују инс.обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0.00
418000	Расходи финансирања, други фин. трошкови и рас. трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0.00
487000	Трансфери	800	980	180	122.50
*****	II Буџетска резерва	10,000	10,000	0	100.00
	3. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	440,900	479,900	39,000	108.85
	4. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	-341,000	-421,500	-80,500	123.61
810000	Примици за нефинансијску имовину	55,000	0	-55,000	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0.00
812000	Примици за драгоцјености	0	0	0	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине	55,000	0	-55,000	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0.00
816000	Примици од залиха материјала, робе сит. инвентара и сл.	0	0	0	0.00
880000	Прим за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
881000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	396,000	421,500	25,500	106.44
511000	Издаци за произведену сталну имовину	367,500	405,000	37,500	110.20
512000	Издаци за дргоцјености	1,500	1,500	0	100.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	0.00
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0.00
516000	Издаци од залиха материјала, робе сит. инвентара и сл.	0	0	0	0.00
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима, опреми	0	0	0	0.00
580000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јед. власти	0	0	0	0.00
581000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јед. власти	0	0	0	0.00
	5. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	99,900	58,400	-41,500	58.46
	6. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-187,900	-142,800	45,100	76.00
	7. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	0.00
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	0	0.00
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0.00
918000	Примици од фин. имовине из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0.00
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0.00
618000	Издаци за фин. имовине из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
	8. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-III)	-187,900	-142,800	45,100	76.00
920000	I Примици од задужевања	0	55,000	0	0.00
921000	Примици од задужевања	0	55,000	0	0.00
928000	Примици од зад. из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00

620000	II Издаци за отплату дугова	187,900	197,800	9,900	105.27
621000	Издаци за отплату дугова	187,900	197,800	9,900	105.27
628000	Изд.за отплату дугова из тран.између или унутар јед.власти	0	0	0	0.00
	9. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ I-II	-88,000	-84,400	3,600	0.00
930000	I Остали примцици	0	0	0	0
630000	II Остали издаци	0	0	0	0
	10. ***** Неутрошена кредитна и намјенска средства	88,000	84,400	-3,600	0.00
	11. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	0.00

ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2023 Г.- БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
Економ. код	Опис	Буџет 2022	План буџета 2023.	разлика	Индекс
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	3,145,300	3,576,500	431,200	113.71
	Порески и непорески приходи (71 +72)	3,145,300	3,576,500	431,200	113.71
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,189,350	2,542,020	352,670	116.11
711000	Приход од пореза на доходак и добит	0	0	0	0
711110	Порез на доходак	0	0	0	0
711300	Порез а приходе од капиталних добитака	0	0	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	85,000	86,200	1,200	101.41
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	3,500	4,200	700	120.00
713113	Порез на лична примања	81,500	82,000	500	100.61
714000	Порез на имовину	63,500	65,100	1,600	102.52
714112	Порез на непокретност	63,000	65,000	2,000	103.17
714300	Порез на финансијске трансакције	500	100	-400	20.00
715000	Порез на промет производа и услуга	350	20	-330	5.71
715100	Порез на промет производа	150	10	-140	6.67
715200	Порез на промет услуга	200	10	-190	5.00
715300	Акцизе	0	0	0	0.00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	2,040,000	2,390,000	350,000	117.16
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	2,040,000	2,390,000	350,000	117.16
719000	Остали порески приходи	500	700	200	140.00
719100	Остали порески приходи	500	700	200	140.00
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	955,950	1,034,480	78,530	108.21
721000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и позкурсних разлика	41,050	41,050	0	100.00
721222	Приходи од закупа	41,000	41,000	0	100.00
721321	Приходи од камата	50	50	0	100.00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	885,900	926,430	40,530	104.58
722100	Административне таксе	8,500	7,500	-1,000	88.24
722121	Административне таксе	8,500	7,500	-1,000	88.24
722300	Комуналне накнаде и таксе	59,100	21,000	-38,100	35.53
722312	Комуналне таксе на фирму	43,000	3,000	-40,000	6.98
722321	Боравишна такса	0	1,900	1,900	0.00
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	100	100	0	100.00
722396	Противпожарна заштита	16,000	16,000	0	100.00
722400	Накнаде по разним основама	794,000	871,130	77,130	109.71
722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500	30	-470	6.00
722413	Накнаде за преузето грађевинско земљиште	500	50	-450	10.00
722425	Накнада за промјену намјене грађевинског земљишта	500	50	-450	10.00

722435	Накнада од продаје шумских дрвних сортимената	725,000	795,000	70,000	109.66
722437	Накнада за обављ.послова од општег интереса у прив. шумама	25,500	28,500	3,000	111.76
722440	Накнада за воде	12,500	12,500	0	100.00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	26,000	27,600	1,600	106.15
722467	Накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	3,500	3,500	0	100.00
722491	Концесионе накнаде	0	3,900	3,900	0.00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	24,300	26,800	2,500	110.29
722591	Властити приходи нижих потрошачких јединица	24,300	26,800	2,500	110.29
	"Дјечије обданиште" Чајниче	16,500	19,000	2,500	115.15
	СШЦ."Петар Петровић Његош"	5,500	5,500	0	100.00
	Дом културе "Филип Вишњић"	1,000	1,000	0	100.00
	ЈУ Туристичка организација Чајниче	1,000	1,000	0	100.00
	Народна библиотека "Бранко Ћопић"	300	300	0	100.00
723000	Новчане казне	2,000	2,000	0	100.00
723121	Општинске новчане казне	2,000	2,000	0	100.00
728000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс. размјене	0	0	0	0.00
728100	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс.са другим једин.	0	0	0	0.00
728200	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс.унутар истог нивоа	0	0	0	0.00
729000	1.4 Остали непорески приходи	27,000	65,000	38,000	240.74
729124	Остали општински непорески приходи	27,000	65,000	38,000	240.74
730000	ГРАНТОВИ	0	0	0	0.00
731	1.1. Грантови	0	0	0	0.00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0.00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0.00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0.00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0.00
780000	ТРАНСФЕРИ	262,000	290,000	28,000	110.69
787000	Трансфери између различитих јединица власти	262,000	290,000	28,000	110.69
787111	Трансфери од државе	0	0	0	0.00
787211	Трансфери од ентитета	262,000	290,000	28,000	110.69
787911	Трансфери од осталих јединица	0	0	0	0.00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	55,000	0	-55,000	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0.00
812000	Примици за драгоцјености	0	0	0	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине	55,000	0	0	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0.00
816000	Примици од залиха материјала,робе сит.инвентара и сл.	0	0	0	0.00
880000	Прим за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
881000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
*****	Неутрошена кредитна средства и намјенска средства	88,000	84,400	-3,600	95.91
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,550,300	3,950,900	400,600	111.28

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Економ. код	Опис	Буџет 2022.	План Буџета 2023	разлика	Индекс
1	2	3	5		6(5/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	3,352,400	3,798,100	445,700	113.29
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,956,400	3,376,600	420,200	114.21
411000	Расходи за лична примања	1,471,360	1,732,000	260,640	117.71

411100	Расходи за бруто плате	1,271,900	1,439,900	168,000	113.21
411200	Расходи за остале бруто накнаде	197,460	272,500	75,040	138.00
411400	Расходи за једнократне помоћи	2,000	19,600	0	980.00
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	585,810	645,740	59,930	110.23
412100	Расходи по основу закупа	1,000	0	-1,000	0.00
412200	Расходи по основу утрошка ен.комуникационих,комуналних	92,800	99,650	6,850	107.38
412300	Расходи за режијски материјал	20,400	24,050	3,650	117.89
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000	26,000	16,000	260.00
412500	Расходи за текуће одржавање	41,700	45,100	3,400	108.15
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	34,070	45,600	11,530	133.84
412700	Расходи за стручне услуге	40,140	41,840	1,700	104.24
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	126,000	147,000	21,000	116.67
412900	Остали непоменути расходи	219,700	216,500	-3,200	98.54
413000	Расходи по основу камата на примљене зајмове	56,100	46,200	-9,900	82.35
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	56,100	46,200	-9,900	82.35
414000	Субвенције	27,000	25,000	-2,000	92.59
414100	Субвенције	27,000	25,000	-2,000	92.59
415000	Грантови	361,330	408,880	47,550	113.16
415200	Грантови	361,330	408,880	47,550	113.16
416000	Дознаке на име социјалне заштите	454,000	517,800	63,800	114.05
416100	Дознаке на име социјалне заштите	443,500	508,700	65,200	114.70
416300	Дознаке др.инстит.обавезног социјалног осигурања	10,500	9,100	-1,400	86.67
487000	Трансфери између различитих јединица власти	800	980	-50	122.50
487000	Трансфери-фонд солидарности	800	980	-50	122.50
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	396,000	421,500	25,500	106.44
511000	Издаци за произведену сталну имовину	367,500	405,000	37,500	110.20
511100	Издаци за изг.и прибављање објеката	87,000	82,000	-5,000	94.25
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	10,000	10,000	0	100.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,500	77,600	67,100	739.05
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	260,000	235,400	-24,600	90.54
512000	Издаци за драгоцености	1,500	1,500	0	100.00
512100	Издаци за драгоцености	1,500	1,500	0	100.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ -

Економ. код	Опис	Буџет 2022.	План Буџета 2023.	разлика	Индекс
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3,322,400	3,808,100	485,700	114.62
A.	0023110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	238,880	243,700	4,820	102.02
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	75,500	90,000	14,500	119.21
411111	Расходи за нето плате	47,000	57,000	10,000	121.28
411190	Расходи за бруто плате	28,500	33,000	4,500	115.79
4112	Расходи за остале бруто накнаде	8,380	10,400	2,020	124.11
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	3,500	4,100	600	117.14
411222	Остале накнаде запослених-регрес	1,080	1,300	220	120.37
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	1,500	1,500	0	100.00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	2,300	3,500	1,200	152.17
	УКУПНО				
	Расходи за лична примања	83,880	100,400	16,520	119.69
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4121	Расходи по основу закупа простора - ОИК	1,000	0	-1,000	0.00

412112	Расходи по основу закупа простора - ОИК	1,000	0	-1,000	0.00
4122	Расходи за услуге превоза-ОИК	1,000	500	-500	50.00
412249	Расходи за остале услуге превоза-ОИК	1,000	500	-500	50.00
4123	Расходи за режијски материјал	2,700	2,300	-400	85.19
412311	Расходи за канцеларијски материјал	1,500	1,500	0	100.00
412319	Расходи за остали материјал ОИК	1,200	800	-400	66.67
4125	Расходи за текуће одржавање	1,000	1,000	0	100.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда,објеката	1,000	1,000	0	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	6,300	7,500	1,200	119.05
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	3,500	4,500	1,000	128.57
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	1,300	1,500	200	115.38
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја ОИК	1,500	1,500	0	100.00
4127	Расходи за стручне услуге	1,000	1,000	0	100.00
412739	Трошкови информисања и представљања општине	1,000	1,000	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	142,000	125,000	-17,000	88.03
412934	Расходи за бруто накнаде чл.скупш.комисија и радних тијела	8,000	8,000	0	100.00
412935	Расходи за бруто накнаде одборника	85,500	87,500	2,000	102.34
412939	Расх. за остале бруто накнаде бирачки одбори,накнада ОИК	29,000	10,500	-18,500	36.21
412941	Трошкови репрезентације	3,500	4,000	500	114.29
412943	Прослава државних и општинских празника	7,000	7,000	0	100.00
412944	Расходи за поклоне	3,000	3,000	0	100.00
412999	Остали непоменути расходи	4,000	4,000	0	100.00
412999/1	Остали непоменути расходи ОИК	2,000	1,000	-1,000	50.00
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	155,000	137,300	-17,700	88.58
5113	Издаци за набавку опреме	0	6,000	6,000	0.00
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	0	2,000	2,000	0.00
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	0	4,000	4,000	0.00
Б.	0023130 ОПШТИНСКА УПРАВА	2,044,750	2,318,610	273,860	113.39
	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	669,900	736,200	66,300	109.90
411111	Расходи за нето плату	409,500	452,000	42,500	110.38
411111	Бруто плата приправника	12,000	38,200	26,200	318.33
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	248,400	246,000	-2,400	99.03
4112	Расходи за остале бруто накнаде	107,200	142,850	35,650	133.26
411211	Накнаде за превоз радника	5,500	6,000	500	109.09
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	46,000	61,000	15,000	132.61
411222	Остале накнаде запослених-ретрес	16,200	22,750	6,550	140.43
411251	Расходи за јубиларне награде	3,000	4,600	1,600	153.33
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	6,000	6,000	0	100.00
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања радника	30,500	42,500	12,000	139.34
4114	Раходи за једнократне помоћи	2,000	13,100	11,100	655.00
411411	Расходи за отпремнине по колективном уговору	0	10,900	10,900	0.00
411414	Новчане помоћи у случају смрти ужег члана породице	2,000	2,200	200	110.00
	УКУПНО				
	Расходи за лична примања	779,100	892,150	113,050	114.51
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	45,350	48,400	3,050	106.73
412211	Расходи по основу утрошка електричне енергије	9,500	9,500	0	100.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	6,800	6,800	0	100.00
412223	Расходи за извршене услуге дератизације	4,050	6,000	1,950	148.15
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	23,000	24,000	1,000	104.35
412232/1	Веза за матични уред	2,000	2,100	100	105.00
4123	Расходи за режијски материјал	12,600	15,300	2,700	121.43
412310	Расходи за канцеларијски материјал	6,800	8,000	1,200	117.65

412319	Остали материјал	4,000	5,500	1,500	137.50
412339	Расходи за осталу стручну литературу	1,800	1,800	0	100.00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	3,000	15,000	12,000	500.00
412443	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	3,000	15,000	12,000	500.00
4125	Расходи за текуће одржавање	34,200	35,500	1,300	103.80
412518	Расходи за текуће одржавање зграда,објеката,станава	12,000	13,000	1,000	108.33
412521	Расходи за текуће одржавање путева	17,700	18,000	300	101.69
412531	Расходи за текуће одржавање возила	4,500	4,500	0	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	20,770	29,300	8,530	141.07
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4,000	4,600	600	115.00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	1,270	1,200	-70	94.49
412631	Расходи по основу утрошка горива	15,500	23,500	8,000	151.61
4127	Расходи за стручне услуге	32,000	33,000	1,000	103.13
412712	Расходи за услуге платног промета	8,000	8,000	0	100.00
412721	Расходи за осигурање возила	5,000	5,000	0	100.00
412725	Расходи за осигурање запослених	1,000	1,000		100.00
412739	Трошкови информисања и представљања општине	3,000	4,000	1,000	133.33
412771	Расходи за усл.одржавања рачунарских програма	3,000	3,000	0	100.00
412773	Расходи за одржавање ORACLE лиценци	5,000	4,500	-500	90.00
412799	Расходи за остале стручне услуге	7,000	7,500	500	107.14
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	126,000	147,000	21,000	116.67
412811	Рас.за одржавање зелених површина-Програм зај. Ком. потрошње	62,000	75,000	13,000	120.97
412812	Трошкови зимског одржавања	35,000	47,000	12,000	134.29
412814	Расходи по основу утрошка јавне расвјете	29,000	25,000	-4,000	86.21
4129	Остали непоменути расходи	59,000	64,500	5,500	109.32
412921	Расходи за стручне испите запослених	500	500	0	100.00
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	15,000	15,000	0	100.00
412934	Расходи за бруто накнаде чл.општ.комисија и радних тијела	7,500	5,500	-2,000	73.33
412938	Расходи за бруто накнаде за повремени и приврем.послове	12,000	16,000	4,000	133.33
412941	Трошкови репрезентације	3,000	3,500	500	116.67
412941/1	Трошкови репрезентације - чајна кухиња	3,500	4,500	1,000	128.57
412943	Прослава општинских и државних празника	13,000	15,000	2,000	115.38
412979	Расходи по основу осталих доприноса	500	500	0	100.00
412999	остали непоменути расходи	4,000	4,000	0	100.00
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	332,920	388,000	55,080	116.54
413	1.3 Расходи по основу камата на примљене зајмове				
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове	56,100	46,200	-9,900	82.35
413322	Расходи по основу камата на примљене зајмове	56,100	46,200	-9,900	82.35
	УКУПНО				
	Расходи по основу камата на примљене зајмове	56,100	46,200	-9,900	82.35
414	1.4.Субвенције				
4141	Субвенције	27,000	25,000	-2,000	92.59
414141	Субвенције из области пољопривреде, шумарства и водоп.	27,000	25,000	-2,000	92.59
	УКУПНО				
	Субвенције	27,000	25,000	-2,000	92.59
415	1.5.Грантови				
4152	Грантови	361,330	408,880	47,550	113.16
415211	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	5,950	6,500	550	109.24
415212	Црвени крст	13,000	14,000	1,000	107.69
415213	Спортске организације	135,000	145,000	10,000	107.41
415213/1	МОСИ игре	4,500	12,000	7,500	266.67
415214	Удружења грађана и НВО	5,000	6,000	1,000	120.00
415215	Борачка организација	23,500	28,000	4,500	119.15

415215/1	Борачка организација-уређење спомен обиљежја	2,000	3,200	1,200	160.00
415216	Дом здравља "Васо Пелагић"	90,000	98,000	8,000	108.89
415216/1	Ветеринарска станица	11,080	17,580	6,500	158.66
415217	Куд "Извор" Чајниче	9,000	10,000	1,000	111.11
415217/1	Удружење пољопривредних произвођача	3,000	3,500	500	116.67
415218	Ватрогасно друштво	50,000	54,000	4,000	108.00
415218/1	Ватрогасно друштво - намјенска средства	3,500	3,500	0	100.00
415218/2	Еко центар Чајниче	1,800	2,400	600	133.33
415218/3	Занатско предузетничка комора	500	1,000	500	200.00
415218/4	Ловачко друштво "Цицел"	1,000	1,500	500	150.00
415219/1	Савез општина и градова	1,000	1,200	200	120.00
415234	Капитални грант вјерским заједницама	1,500	1,500	0	100.00
	УКУПНО Грантови	361,330	408,880	47,550	113.16
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	125,500	142,500	17,000	113.55
416122	Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ППБ	10,500	12,000	1,500	114.29
416123	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	4,500	4,500	0	100.00
416124	Исплата стипендија и награда за ученике,превоз ученика	68,000	75,000	7,000	110.29
416127	Текуће помоћи пензионерима	8,000	10,000	2,000	125.00
416129	Грантови појединцима	4,000	5,500	1,500	137.50
416129/1	Грант за стимулисање наталитета	30,500	35,500	5,000	116.39
487000	Трансфери између различитих јединица власти	800	980	180	122.50
487211	Трансфери-фонд солидарности	800	980	180	122.50
	УКУПНО Дознаке и трансфери које се исплаћују из буџета	126,300	143,480	17,180	113.60
	Буџетска резерва				
	Буџетска резерва	10,000	10,000	0	100.00
	УКУПНО Буџетска резерва	10,000	10,000	0	100.00
511	Издаци за произведену сталну имовину				
5111	Издаци за изградњу и прибављање осталих саоб.објеката	87,000	82,000	-5,000	94.25
511131	Издаци за изградњу путева	35,000	30,000	-5,000	85.71
511134	Одржавање јавне расвјете	3,000	3,000	0	100.00
511137	Издаци за изградњу и прибављање осталих саоб.објеката	1,000	1,000	0	100.00
511197/1	Уређење аутобуске станице-кредитна средства	48,000	48,000	0	100.00
5112	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и кан.	10,000	10,000	0	100.00
511291	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације,отпадних вода	10,000	10,000	0	100.00
5113	Издаци за набавку опреме	8,000	62,500	54,500	781.25
511311	Издаци за набавку возила	0	55,000	55,000	0.00
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	5,000	5,000	0	100.00
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	3,000	2,500	-500	83.33
5117	Издаци по основу улагања у развој	220,000	235,400	15,400	107.00
511714	Издаци по основу улагања у развој,пројекте енерг. ефикасности	220,000	205,000	-15,000	93.18
511714/1	Заштита изворишта Катанска Врела-намјенска средства	0	30,400	30,400	0.00
	УКУПНО				
	Издаци за произведену сталну имовину	325,000	389,900	64,900	119.97
513	Издаци за непроизведену сталну имовину				
5137	Издаци за непроизведену сталну имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56
513718	Издаци за осталу непроизведену сталну имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56
	УКУПНО				
	Издаци за непроизведену сталну имовину	27,000	15,000	-12,000	55.56
	0023200 МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4,000	6,000	2,000	100.00
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга				

4129	Остали непоменути расходи	4,000	6,000	2,000	150.00
412999	Остали непоменути расходи	4,000	6,000	2,000	150.00
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	4,000	6,000	2,000	150.00
	0023300 ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"	556,930	663,750	106,820	119.18
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	179,000	212,900	33,900	118.94
411111	Расходи за нето плату	121,000	134,000	13,000	110.74
411100	Бруто плата приправника	0	14,200	14,200	0.00
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	58,000	64,700	6,700	111.55
4112	Расходи за остале бруто накнаде	31,800	48,000	16,200	150.94
411211	Накнаде за превоз радника	1,600	1,600	0	100.00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	14,500	20,800	6,300	143.45
411222	Остале накнаде запослених-регрес	5,400	7,800	2,400	144.44
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	800	1,000	200	125.00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	9,500	16,800	7,300	176.84
4114	Расходи за једнократне помоћи	0	6,500	6,500	0.00
411411	Отпремнине за одлазак у пензију	0	6500	6,500	0.00
	УКУПНО				
	Расходи за лична примања	210,800	267,400	56,600	126.85
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	6,020	6,020	0	100.00
412211	Расходи по основу утрошка енергије, и гријања	3,200	3,200	0	100.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	720	720	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	2,100	2,100	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	650	800	150	123.08
412310	Расходи за канцеларијски материјал	650	800	150	123.08
4125	Расходи за текуће одржавање	1,900	2,700	800	142.11
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	900	1,500	600	166.67
412531	Расходи за одржавање возила	1,000	1,200	200	120.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,900	4,100	1,200	141.38
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	700	850	150	121.43
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	300	350	50	116.67
412631	Расходи по основу утрошка горива	1,900	2,900	1,000	152.63
4127	Расходи за стручне услуге	2,380	2,450	70	102.94
412731	Расходи за осигурање возила	950	950	0	100.00
412725	Расходи за осигурање запослених	430	300	-130	69.77
412799	Расходи за остале стручне услуге	1,000	1,200	200	120.00
4129	Остали непоменути расходи	3,280	4,480	1,200	136.59
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412941	Трошкови репрезентације	400	600	200	150.00
412938	Бруто накнада за уговоре	0	500	500	0.00
412999	Остали непоменути расходи	1800	2300	500	127.78
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	17,130	20,550	3,420	119.96
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	318,000	366,200	48,200	115.16
416111	Сталне новчане помоћи	34000	38000	4,000	111.76
416112	Додатак за туђу помоћ и његу	219000	255000	36,000	116.44
416112/1	Лична инвалиднина	39500	44000	4,500	111.39
416114	Једнократна новчана помоћ	9000	10000	1,000	111.11
416119	Смјештај лица у домове	7500	9000	1,500	120.00
416119/1	Огрев за социјално угрожене категорије	6500	6500	0	100.00
416119/2	Трошкови сахране социјално угрожених категорија	1000	1000	0	100.00

416119/3	Комисија за оцјену способности	1500	2700	1,200	180.00
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	10,500	9,100	-1,400	86.67
416319	Остале дознаке- Здравствено осигурање штићеника	10500	9100	-1,400	86.67
	УКУПНО Дознаке које се исплаћују из буџета	328,500	375,300	46,800	114.25
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку опреме	500	500	0	100.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	500	500	0	100.00
	0023400 ЈПУ"ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ БАЈКА"	217,200	254,100	36,900	116.99
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	159,500	179,500	20,000	112.54
411111	Расходи за нето плату	104,000	119,000	15,000	114.42
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	55,500	60,500	5,000	109.01
4112	Расходи за остале бруто накнаде	29,600	39,100	9,500	132.09
411221	Накнада трошкова запослених-топли оброк	14,500	16,400	1,900	113.10
411222	Регрес	5,400	6,500	1,100	120.37
411251	Расходи за јубиларне награде	0	1,100	1,100	0.00
411261	Дневнице за службена путовања	200	300	100	150.00
411290	Доприноси и порез на остала лична примања	9,500	14,800	5,300	155.79
	УКУПНО Расходи за лична примања	189,100	218,600	29,500	113
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	11,220	11,720	500	104.46
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	9,000	9,500	500	105.56
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	720	720	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,500	1,500	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	900	900	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	900	900	0	100.00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	7,000	11,000	4,000	157.14
412431	Расходи за материјал за потребе образовног процеса	1,000	2,000	1,000	200.00
412499	Храна за дјецу	6,000	9,000	3,000	150.00
4125	Расходи за текуће одржавање	1,000	1,200	200	120.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1,000	1,200	200	120.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	800	1,000	200	125.00
412610	Путни трошкови	800	1,000	200	125.00
4127	Расходи за стручне услуге	2,400	2,800	400	116.67
412725	Расходи за осигурање запослених	400	500	100	125.00
412739	Трошкови информисања и представљања	0	300	300	0.00
412799	Расходи за остале стручне услуге	2,000	2,000	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	4,080	5,780	1,700	141.67
412922	Расходи по основу семинара, котизација	300	300	0	100.00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	1,000	2,000	1,000	200.00
412941	Трошкови репрезентације	500	700	200	140.00
412999	Остали непоменути расходи	1200	1700	500	141.67
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	27,400	34,400	7,000	125.55
511	Издаци за произведену сталну имовину	700	1100	400	157.14
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	500	500	0	100.00
511367	Издаци за набавку остале опреме за образовање	0	500	500	0.00
511374	Издаци за набавку ватрогасне опреме	200	100	-100	50.00
	УКУПНО				
	Издаци за произведену сталну имовину	700	1,100	400	0.00

	0023500 ЈУ ДОМ КУЛТУРЕ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	147,690	169,590	21,900	114.83
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	126,500	145,500	19,000	115.02
411110	Расходи за нето плату	84,500	97,500	13,000	115.38
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	42,000	48,000	6,000	114.29
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	1,900	1,900	0	100.00
411211	накнаде за превоз запослених	1,800	1,800	0	100.00
411261	Дневнице за службена путовања	100	100	0	100.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	128,400	147,400	19,000	114.80
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	15,310	17,110	1,800	111.76
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	4,700	5,000	300	106.38
412215	Расходи по основу набавке огрева за гријање	9,000	10,500	1,500	116.67
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	960	960	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	650	650	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	200	200	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	200	200	0	100.00
4125	Расходи за текуће одржавање	800	1,000	200	125.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	800	1,000	200	125.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00
412610	Путни трошкови	500	500	0	100.00
412631	Расходи за утрошак горива и мазива	200	200	0	100.00
4127	Расходи за остале стручне услуге	200	200	0	100.00
412725	Трошкови осигурања радника	200	200	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	1,580	2,480	900	156.96
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412941	Трошкови репрезентације	0	400	400	0.00
412999	Остали непоменути расходи	500	1000	500	200.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	18,790	21,690	2,900	115.43
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	500	500	0	0.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	500	500	0	0.00
	0815076 СШЦ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ"	31,300	34,400	3,100	109.90
411	1.1.Расходи за лична примања				
4112	Расходи за остале бруто накнаде	11,700	12,200	500	104.27
411211	Расходи за накнаде превоза	11,500	12,000	500	104.35
411261	Дневнице за службена путовања	200	200	0	100.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	11,700	12,200	500	104.27
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	11,800	13,800	2,000	116.95
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	2,500	2,500	0	100.00
412215	Расходи по основу набавке огрева за гријање	6,500	8,500	2,000	130.77
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	1,200	1,200	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,600	1,600	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	1,700	1,900	200	111.76
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1,000	1,200	200	120.00
412339	Расходи за стручну литературу	700	700	0	100.00
4125	Расходи за текуће одржавање	1,200	1,200	0	100.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1,200	1,200	0	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00

412610	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00
4127	Расходи за стручне услуге	2,100	2,300	200	109.52
412725	Осигурање запослених	600	600	0	100.00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1,500	1,700	200	113.33
4129	Остали непоменути расходи	1,600	1,800	200	112.50
412922	Расходи по основу котизација, савјетовања, награде ученика	300	300	0	100.00
412938	Расходи за бруто уговоре	500	500	0	100.00
412941	Расходи по основу репрезентације	800	1000	200	125.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	19,100	21,700	2,600	113.61
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	500	500	0	100.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	500	500	0	100.00
	0818027 ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО ЂОПИЋ"	7,830	9,230	1,400	117.88
411	Расходи за лична примања	200	500	300	250.00
411261	Дневнице за службена путовања	200	500	300	250.00
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	800	800	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	800	800	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	750	750	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	750	750	0	100.00
4125	Расходи за текуће одржавање	800	1,000	200	100.00
412518	Текуће одржавање зграда	800	1,000	200	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	900	1,300	400	144.44
412610	Путни трошкови	900	1,300	400	144.44
4129	Остали непоменути расходи	2,580	2,880	300	111.63
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412941	Трошкови репрезентације	0	300	300	0.00
412999	Остали непоменути расходи	1500	1500	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	5,830	6,730	900	115.44
5113	Издаци за набавку опреме	300	500	200	166.67
511335	Издаци за набавку рачунара	300	500	200	166.67
512	Издаци за драгоцјености	1,500	1,500	0	100.00
512121	Издаци за набавку књига	1,500	1,500	0	100.00
	УКУПНО Издаци за драгоцјености	1,800	2,000	200	111.11
	ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА "ЧАЈНИЧЕ"	73,820	108,720	34,900	147.28
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	61,500	75,800	14,300	123.25
411111	Расходи за нето плату	42000	42000	0	100.00
411100	Расходи за бруто плату приправника	0	14300	14300	0.00
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	19500	19500	0	100.00
4112	Расходи за остале бруто накнаде	6,680	17,550	10,870	262.72
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	3,200	7,800	4600	243.75
411222	Накнада трошкова запослених-регрес	1,080	3,250	2170	300.93
411290	Расходи за пор.и доприносе на остала примања	2,100	6,200	4100	295.24
411261	Расходи по основу дневница за службена путовања	300	300	0	100.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	68,180	93,350	25,170	136.92
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	1,300	1,300	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,300	1,300	0	100.00

4123	Расходи за режијски материјал	900	1,900	1,000	211.11
412310	Промотивни материјал	900	1,900	1000	211.11
4125	Расходи за текуће одржавање	800	1,500	700	187.50
412518	Текуће одржавање зграда	800	1,500	700	187.50
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	1,000	0	100.00
412610	Путни трошкови	1,000	1,000	0	100.00
4127	Расходи за осигурање запослених	60	90	30	150.00
412725	Расходи за осигурање запослених	60	90	30	150.00
4129	Остали непоменути расходи	1,580	3,580	2,000	226.58
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	500	2,500	2000	500.00
5113	Адаптација ТО- намјенска средства	0	6,000	6000	0.00
511300	Санација и адаптација просторија ТО- намјенска средства	0	6,000	6000	0.00
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	5,640	15,370	9,730	272.52

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Економ. код	Опис	Буџет 2022	План Буџета 2023.	разлика	Индекс
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	ФИНАНСИРАЊЕ	-187,900	-142,800	45,100	76.00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-187,900	-142,800	45,100	75.99787
920000	Примици од задуживања	0	55,000	55,000	0.00
921000	Примици од задуживања	0	55,000	55,000	0.00
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	0	0.00
921243	Примици од зајмова узетих од лизинг друштава	0	55,000	55,000	0.00
928000	Примици од зад. из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	0	0.00
928200	Примици од задуживања код других буџ. корисника исте јед. власти	0	0	0	0.00
620000	Издаци за отплату дугова	187,900	197,800	9,900	105.27
621000	Издаци за отплату дугова	187,900	197,800	9,900	105.27
621341	издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	187,900	197,800	9,900	105.27
628000	Изд. за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	0	0	0
930000	Остали примци	0	0	0	0.00
931000	Остали примци	0	0	0	0.00
938000	Остали примци из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
630000	Остали издаци	0	0	0	0.00
631000	Остали издаци	0	0	0	0.00
638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
*****	Расподјела суфицита из ранијих година	0	0	0	0.00

3.

На основу члана 39. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче, на Тринаестој редовној сједници одржаној 28.12.2022. године, донијела је :

ОДЛУКУ

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I.

Овом Одлуком се прописује начин извршења Буџета општине Чајниче за 2023. годину (у даљем тексту: Буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све Одлуке и рјешења које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости и дјелимично финансирају из Буџета општине Чајниче.

II.

Буџет општине је усвојен у износу од 4.005.900,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III.

Приходи Буџета утврђени су, сходно Закону о буџетском систему РС, а сачињавају их : приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова и других корисника и приходи који припадају Буџету општине, као и приходи од грантова и приходи буџетских корисника.

Властити приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода општине Чајниче.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Начелник општине и одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са комисијом за интерну контролу општине Чајниче, контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

IV.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

V.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, своје кварталне финансијске планове за извршење Буџета 15 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење Буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из подтачке 1. ове тачке, квартални финансијски план тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.

Уколико не дође до планираног остварења прихода на нивоу општине, начелник општине може буџетског корисника измирити у мањем износу од оног који је утврђен планом буџета.

VI.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

VII.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада;
- понуде, рачуни, уговори;
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга;
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе;
- остале финансијске исправе.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

VIII.

Начелник општине, изузетно, може по приједлогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства предвиђена Буџетом прераспорјеђивати:

- у оквиру потрошачке јединице, и
- између потрошачких јединица и то до износа од 5%, у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из подтачке 1. овог члана.

IX.

Начелник општине на приједлог Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, може донијети одлуку о обустављању извршења појединих издатака не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза;
- предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

X.

Средства буџетске резерве могу се користити за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у Буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза Буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и
4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника.

XI.

Обавезе по основу Буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за нето плате,
3. средства за порезе и доприносе на нето плате,
4. средства за борачко инвалидску и социјалну заштиту,
5. средства за остала лична примања,
6. порези и доприноси на остала лична примања,
7. средства за буџетске кориснике и грантови,
8. средства за обавезе према добављачима,
9. средства за остале обавезе.

XII.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета годишње.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

XIII.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Чајниче".

Број:01/1-02-363/22

Предсједник скупштине

Чајниче, 28.12.2022. год. Жељко Миловић, проф. физ. култ. с.р.

4.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“ број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број: 6/17), и члана 9. и 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Чајниче“, број: 12/14), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, донијела је

О Д Л У К У**о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2021.године****I.**

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама по 1 м² на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2022.године, која чини основицу за обрачун пореза на непокретности за 2023.годину.

II.

1)Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15).

2)Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати.

3)Стамбене и пословне јединице које су у сатаву зграда опорезују се одвојено.

III.

Процјене вриједности непокретности по зонама по 1 м² у КМ :

Назив зоне	земљиште					грађевински објекти				
	грађевинско земљиш.	пољопривр. земљиш.	шумско земљиш.	индустр. земљиш.	остало земљиш.	стан	кућа	послов. објекти	индустр. објекти	остали објекти
I	7,40	2,60	4,10	3,70	1,90	907,20	816,50	1.107,00	362,90	907,20
II	5,60	2,10	3,00	2,80	1,40	869,40	782,50	1.106,90	347,80	869,40
III	4,40	1,60	2,30	2,20	1,10	831,60	748,50	1.014,80	332,70	831,60
IV	4,20	1,50	2,10	2,10	1,00	756,00	680,40	922,50	302,40	756,00
V	2,10	0,90	1,35	1,40	0,60	630,00	567,00	630,00	252,00	630,00
VI	1,40	0,50	1,00	0,70	0,40	585,00	526,50	540,00	216,00	585,00

IV.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-364/22

Предсједник скупштине

Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

5.

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“ број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022.године, *донијела је*

О Д Л У К У**о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2023.години****I.**

Овом Одлуком утврђује се висина стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2023.години.

II.

Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15).

Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати.

Стамбене и пословне јединице које су у саставу зграда опорезују се одвојено.

III.

Стопа пореза на непокретности за 2023. годину на територији општине Чајниче, јединствена је за све непокретности и износи 0,10%, а примјенљиваће се на процјену тржишну вриједност непокретности.

IV.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-365/22

Предсједник скупштине

Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

6.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној 28.12.2022. године, *донијела је*

О Д Л У К А**о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2023. годину са Амандманом****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин, услови, критеријуми и поступак за реализацију мјера за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче у 2023.години, са циљем повећања наталитета и побољшања материјалног положаја вишечланих породица на територији општине Чајниче..

Члан 2.

У циљу стимулесања наталитета и побољшања материјалног положаја породица, Општина Чајниче ће стимулисати породице у којима је у току 2023. године рођено једно или више дјеце и вишечлане породице, као и брачне парове који природним путем не могу остварити потомство, да то остваре вјештачком оплодњом.

Члан 3.

За свако новорођено дијете у 2023. години родитељима ће се исплаћивати посебна једнократна новчана накнада, на начин да:

- За прво и друго дијете ----- 700,00 КМ
- За треће и свако наредно дијете ----- 800,00 КМ

Право на једнократну новчану накнаду из овог члана, може да оствари родитељ који има пријављено мјесто пребивалишта на подручју општине Чајниче и да новорођено дијете има пријављено мјесто пребивалишта на подручју општине Чајниче.

Члан 4.

Мајкама које су родиле петоро или више дјеце, исплаћиваће се мјесечна новчана накнада, на начин :

- За петоро дјеце ----- 50,00 КМ
- За шесторо дјеце ----- 100,00 КМ
- За седморо дјеце ----- 150,00 КМ
- За осморо и више дјеце----- 200,00 КМ

Право на мјесечну новчану накнаду из овог члана може да оствари мајка уколико испуњава следеће услове :

- да је родила петоро или више дјеце,
- да има пријављено мјесто пребивалишта на подручју општине Чајниче, најмање шест мјесеци прије подношења захтјева,
- да најмање једно дијете има мање од 15 година старости.

Право на накнаду из става 1. овог члана признаје се родитељу (мајци) све док најмлађе дијете не напуни 15 година старости, односно најкасније до краја 2022. године.

Члан 5.

Мајке које су родиле четворо дјеце остварују право на износ од 100,00 КМ на годишњем нивоу.

Право на једнократну годишњу новчану накнаду може да оствари мајка уколико испуњава следеће услове :

- да је родила четворо дјеце,
- да има пријављено мјесто пребивалишта на подручју општине Чајниче, најмање годину дана прије подношења захтјева,
- да најмање једно дијете има мање од 15 година старости.

Члан 6.

Права утврђена у члановима 4. и 5. ове Одлуке родитељ (мајка) може да оствари само по једном основу.

Члан 7.

Сваки брачни пар, који природним путем не може остварити потомство, него вантјелесном оплодњом, остварује право на једнократну новчану накнаду у износу од 1.000,00 КМ, под следећим условима:

- да брачни пар има пријављено мјесто пребивалишта на подручју општине Чајниче најмање годину дана прије подношења захтјева,
- да је искористио три покушаја вантјелесне оплодње коју финансира Фонд здравственог осигурања Републике Српске.

Једнократна новчана накнада утврђена у ставу 1. овог члана, може се додјелити највише једном.

Члан 8.

Права утврђена у овој Одлуци остварују се на основу захтјева поднесеног Општинској управи општине Чајниче – Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Уз захтјев за једнократну новчану накнаду за рођење дјетета подносилац (родитељ) прилаже:

- Извод из матичне књиге рођених, за новорођено дијете,
- Копије личних карата родитеља,
- Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева (родитеља),
- Увјерење о пребивалишту за новорођено дијете,
- Изводе из матичних књига рођених за осталу дјецу подносиоца захтјева,
- Број жиро рачуна.

Уз захтјев за мјесечну новчану накнаду за рођење петоро или више дјеце подносилац захтјева (мајка) прилаже:

- Извод из матичне књиге рођених, за свако дијете,
- Копију личне карте подносиоца захтјева (мајке),
- Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева (мајке),
- Број жиро рачуна.

Уз захтјев за једнократну годишњу новчану накнаду за мајке које су родиле четворо дјеце подносилац захтјева (мајка) прилаже:

- Извод из матичне књиге рођених, за свако дијете,
- Копију личне карте подносиоца захтјева (мајке),
- Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева (мајке),
- Број жиро рачуна.

Уз захтјев за једнократну новчану накнаду за вантјелесну оплодњу подносиоци захтјева (брачни пар) прилажу:

- Копије личних карата подносиоца захтјева,
- Потврду о пребивалишту подносиоца захтјева,
- Медицинску документацију,
- Потврду Фонда здравственог осигурања Републике Српске да су искористили три покушаја вантјелесне оплодње коју финансира ФЗО РС,
- Број жиро рачуна.

Члан 9.

О праву на накнаду из ове Одлуке, у првом степену одлучиваће Одјељење за привреду, финансије и друштвене

дјелатности општине Чајниче.

О жалби против рјешења првостепеног органа рјешаваће Начелник Општине Чајниче.

Члан 10.

У поступку за остваривање права, по овој Одлуци, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку, уколико овом Одлуком није другачије одређено.

Члан 11.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбједиће се у Буџету општине Чајниче за 2023. годину.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-366/22

Предсједник скупштине
Чајниче, 28.12.2022. год. Жељко Миловић, проф. физ. култ. с. р.

7.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној 28.12. 2022. године *донијела је*

О Д Л У К У

**о субвенционисању трошкова превоза ученика
СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајниче у
школској 2022/2023. години**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика са подручја општине Чајниче, а који похађају Средњошколски центар „Петар Петровић“ Његош“ Чајниче у другом полугодишту школске 2022/2023. године.

Члан 2.

Општина Чајниче ће субвенционисати трошкове превоза ученика са подручја општине Чајниче, а који похађају Средњошколски центар „Петар Петровић Његош“ Чајниче у другом полугодишту школске 2022/2023. године, а који до школе путује са удаљености већој од три километра.

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена буџетом општине Чајниче за 2023. годину.

Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика за период трајања другог полугодишта школске 2022/2023. године, вршиће се у износу од 33 % од мјесечне карте по ученику, а која је утврђена на основу цјеновника који је овлашћени јавни превозник доставио надлежном одјељењу општинске управе општине Чајниче.

Исплата износа субвенције вршиће се мјесечно превознику „Арома“ доо Рогатица, по достављеном извјештају превозника о броју издатих мјесечних карата, именом и презименом ученика и релацији на којој ученик путује.

Извјештај из предходног става превозник је обавезан доставити надлежном одјељењу општинске управе општине Чајниче у року од 7 дана по истеку мјесеца у коме је вршен превоз ученика.

Члан 4.

Средњошколски центар „Петар Петровић Његош“ Чајниче у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави надлежном одјељењу општинске управе општине Чајниче овјерени списак ученика који садржи име и презиме ученика путника,

релацију на којој ученик путује и удаљеност са које ученик путује у школу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-367/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

8.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној 28.12.2022. године *донијела је*

О Д Л У К У

о субвенционисању трошкова превоза ученика СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајниче у првом полугодишту школске 2022/2023.године

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика са подручја општине Чајниче, који су похађали Средњошколски центар „Петар Петровић Његош“ Чајниче у првом полугодишту школске 2022/2023.године.

Члан 2.

Општина Чајниче ће субвенционисати трошкове превоза ученика са подручја општине Чајниче, који су похађали Средњошколски центар „Петар Петровић Његош“ Чајниче у првом полугодишту школске 2022/2023.године, а који су до школе путовали са удаљености веће од три километра

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена ребалансом Буџета општине Чајниче за 2022.годину.

Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика за период првог полугодишта школске 2022/2023.године, вршиће се у износу од 33 % од мјесечне карте по ученику, а која је утврђена на основу ценовника који је овлаштени јавни превозник доставио надлежном одјељењу Општинске управе општине Чајниче.

Исплата износа субвенције извршиће се на текући рачун родитеља дјете, по достављеном извјештају превозника о броју издатих мјесечних карата за период првог полугодишта школске 2022/2023. године, са именом и презименом ученика и релацијом на којој је ученик путовао.

Извјештај из предходног става превозник је обавезан доставити надлежном одјељењу Општинске управе општине Чајниче у року од 7 од дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Средњошколски центар „Петар Петровић Његош“ Чајниче у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове одлуке достави надлежном одјељењу Општинске управе општине Чајниче овјерени списак ученика који садржи име и презиме ученика путника, релацију на којој је ученик путовао, удаљеност са које је ученик путовао у школу и број текућег рачуна родитеља на који ће се извршити исплата субвенције.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-368/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

9.

На основу члана 39. а у вези са чланом 117. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. а у вези са чланом 110. став 4. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној 28.12.2022. године *донијела је*

ОДЛУКУ

о висини накнаде за рад председника Савјета мјесних заједница са подручја општине Чајниче

I

Овом одлуком утврђује се право на новчану накнаду председницима Савјета мјесних заједница са подручја општине Чајниче за вршење дужности утврђених законом и другим посебним актима које доноси Скупштина општине и Начелник.

II

Предсједнику Савјета мјесне заједнице припада на име извршења именоване дужности мјесечна накнада у нето износу од 70,00 КМ.

III

Накнаде ће се исплаћивати мјесечно преко текућих рачуна председника Савјета мјесних заједница, а обрачун и исплату накнаде, у складу са овом Одлуком врши надлежно одјељење општинске управе - Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, на терет средстава у буџету општине Чајниче.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-369/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

10.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 123. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ПРОГРАМ РАДА

Скупштине општине Чајниче за 2023. годину

I

Основне одредбе

Програма рада Скупштине општине Чајниче за 2023. годину, је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и у радним тијелима на остваривању њихових права, дужности и одговорности, утврђених Законом, Статутом општине, Пословником о раду Скупштине општине и другим прописима.

Изузетак представља мјесец август, када је одређена љетња пауза у раду Скупштине.

Организационе јединице Општинске управе општине Чајниче, јавна предузећа и установе одређене овим програмом дужне су, у роковима које одреди председник Скупштине у складу са Програмом, припремити и доставити

Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала као и за законитост достављених приједлога аката.

Радна тијела Скупштине дужна су, свако у оквиру своје надлежности утврђене Пословником о раду Скупштине општине Чајниче, прије разматрања на сједници Скупштине општине, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине у форми извјештаја и закључака.

Скупштина општине Чајниче ће у свом раду током 2023. године разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача, а која произилазе из актуелног привредног, друштвеног и политичког живота локалне самоуправе општине Чајниче. Оваква питања номинују се на иницијативу и приједлог начелника општине Чајниче, одборника и политичких субјеката који су заступљени у Скупштини, заинтересованих субјеката, као и других овлашћених предлагача, у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Чајниче и Пословником о раду Скупштине општине Чајниче. Програм рада остаје отворен током читаве године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи, дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада. Предсједник скупштине може помјерати рокове разматрања појединих питања утврђених овим програмом уколико се укаже потреба за тим.

Разрадом планираних задатака утврђују се носиоци и вријеме разматрања наведених питања.

II

Садржај програма

У 2023. години Скупштина општине ће разматрати следеће:

Први квартал (јануар-март)

1. Програм текућег одржавања локалних и некатегорисаних путева у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

2. Програм инвестиционих активности на подручју општине Чајниче за 2023. годину

Обрађивач: Одјељења општинске управе општине Чајниче;

3. Приједлог Програма кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2023.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

4. Програм кориштења средстава добијених од продаје шумских дрвних сортимената у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

5. Програм утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2023. години на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

6. Програм утрошка средстава намијењених за реализацију посебних мјера заштите од пожара у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

7. Програм кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

8. План расподјеле средстава за спорт из Буџета општине Чајниче у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

9. Информација о реализацији Одлуке о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2022.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

10. Приједлог Програма уређења градског грађевинског земљишта у 2023.години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

11. Приједлог Одлуке о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

12. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

13. Приједлог Одлуке о одобравању средстава за економску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2023.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

14. Извјештај о раду Скупштине општине за 2022. годину

Обрађивач: Предсједник СО-е и Одсек за стручне послове СО-е и Начелника општине;

15. Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Чајниче у 2022. години

Обрађивач: Предсједници сталних радних тијела СО;

16. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2022. годину

Обрађивач: Општинска управа општине Чајниче;

17. Програм рада начелника општине и Општинске управе за 2023.годину

Обрађивач: Начелник општине и Општинска управа општине Чајниче;

18. Извјештај о раду Цивилне заштите општине Чајниче за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

19. Приједлог Програма рада Цивилне заштите општине Чајниче у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

20. Приједлог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације у 2023.години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

21. Приједлог годишњег плана систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Чајниче за 2023.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

22. Приједлог Програма мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Чајниче за 2023.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

23. Извјештај о реализацији стратегије развоја општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

24. Информација о стипендирању студената у школској 2022/2023.години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

Други квартал (април-јун)

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Чајниче за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

2. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.-31.03.2023. године
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

3. Извјештај о реализацији плана одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2022/2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

4. Извјештај о реализацији програма кориштења средстава добијених од продаје шумских дрвних сортимената у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

5. Извјештај о реализацији програма утрошка средстава намијењених за реализацију посебних мјера заштите од пожара у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

6. Извјештај о реализацији програма утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2022. години на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

7. Извјештај о реализацији програма кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

8. Извјештај о раду Спортског друштва Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Спортско друштво Чајниче;

9. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;

10. Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у 2023. години
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;

11. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче;

12. Програм рада ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче у 2023. години
Обрађивач: ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче;

13. Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче;

14. Извјештај о финансијском пословању ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче;

15. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Чајниче;

16. Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Чајниче у 2023. години
Обрађивач: ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“, Чајниче;

17. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Центар за социјални рад Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Чајниче;

18. Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Чајниче у 2023. години
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Чајниче;

19. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче;

20. Извјештај о раду и финансијском пословању Ветеринарске станице Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Ветеринарска станица Чајниче;

21. Програм рада и финансијски план Ветеринарске станице Чајниче у 2023. години
Обрађивач: Ветеринарска станица Чајниче;

22. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче;

23. Програм рада и финансијски план ЈКП „Врело- Чајниче“ доо Чајниче у 2023. години
Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче;

24. Извјештај о раду управних и надзорних одбора установа и предузећа чији је оснивач СО-е Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Управни и надзорни одбори установа и предузећа;

25. Извјештај о раду КУД-а „Извор“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: КУД „Извор“ Чајниче;

26. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Ватрогасно друштво Чајниче у сарадњи са надлежним одјељењем;

27. Извјештај о раду савјета мјесних заједница на подручју општине Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за општу управу;

28. Извјештај о раду Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча у 2022. години
Обрађивач: Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча;

29. Информација о стању пословних простора у власништву општине Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Трећи квартал (јул-септембар)

1. Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.- 30.06.2023. године
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

2. Програм одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2023/2024. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

3. Програм рада ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче за школску 2023/2024. Годину.
Обрађивач: ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче;

4. Приједлог Одлуке о економској цијени боравка дјете у ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче у 2023/2024. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

5. Извјештај о раду Општинске изборне комисије Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Општинска изборна комисија Чајниче;

6. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Одбор за жалбе општине Чајниче;

7. Извјештај о раду ОО Црвеног крста Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ОО Црвеног крста Чајниче;

8. Извјештај о раду Општинске борачке организације Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Општинска борачка организација Чајниче;

9. Информација о стању у области борачко-инвалидске заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за општу управу;

10. Информација о стању у области здравствене заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;

11. Информација о стању у области социјалне заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Центар за социјални рад;

12. Информација о стању у области културе на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе;

13. Информација о стању безбједности у области криминалитета, јавном реду и миру и безбједности саобраћаја на путевима на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Полицијска станица Чајниче;

14. Информација о стању у области спорта и физичке културе на подручју општине Чајниче,

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

15. Информација о стању у области привреде на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

16. Информација о стању у области пољопривреде на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

17. Приједлог Одлуке о усвајању Стратегије развоја локалних путева и улица у насељима на подручју општине Чајниче за период 2022/2026. година

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

Четврти квартал (октобар-децембар)

1. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.2023.-30.09.2023. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

2. Нацрт Буџета општине Чајниче за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

3. Приједлог Буџета општине Чајниче за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

4. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Чајниче за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

5. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2023. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

6. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2024. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

7. Приједлог Програма рада Скупштине општине Чајниче за 2024. годину

Обрађивач: Колегијум СО-е;

8. Програм рада Начелника општине за 2024. годину

Обрађивач: Начелник општине;

9. Приједлог Одлуке о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

10. Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

11. Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организације „Чајниче“ Чајниче у 2024. години;

Обрађивач: ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче;

12. Информација о стању у области предшколског, основног и средњег образовања на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе;

13. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Чајниче

Обрађивач: РЈ „Електродистрибуција“ Чајниче;

14. Информација о стању у области водоснабдијевања на подручју општине Чајниче

Обрађивач: ЈКП „Врело Чајниче“ доо Чајниче и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

15. Информација о положају пензионера на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

16. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Чајниче

Обрађивач: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Чајниче;

III

Мјере за извршење програма рада

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштине је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима,

- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, доставе стручној служби у писаном и електронском облику умножених у 20 примјерака ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за сасједање Скупштине општине, како би скупштина могла одржавати сједнице према Програму рада,

- да припремљене материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истим благовремено доставе Скупштини.

IV

Завршне одредбе

Овај Програм рада ће се доставити свим носиоцима активности и извршиоцима задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

О провођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Чајниче.

Програм рада Скупштине ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-370/22

Предсједник скупштине

Чајниче, 28.12.2022. год. Жељко Миловић, проф. физ. култ. с.р.

11.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“ бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године *донијела је:*

ПРОГРАМ

ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023 ГОДИНУ

УВОД

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси Програм обављања комуналних

дјелатности заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту –Програм).

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", бр. 124/11, 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Овим Програмом се утврђује обим и квалитет одржавања и обнављања комуналних објеката, јавних зелених површина, те висина потребних средстава за реализацију програма као и мјере за спровођење програма.

Програм обухвата обављања следећих услуга:

1. Чишћење улица и јавних површина;
2. Прање градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације;
3. Одржавање и уређење депоније "Руђице" и уклањање дивљих депонија;
4. Чишћење и уређење обала

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Укупно планирана средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2023. годину у буџету општине Чајниче, износе **75.000,00 КМ**.

Средства за извршење ових услуга, у складу са Законом обезбједиће се из следећих извора:

- Комуналне накнаде,
- Дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- Дијела прихода од пореза на непокретности,
- Дијела накнаде за дате концесије.

Извршење ових послова организоваће и стараће се о њиховом провођењу надлежни органи – Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

УРЕЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2023. годину распоређиваће се према следећем плану:

1. Одржавање улица и јавних површина (тргова, спомен обиљежја, паркинга, зелених површина итд.)..... 55.000,00 КМ
2. Прање градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације..... 10.000,00 КМ
3. Одржавање и уређење депоније ("Руђице") и уклањање дивљих депонија 8.000,00 КМ
4. Чишћење и уређење обала 2.000,00 КМ

СВЕ УКУПНО: 75.000,00 КМ

Детаљнији приказ планираних послова и финансијских средстава дат је у даљем тексту програма како слиједи:

1. Одржавање улица и јавних површина

Чишћење и одржавање улица, тргова и других површина вршиће се у интезитету који ће зависити од значаја улице, продукције смећа, временских прилика, годишњег доба итд.

- Чишћење јавних површина

Обухвата радове на чишћењу и одржавању коловоза, тротоара, ригола, чишћење и одржавање сливника, шахти, као и истресање смећа из корпи, контејнера, посуда и одвоз на депонију вршиће се током цијеле године.

А) Улице које се чисте сваки дан:

- Улица " Краља Петра I Ослободиоца" обухвата површину од табле са натписом Чајниче на улазу у град

до исте табле на излазу из града, као и површина испред Дома културе.

- "Трг Српских Јунака" од улице "Краља Петра I Ослободиоца" до улице "Сердар Јанка Вукотића".
- Улица "Сердар Јанка Вукотића" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до раскрснице код бензинске пумпе.
- Улица "Бенерала Драже" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до раскршћа са улицом "Сердар Јанка Вукотића".
- Улица "Светог Саве" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до краја улице.
- Улица „Чајничке бригаде" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до краја улице.
- Улица "Игумана Василија" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до раскршћа са улицом "Павла Ђуришића", као и површина испред Општине.

Улица	Укупна површина m ²
Краља Петра I Ослободиоца	23.176
Трг Српских Јунака	677
Сердар Јанка Вукотића	2.462
Бенерала Драже	727
Светог Саве	855
Чајничке бригаде	682
Игумана Василија	2.620
УКУПНО:	31.199

Б) Улице које се чисте једном у петнаест дана:

- Улица "Павла Ђуришића" од раскршћа са улицом "Краља Петра I Ослободиоца" до гробља "Раковице";
- Улице „Херцеговачка" , „Подгоричка" и „Херцег Стефана“.

Улица	Укупна површина m ²
Павла Ђуришића	13.616
Херцеговачка	4.860
Подгоричка	4.086
Херцег Стефана	5.169
УКУПНО:	27.731

В) Остале улице и површине чисте се према потребама, плану и налогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности као и налогу надлежне инспекције.

Укупно: А+Б+В.....51.000,00 КМ

Г) Одржавање и уређење зелених јавних површина :

- Одржавање травњака
Поменуто одржавање подразумјева радове на чишћењу зелених површина од разног отпада, кошење траве и одвоз исте на депонију у предвиђеним улицама.

- Одржавање грмља
Поменуто одржавање подразумјева сјечење грмља, као и утовар и одвоз вишка материјала.

- Одржавање дрвећа
Поменуто одржавање подразумјева радове на обрезивању сувих грана са уклањањем и одвозом на депонију (у сагласности са комуналним инспектором).

Укупно.....4.000,00 КМ

Све укупно (А+Б+В+Г)..... 55.000,00 КМ

2. Прање градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације

Праће градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације ће се вршити сваких 15 дана, а зависно од временских услова и годишњег доба и према налогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Начелника општине.

Укупно:..... 10.000,00 КМ

3. Одржавање депоније „Руђице“ и уклањање дивљих депонија

Обухвата редовно одржавање депоније чврстог комуналног отпада на градској депонији у мјесту „Руђице“ и уклањање дивљих депонија у урбаном дијелу града.

Укупно:..... 8.000,00 КМ

4. Чишћење и уређење обала

Средства планирана за чишћење обала ријеке "Врело"..... 2.000,00 КМ

СВЕ УКУПНО:1+2+3+4..... 75.000,00 КМ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежни општински орган ће склопити годишњи уговор са предузећима која су регистрована за обављање горе наведених послова. Уговором ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, цијене и нормативи, начин плаћања и остало. Услучају не испуњења обавеза из Уговора исти ће се раскинути и склопити са другим предузећем.

Контролу-надзор у складу са овим Програмом и Законом о комуналним дјелатностима око праћења извршења задатака који произилазе из овог Програма вршиће надлежни општински орган управе и надлежни инспекцијски орган.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-371/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

12.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се Извјештај о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Чајниче за 2021.годину.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини извјештај из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-372/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

13.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине

Чајниче“, бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче за 2023.годину.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини програм и финансијски план из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-373/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

14.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5). Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 57/22) члана 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче

I

Владимир Арсеновић, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације из Фоче разрјешава се дужности ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, због истека мандата.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-144/22 од 07.07.2022. године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/22) Владимир Арсеновић, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације именован је за ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом. Конкурсна процедура није проведена, па је мандат сагласно члану 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима истекао. Чланом 113. Закона о здравственој заштити, чланом 18. Закона о систему јавних служби, чланом 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Владимир Арсеновић, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације разријеша дужности ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, због истека мандата на који је именован и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-374/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

15.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5). Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 57/22) члана 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче

I

Владимир Арсеновић специјалиста физикалне медицине и рехабилитације из Фоче, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

II

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора без ограничења овлаштења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-374/22 од 28.12.2022. године Владимир Арсеновић, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације разрјешен је дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, због чега се указала потреба за именовањем ВД директора до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом. Чланом 113. Закона о здравственој заштити, чланом 18. Закона о систему јавних служби, чланом 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Владимир Арсеновић, именује за ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-375/22 Предсједник скупштине

Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

16.

На основу члана 15. Закона о култури Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 66/18), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Статута ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, члана 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче

I

Бобана Живковић, дипл. психолог из Чајниче разрјешава се дужности ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ из Чајниче, због истека мандата на који је именована.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-146/22 од 07.07.2022. године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/22) Бобана Живковић, именована је за ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Конкурсна процедура није проведена, па је мандат сагласно члану 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник РС“, бр. 41/03) истекао.

Чланом 15. Закона о култури Републике Српске, чланом 18. Закона о систему јавних служби, чланом 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Бобана Живковић, разријешити дужности ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, због истека мандата на који је именована и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-376/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

17.

На основу члана 15. Закона о култури Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 66/18), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Статута ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, члана 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16,

36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану ВД директора
ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче

I

Бобана Живковић дипл. психолог из Чајнича именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

II

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора без ограничења овлаштења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-376/22 од 28.12.2022. године Бобана Живковић, разрјешена је дужности директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, због чега се указала потреба за именовањем ВД директора до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Чланом 15. Закона о култури Републике Српске, чланом 18. Закона о систему јавних служби, чланом 33. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Бобана Живковић именује за ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-377/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

18.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу ВД директора
ЈУ Центар за социјални рад Чајниче

I

Мирко Живковић, дипл. економиста из Чајнича разрјешава се дужности ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче, због истека мандата на који је именован.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-150/22 од 07.07.2022.године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/22) Мирко Живковић, именован је за ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Конкурсна процедура није проведена, па је мандат сагласно члану 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник РС“, бр. 41/03) истекао.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, члана 18. Закона о систему јавних служби, члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче, прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022.године утврдила је предлог да се Мирко Живковић, разрјешити ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче, због истека мандата на који је именован и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-378/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

19.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану ВД директора
ЈУ Центар за социјални рад Чајниче

I

Мирко Живковић дипл. економиста из Чајнича именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

II

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора без ограничења овлаштења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-378/22 од 28.12.2022. године Мирко Живковић, разрјешен је дужности ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче, због чега се указала потреба за именовањем ВД директора до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Чланом 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, чланом 18. Закона о систему јавних служби, члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Мирко Живковић именује за ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-379/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

20.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 47. Статута ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу ВД директора
ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче

I

Данијел Лаковић, дипломирани економиста из Чајнича разрјешава се дужности директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ из Чајнича, због истека мандата на који је именован.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-152/22 од 07.07.2022. године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/22) Данијел Лаковић, именован је за ВД директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Конкурсна процедура није проведена, па је мандат сагласно члану 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним

и другим именовањима („Службени гласник РС“, бр. 41/03) истекао.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, члана 18. Закона о систему јавних служби, члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче и по основу члана 47.Статута ЈУ Туристичке организације „Чајниче“ Чајниче, прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Данијел Лаковић, разрјешити дужности ВД директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, због истека мандата на који је именован и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-380/22 Предсједник скупштине
Чајниче,28.12.2022.год. Жељко Миловић,*проф. физ.култ. с.р.*

21.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 47. Статута ЈУ Туристичке организације „Чајниче“ Чајниче, Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању ВД директора
ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче

I

Данијел Лаковић дипломирани економиста из Чајнича, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

II

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора без ограничења овлаштења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-380/22 од 28.12.2022. године Данијел Лаковић, дипл. економиста, разрјешен је дужности директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, због чега се указала потреба за именовањем ВД директора до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Чланом 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, чланом 18. Закона о систему јавних служби, чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче и чланом 47. Статута ЈУ Туристичке организације „Чајниче“ Чајниче прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрјешава директора и

управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Чајниче, на сједници одржаној дана 28.12.2022. године утврдила је предлог да се Данијел Лаковић именује за ВД директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом и приједлог доставила Скупштини општине Чајниче на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-381/22 Предсједник скупштине
Чајниче, 28.12.2022. год. Желько Миловић, проф. физ. култ. с. р.

22.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Тринаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2022. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Задужује се надлежно одјељење Општинске управе општине Чајниче, да у што краћем року, спроведе поступак набавке комплетне опреме за минимално 5 припадника Цивилне заштите општине Чајниче.

II.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-382/22 Предсједник скупштине
Чајниче, 28.12.2022. год. Желько Миловић, проф. физ. култ. с. р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

23.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник РС“ 70/06, 20/07, 86/07, 71/09) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси:*

ПРАВИЛНИК

о додјели подстицаја за развој пољопривредне производње у 2022. години

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови које морају да испуњавају физичка или правна лица (у даљем тексту корисник) за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривредне производње на подручју општине Чајниче у 2022. години (у даљем тексту подстицаји) поступци за њихово остваривање, врсти и висини, начину исплате новчаних подстицаја и потребна документација

Члан 2

Подстицајна средства могу остварити правна и физичка лица регистрована пољопривредни произвођачи (Апиф, Општинска служба, Удружење пољопривредних произвођача) који пољопривредну производњу у

обрачунском периоду остварују на територији општине Чајниче.

Члан 3

(1) Подстицајна средства су планирана буџетом општине Чајниче сразмјерно плану прилива средстава у буџету и плану стварних потреба за пласман истих.

(2) Подстицајна средства за развој пољопривредне производње у 2022. години планирана су буџетом општине Чајниче за 2022. годину у износу од 35.000,00 КМ а корисницима ће се пласирати кроз:

- 1) Подршку биљној производњи - произведено и продато воће-малина:..... 5.000,00 КМ
- 2) Подршка пројектима у пољопривреди, пројекат (SELLS)..... 17.000,00 КМ
- 3) Подршка ратарској производњи..... 2.500,00 КМ
- 4) Подршка пројектима, семинарима и савјетовањима у области пољопривреде и руралног развоја за пољопривредне факултете и институте, удружења и сл. 7.000,00 КМ
- 5) Ванредне потребе и помоћи у пољопривреди..... 3.500,00 КМ

Члан 4.

(1) Право на премију за произведено и продато воће-малину имају регистровани пољопривредни произвођачи (физичка лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа-малине регистрованим откупљивачима, на основу уговора о организованој производњи и продаји воћа.

(2) Премија за произведено и продато воће-малину износи 0,10 КМ/кг.

(3) Право на премију из овог члана остварује се на основу захтјева који подноси откупљивач у име произвођача или физичко лице уз који прилаже:

-потврду од регистрованог откупљивача или откупни блок који садржи количину продатог воћа или списак са наведеним личним подацима произвођача воћа, откупљеним количинама и бројевима текућих рачуна.

Члан 5.

(1) Право на подстицајна средства за суфинансирање 40% износа за корисничке грантове у реализацији пословне идеје везано за пољопривредну производњу у пројекту: Социоекономска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије, (SELLS), коју проводи швајцарски „Каритас“, имају регистровани пољопривредни произвођачи који су спремни учествовати са 20% у пројекту.

(2) Општина Чајниче ће у складу са Уговором о обезбјеђењу суфинансирања грантова у оквиру SELLS пројекта, уплатити финансијско учешће швајцарском Каритасу искључиво за подршку изабраним корисницима.

Члан 6.

Права на подстицајна средства за подршку ратарској производњи (набавка сјеменског материјала и сл.) имају сви пољопривредни произвођачи који засију минимум 0,5 ха ратарских пољопривредних култура износу од 200,00 КМ /ха.

Члан 7.

(1) Право на подстицајна средства за пројекте, савјетовања и семинаре у области пољопривреде и руралног развоја имају пољопривредни факултети, институти и удружења који организују савјетовања, семинаре, стручна предавања и едукацију за пољопривреднике са подручја општине Чајниче и реализују пројекте у области пољопривреде за које је потребно учешће у суфинансирању.

(2) Уз захтјев је потребно приложити:

- програм са спецификацијом трошкова,
- уговоре, одлуке и сл. о одобреним пројектима,
- списак са потписима учесника.

Члан 8.

(1) Право на подстицајна средства за ванредне потребе и помоћи усљед проблема проузрокованих појавом ванредних околности (пожар, уништавање биљака по налогу фитосанитарног инспектора због присуства карантинских штетних организама, штета од грома, вукова и паса луталица).

(2) За намјене из става 1. овог члана висина новчаних средстава одређује се на основу достављеног извјештаја о насталој штети са наведеним износом процијењене штете одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, цивилна заштита и друго) или рјешења фитосанитарног инспектора са фотографијама настале штете, и то у износу од 30% од процијењене штете, и не може бити већа од 1.000,00 КМ за физичка лица.

Члан 9.

(1) Ако се средства у једној области не потроше могу се прерасподјелити у друге области.

(2) Уколико због недостатка средстава не буду подстицајна средства исплаћена у текућој години иста ће се исплатити у наредној години.

Члан 10.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди подносе се у шалтер сали општине Чајниче на јединственим обрасцима и исти требају да садрже следеће податке:

- име и презиме корисника, адреса становања, број телефона, ЈМБГ, број текућег рачуна и потпис подносиоца захтјева.
- врсту подстицаја за који се подноси захтјев.
- потребну документацију-доказе прописане овим правилником за ону врсту подстицаја која је предмет захтјева.
- копија личне карте подносиоца захтјева.

Члан 11.

Рок за подношење захтјева је до 31.12.2022. године, односно до доношења Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села за 2023. годину, од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Члан 12.

Приспјеле захтјеве за подстицај обрађује надлежни орган Општинске управе општине Чајниче и у складу са овим Правилником доноси рјешење о остваривању права на новчане подстицаје.

Члан 13.

Непотпуни захтјеви се неће разматрати, о чему ће подносилац захтјева бити обавјештен у писменој форми.

Члан 14.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће рачуне корисника подстицајних средстава.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Чајниче.

Број:01-40-194/22

Чајниче, 27.12.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р***24.**

На основу члана 63. Статута Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) одредаба Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог

стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ бр. 45/16 и 113/21) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У**о попису и формирању комисија за попис општине Чајниче на дан 31.12.2022.године****I**

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, провест ће се попис имовине и обавеза општине Чајниче на дан 31.12. 2022.године.

II

У циљу реализације активности из тачке I ове одлуке, начелник општине Чајниче именује следеће комисије:

1. Централна комисија за попис имовине и обавеза,
2. Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и туђе имовине
3. Комисија за попис дугорочне финансијске имовине и разграничења, текуће имовине и обавеза.

Комисије из претходног става именују се посебним рјешењем начелника.

III

У Општини Чајниче се мора извршити попис:

1. Нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и других облика туђе имовине (класа 0- нефинансијска имовина у сталним средствима, осим дио класе 1- дугорочна финансијска имовина, те средства и обавезе на групи 39 и туђа имовина која се не налази у ванбилансној евиденцији),
2. Дугорочне финансијске имовине, текуће имовине и обавеза (класа 1 дугорочне финансијске имовине, готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења, класа 2 – обавезе).

IV

Попис имовине и обавеза се врши са стањем на дан 31.12.2022. године.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће се Планом рада.

V

Свака Комисија, као и Централна, дужна је да прије отпочивања пописа утврди свој план рада по коме ће се вршити попис.

Централна комисија за попис обавезна је сачинити план рада најкасније до 09.12.2022.године и исти доставити начелнику општине, начелнику одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и предсједницима комисије из тачке II под редним бројем 2. и 3. ове Одлуке.

Комисије из тачке II. под редним бројем 2. и 3. ове Одлуке дужне су сачинити план рада најкасније до 15.12.2022.године. и исти доставити Начелнику одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и предсједнику Централне комисије за попис.

VI

Све рачуноводствене исправе за текућу годину доставити на књижење надлежним лицима из Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности најкасније до 15.01.2023.године.

VII

Комисије врше натурални попис у времену од 15.12.2022.

до 20.01.2023.године, према плану и зависности од изабраних метода и техника пописа из Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајнице .

Све пописне листе морају бити потписане од стране чланова пописних комисија и материјално одговорних лица.

Подаци из књиговодства уносе се у пописне листе тек након извршеног натуралног пописа.

Радници који обављају послове књиговодства односно радници који воде одговарајуће евиденције, не смију давати књиговодствене податке Комисији за попис док се не утврди да је завршен натурални попис материјалних и нематеријалних вриједности за које се траже подаци.

Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису који заједно са потписаним пописним листама и узроцима неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог, те приједлозима за утврђење разлике дужна доставити Централној комисији за попис до 25.01.2023.године. Пописне листе попуњавају се у два примјерка.

Централна комисија за попис дужна је да организује и координира рад комисија за попис.

На основу извјештаја појединих комисија за попис, Централна комисија за попис је дужна да састави Елаборат о извршеном попису и Збирни извјештај о попису и да исти достави начелнику до 31.01.2023.године.

Начелник доноси Одлуку која се доставља Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности у циљу усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

VIII

За реализацију ове Одлуке задужују се предсједници пописних комисија из тачке II ове Одлуке.

IX

Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-403-2/22

Чајнице, 29.11.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

25.

На основу члана члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и одредаба Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 10/17 и 12/20), а у складу са Одлуке о попису и формирању комисија за попис општине Чајнице на дан 31.12.2022.године број:01-403-2/22 од 29.11.2022.године, начелник општине Чајнице, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану пописних комисија

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2022.године, именује се следеће комисије :

1. Централна комисија за попис имовине и обавеза, у саставу:

1. Момир Драгаш - предсједник комисије (дипломирани инжењер саобраћаја)
2. Жељана Којевић - члан, (дипломирани правник)
3. Младен Гиговић - члан, (дипломирани економиста)

4. Витко Дачевић – замјеник предсједника комисије (проф.општенодрожне одбране)
5. Горан Обрадовић – замјеник члана, (дипломирани менаџер)
6. Милош Обрадовић – замјеник члан, (дипломирани менаџер безбједности)

2. Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и туђе имовине у саставу:

1. Лука Миловић - предсједник комисије (дипломирани менаџер јавне управе)
2. Милош Лаковић - члан, (дипломирани инжењер пољопривреде)
3. Николина Машић - члан, (дипломирани инжењер пољопривреде)
4. Његош Тупеша–замјеник предсједника комисије (дипломирани машински инжењер)
5. Небојша Станић – замјеник члана, (машински техничар)
6. Бранка Тадић – замјеник члан, (дипломирани психолог)

3. Комисија за попис дугорочне финансијске имовине и разграничења, текуће имовине и обавеза, у саставу:

1. Мирослав Ђурђевић - предсједник комисије (дипломирани правник)
2. Јелена Тансаковић - члан, (дипломирани правник)
Јелена Машић - члан, (економски комерцијални техничар)
3. Јелена Остојић – замјеник предсједника комисије (дипломирани педагог)
4. Оливера Кајевић – замјеник члана, (економски техничар)
5. Дејан Поповић – замјеник члан, (дипломирани правник)

II

Обавезе и активности, комисије из тачке I, као рокови за извршење истих утврђене су Правилником о попису имовине и обавеза Општине Чајнице и Одлуком о попису имовине и обавеза општине Чајнице на дан 31.12.2022.године број:01-403-2/22 од 29.11.2022.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број:01-403-2/22

Чајнице, 29.11.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

26.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом општинске борачке организације Чајнице бр. 01-40-179/22 од 05.12.2022.године, Начелник општине Чајнице, *доноси*

О Д Л У К У

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 300,00 КМ (словима: *трисотине КМ*), на име помоћи борцу прве категорије ВРС и РВИ (Фонд солидарности), за трошкове лијечења.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајнице, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, са ставке 416122 – помоћи борцима, РВИ и ППБ, на жиро рачун

бр. 562-006-81217899-28 који је отворен код НЛБ Банке а.д. Бања Лука .

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-179/22

Начелник општине

Чајниче, 12.12.2022. год.

Горан Караџић, мр пољ.с.р.

27.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом општинске борацке организације Чајниче бр. 01-56-91/22 од 26.12.2022.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

О Д Л У К У

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 100,00 КМ (словима: *стотинустотине КМ*), на име помоћи борцу прве категорије Раденку Јевђевићу за трошкове лијечења (Фонд солидарности).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, са ставке 416122 – помоћи борцима, РВИ и ППБ, на жиро рачун бр. 562-006-81217899-28 који је отворен код НЛБ Банке а.д. Бања Лука .

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-56-91/22

Начелник општине

Чајниче, 26.12.2022. год.

Горан Караџић, мр пољ.с.р.

28.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр.97/16, 39/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр:7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр:7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр:6/17), Начелник општине Чајниче *доноси*:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Обавезно осигурање запослених радника“ –66510000-8 – осигуратељне услуге; 66511000-5 – услуге животног осигурања – покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 854,70 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (конто 412725).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН-Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-22/22

Начелник општине

Чајниче, 26.10.2022. године

Горан Караџић, *мр.пољ.с.р*

29.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 39/19 и 61/21), члана 18., а у вези са чланом 17. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси*:

ПО С Е Б Н У О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Радови на санацији дијелова путева Некосине-Преврзма-Поменич и Међуријечје-Батово у МЗ Међуријечје и Чајниче“ - 45233141-9 - радови на одржавању путева покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која није предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 5.850,00 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (412521).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН-Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-26/22

Начелник општине

Чајниче, 30.11.2022. године

Горан Караџић, *мр.пољ.с.р*

30.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр.97/16, 39/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр:

39/14 и 59/22), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр:7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр:7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр:6/17), Начелник општине Чајниче *д о н о с и*:

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Регистрација и осигурање возила“ –66510000-8 – осигуратељне услуге; 66514110-0 – услуге осигурања моторних возила – покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 4.273,50 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (конто 412721).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН-Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-28/22 Начелник општине
Чајниче, 09.12.2022. године Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

31.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“бр: 97/16, 39/19 и 61/21), члана 18., а у вези са чланом 17. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *д о н о с и*:

ПО СЕ Б Н У О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Монтажни радови на цјевоводу у мјесту Присоје ка Бучковићима, општина Чајниче“ - 45231300-8 – грађевински радови на цјевоводу за воду и канализацију, покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која није предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 4.955,00 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (517714).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН-Директни споразум, са објавом извјештаја

према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-32/22 Начелник општине
Чајниче, 21.12.2022. године Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

32.

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 39/14 и 59/22), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр:01-404-22/22 од 25.11.2022.године, Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Обавезно осигурање запослених радника“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. „Winer осигурање“ а.д. Бања Лука“ д.о.о на износ од 936,00 КМ.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-22/22 Начелник општине
Чајниче, 28.11.2022. године Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

33.

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр.:39/14 и 59/22), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.: 01-404-26/22 од 05.12.2022.године, Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Радови на санацији дијелова путева Некосине-Преврзма-Поменич и Међуријечје-Батово у МЗ Међуријечје и Чајниче“ - путем директног споразума, која

се односи на потребе реализације пројекта и која није предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. С.П. „ДРАГАНА“ Чајниче на износ од 5.850,00 КМ без ПДВ-а, односно 6.844,50 КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-26/22

Чајниче, 05.12.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

34.

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.:01-404-28/22 од 20.12.2022.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*:

О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Регистрација и осигурање возила“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. „Winer осигурање“ а.д. Бања Лука“ д.о.о на износ од 787,64 КМ.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-28/22

Чајниче, 20.12.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

35.

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр.:39/14 и 59/22), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр.: 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.: 01-404-32/22 од 23.12.2022.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Монтажни радови на цјевоводу у мјесту Присоје ка Бучковићима, општина Чајниче“ - путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која није предвиђена Планом јавних набавки за 2022.годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈКП „Врело“ Чајниче на износ од 4.853,00 КМ без ПДВ-а, односно 5.678,01 КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-32/22

Чајниче, 26.12.2022. године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр.п.о.в. с.р*

36.

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима РС („Службени гласник Републике Српске“ бр. 43/07 и 77/16), члана 1. Закона о Дану Републике Српске („Службени гласник РС“ 113/16) и члана 59. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси*

Н А Р Е Д Б У

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Нова година 1. и 2. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2023. године

Члан 1.

У дане празника у Републици Српској: Нова година 1. и 2. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2023. године, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. Јавно комунално предузеће „Врело – Чајниче“ доо Чајниче, Ветеринарска станица Чајниче, Ватрогасно друштво Чајниче, бензинска пумпа, апотеке и предузећа/радње које обављају пекарску дјелатност у оквиру обављања своје дјелатности према сопственом плану рада у наведене дане.
2. ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у времену од 00,00 до 24,00 часова.
3. Угоститељски објекти и приређивачи игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.) дужне су да раде у складу са Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/13, 14/13 и 9/19).
4. Остале трговинске и занатске радње на подручју општине Чајниче у наведене дане празника могу да раде према следећем распореду:
 - Нова година - 1. јануар нерадни дан
 - 2. јануар..... од 08,00 до 13,00 часова;
 - Бадњи дан - 6. јануар..... од 08,00 до 13,00 часова;
 - Православни Божић - 7. јануар..... нерадни дан;
 - Дан Републике Српске – 9. јануар..... нерадни дан;
5. Осталим предузећима, установама и другим организацијама и предузетницима који обављају дјелатност

на подручју општине Чајниче забрањује се рад у наведене празнике.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 43/07 и 77/16) и Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/13, 14/13 и 9/19) примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове Наредбе.

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-113-4/22

Чајниче, 27.12.2022.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

37.

На основу члана 101. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16) члана 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са Програмом оспособљавања приправника са ВСС у општинској управи општине Чајниче бр. 01-123-7/22 од 20.07.2022.године и Рјешењем о пријему приправника у радни однос у општинску управу општине Чајниче бр. 01-123-7/22 од 22.12.2022.године, Начелник општине *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану ментора за приправника са ВСС

I

ВИТКО ДАЧЕВИЋ, проф.општенародне одбране, запослен у општинској управи општине Чајниче на пословима „Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и заштиту од пожара“ именује се за ментора за приправника општинске управе општине Чајниче, и то:

- МАРИЈА ШУБАРА, дипл.мен. безбједности.

II

Именовани из тачке 1. овога Рјешења има задатак да у складу са Програмом оспособљавања приправника са ВСС у општинској управи општине Чајниче прати и контролише рад приправника, стара се о његовим правима и обавезама, врши његов распоред по појединим одјељењима и службама, овјерава дневник – евиденцију обављених послова и благовремено извјештава Начелника општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-123-7/22

Чајниче, 27.12.2022.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

38.

На основу члана 13. Правилника о дојели студентских стипендија („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) Начелник општине Чајниче, *доноси:*

О Д Л У К У

о дојели студентских стипендија у школској 2022/2023. години (КОНАЧНА)

Члан 1.

Општина Чајниче додјељује студентске стипендије за школску 2022/2023.годину следећим студентима:

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФАКУЛТЕТ	ГОДИНА СТУДИЈА
1.	ГОРДАНА ГРБОВИЋ	Архит.-грађ.-геод. - архитектура	II
2.	КАТАРИНА КЛИСУРА	Правни	II
3.	СЕРГЕЈ ПЕРЕНДИЈА	Технички – инф.технологије	II
4.	КРСТИЈАНА КОВАЧЕВИЋ	Медицински	II
5.	ВИКТОРИЈА МАЛИЧЕВИЋ	Факултет здравствених наука - сестринство	II
6.	РАДОВАН ТУПЕША	Технички – инф.технологије	II
7.	НЕМАЊА БЈЕЛОГРЛИЋ	Природно математички - инф. технологије	II
8.	БОЈАН МАШИЋ	Технички – инф.технологије	II
9.	СЛАЂАНА МАШИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	II
10.	ДАВИД МИЛКАНОВИЋ	Богословски	II
11.	АЊА ПЕТРОВИЋ	Филозофски – енглески језик и књижевност	II
12.	ВИТОМИР ВОЈНОВИЋ	Пољопривредни - шумарство.	II
13.	СТЕФАН ФИЛИПОВИЋ	Политичке науке	II
14.	ЂУРЂИЦА СИМОВИЋ	Факултет организационих наука	III
15.	СПОМЕНКА ГРБОВИЋ	Пољопривредни - шумарство	III
16.	ЂУРЂИЦА ИВАНОВИЋ	Медицински – здравствена нега	III
17.	МИЛУТИН МАШИЋ	Технички – инф.технологије	III
18.	СНЕЖАНА ТОШИЋ	Машински – произ.машинство	III
19.	НЕВЕНА ДАЧЕВИЋ	Електротехнички – рачунар. и инф.	III
20.	ВУКАН ТАНАСКОВИЋ	Правни	III
21.	МАРИЈА ДУЛОВИЋ	Висока пословна школа – трговина и међународно.пословање	III
22.	ВАЊА ТАНОВИЋ	Филозофски – географија	III
23.	МАРИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	Висока школа за услужни бизнис- јавна упр. и безбједност	III
24.	ДУШИЦА ЈАКИЋ	Пољопривредни - шумарство	III
25.	МИЛИЦА МАКСИМОВИЋ	Филозофски - психологија	III
26.	ВУКАШИН КЛИСУРА	Електротехнички – инф. технологије	III
27.	ОГЊЕН ДАЧЕВИЋ	Техничке науке – софтверско инж.	IV
28.	МИРЈАНА ЂЕРИЋ	Природно-математички - хемија	IV
29.	САРА ТУПЕША	Филозофски- енглески језик	IV
30.	ЉИЉАНА КОВАЧЕВИЋ	Економски	IV
31.	РУЖИЦА ЈОВАНОВИЋ	Филозофски – математика и рачунар.	IV
32.	ЈЕЛЕНА МАКСИМОВИЋ	Медицински – здравствена нега	IV
33.	НЕМАЊА ТАНОВИЋ	Електротехнички – рач. и информатика	IV
34.	РАДЕ ЈАЊИЋ	Шумарски	IV
35.	АЛЕКСАНДАР ТАНОВИЋ	Медицински	IV
36.	МИЉАНА ЂУРЂЕВИЋ	Медицински	IV
37.	СТЕФАН ТАНОВИЋ	Економски	IV
38.	ДАМЈАН КАРАѢИЋ	Богословија	IV
39.	БРАНКА	Филозофски –	IV

	СТОЈАНОВИЋ	математика и информ.	
40.	МИЉАНА ПАПИЋ	Пословне и финансијске студије	IV
41.	ТАМАРА ВУКОВИЋ	Медицински - фармација	V
42.	АНИЦА ТУПЕША	Медицински	VI
43.	МАРИЈАНА ЈАКИЋ	Економски	Апсол.
44.	ПАВЛЕ МИЛОВИЋ	Грађевинарство	Апсол.
45.	БОЈАН КНЕЖЕВИЋ	Технички – машинство	Апсол.
46.	САРА КЛИСУРА	Висока здравствена школа	Апсол.
47.	ДРАГАНА ТУПЕША	Медицински	Апсол.
48.	АНЂЕЛА МИЋАНОВИЋ	Факултет физ.васпитања и спорта	Апсол.
49.	НИКОЛА ТАНАСКОВИЋ	Електротехнички – инф.технологије	Апсол.
50.	СРЂАН БЛАГОЈЕВИЋ	Економски	Апсол.
51.	КСЕНИЈА ШЋЕПАКОВИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	Апсол.
52.	АНЂЕЛА ПАПИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	Апсол.
53.	ВУЈАДИН ДАНИЛОВИЋ	Филозофски – социологија	Апсол.
54.	ИЛИЈА КАРАЦИЋ	Економски	Апсол.
55.	ДЕЈАН ДАЧЕВИЋ	Економски	Апсол.
56.	СТЕФАН ДАЧЕВИЋ	Филозофски - политикологија	Апсол.
57.	ИВАНА ПАПИЋ	Политичке науке – новинарство	Апсол.
58.	ДЕЈАН ТОШИЋ	Машински	Апсол.
59.	АНЂЕЛА ВЕЉОВИЋ	Филозофски – новинарство	Апсол.
60.	САВО ЛОНЧАР	Богословски	Апсол.

Члан 2.

Студентска стипендија за школску 2022/2023.годину додјељује се и студентима I (прве) године студија, са мјестом пребивалишта у општини Чајниче, који су проглашени учеником генерације у средњој школи, студенти који су у средњој школи стекли диплому Вука Караџића (вуковци), студенти из породица са четворо или више дјеце и студентима који су деца РВИ од I – IV категорије, и то :

Ред. број	Име и презиме	Факултет	Год. студија
1.	НАТАША ТАНАСКОВИЋ	Технички – инж.информаци. система	I
2.	ДАМЈАН ПЕРЕНДИЈА	Технички – инф.технологије	I
3.	АЊА ПАПИЋ	Факултет за инж. менаџмент	I
4.	ЈОВАН СИМИЋ	Богословски	I

Члан 3.

Висина студентске стипендије за 2022/2023.годину утврђује се у следећим износима:

Ред. бр.	Година студија	Висина стиендије КМ
1.	Прва	90,00 КМ
2.	Друга	90,00 КМ
3.	Трећа	100,00 КМ
4.	Четврта	100,00 КМ
5.	Пета	110,00 КМ
6.	Шеста	110,00 КМ

40.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о Јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр: 39/14 и 59/22), члана 21.Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“бр: 7/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси*:

7.	Апсолвент	110,00 КМ
----	-----------	-----------

Члан 4.

Стипендије се додјељују за једну наставну годину и исплаћиваће се за 10 мјесеци (трајање наставне године), што ће се прецизирати Уговором.

Студенту подносиоцу захтјева који је стекао статус апсолвента стипендија се исплаћује за додатних 3 (три) мјесеца почев од стицања статуса апсолвента.

Члан 5.

Уколико се накнадно утврди да је неко од студената којима је додјељена стипендија корисник двије или више стипендија од стране других установа или институција исто вријеме, или ако је доставио нетачне податке, односно исправе, против њих ће се предузети одговарајуће санкције и раскинути уговор уз обавезу враћања неосновано примљене стипендије.

Члан 6.

На основу ове одлуке закључиће се појединачни уговори о стипендирању којима ће се ближе уредити међусобна права и обавезе између општине Чајниче и примаоца стипендије.

Члан 7.

Ова одлука је коначна, а објавиће се на огласној табли општине Чајниче, интернет страници општине Чајниче и „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-606-20.6/22

Начелник општине

Чајниче, 19.12.2022.године

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

39.

На основу члана 13. Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17.) Начелник општине Чајниче, *доноси*:

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о додјели студентских стипендија у школској 2022/2023.години (К О Н А Ч Н У)

Члан 1.

У Одлуци о додјели студентских стипендија у школској 2022/2023.години (коначна) број 01-606-20.5/22 од 19.12.2022.године, врши се допуна на следећи начин :

У члану 1. Одлуке у табеларном дијелу иза редног броја 26. додају се нове колоне :

27.	МАРКО ТОМИЋ	Технички – инф. технологије	III
28.	СЛАЂАНА ВРЕЂО	Технички – индус. инжењерство	III

Остали редни бројеви помјерају се за два броја унапријед.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-606-20.9/22

Начелник општине

Чајниче, 28.12.2022.године

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

О Д Л У К У
о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче
за буџетску 2022.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-26/21 од 18.04.2022.године на начин и то:
У одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности се додају ставке 2/27, 2/28, 2/29, 2/30 и 2/31, које гласе:

Ред Бр.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	КОНТО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Процјењена вриједност без ПДВ-а	Врста поступка Јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. У буџету општине)
27	„Набавка и уградња ПВЦ прозора на пословном објекту који користи Пореска управа у Чајничу“	2/27	3.931,60 КМ	Директни споразум	01.10.2022.	31.12.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 511714
28	„Радови на санацији дијелова путева Некосине-Преврзма-Поменич и Међуријечје-Батово у МЗ Међуријечје и Чајниче“-	2/28	5.850,00 КМ	Директни споразум	01.11.2022.	31.12.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
29	„Радови на хитној санацији прелаза водовода преко ријеке Јањине у мјесту Луке (водовод Чајниче-Миљено-Поткозара)“	2/29	4.400,00 КМ	Директни споразум	01.11.2022.	31.12.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 517714
30	„Монтажни радови на цјевоводу у мјесту Присоје ка Бучковићима, општина Чајниче“-	2/30	4.955,00 КМ	Директни споразум	01.12.2022.	31.12.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 517714
31	„Систематски преглед запослених радника“	2/31	5.769,20 КМ	Директни споразум	01.12.2022.	31.12.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 712129

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2022.годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-31/22
Чајниче, 21.12.2022.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пол.с.р.*

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
41.

ОГЛАС

Општинска управа општине Чајниче - Одјељење за привреду финансије и друштвене дјелатности, на основу рјешења број: 04-372-5/22 од 18.11.2022. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 26 упис оснивања заједнице етажних власника „ Сунце“, у ул. Сердар Јанка Вукотића“ бр. 20. У Чајничу са сљедећим подацима:

Оснивање заједнице етажних власника „Сунце“ у ул. Сердар јанка Вукотића“ бр. 20 у Чајничу; број оснивача

- Дјелатности заједнице : -обезбјеђење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, - одржавање заједничких дијелова зграде, - кориштење заједничких дијелова зграде, - други послови одређени законом и одлуком о оснивању заједнице етажних власника .
- Овлаштење заједнице у правном промету : - закључује уговоре и врши друге послове у оквиру својих права и обавеза, без ограничења;
- Одговорност заједнице у правном промету : -

заједница за своје обавезе у правном промету које преузме за одржавање и кориштење зграде, одговара цјелокупном својом имовином;

- Лица овлаштена за заступање заједница и граница њихових овлаштења: - Кајевић Милица, предсједник и Перендија Весна, замјеник предсједника – сазивају скупштину етажних власника; - старају се о извршењу скупштинских одлука и других аката.

Број:04-372-5/22
Чајниче, 18.11.2022. године

Службено лице органа
Младен Јањић. с.р.

САДРЖАЈ

1. Закључак о усвајању записника са Дванаесте редовне сједнице Скупштине општине Чајниче	1
2. Одлука о усвајању Буџета општине Чајниче са Амандманима за 2023.годину	1
3. Одлука о извршењу Буџета општине Чајниче са Амандманима за 2023.годину	13
4. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2022.године	14
5. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2022.години	15
6. Правилник о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2023. годину са Амандманом	15
7. Одлука о субвенционисању трошкова превоза ученика СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајниче у школској 2022/2023.години	16
8. Одлука о субвенционисању трошкова превоза ученика СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајниче у првом полугодишту школске 2022/2023.године	17
9. Одлука о висини накнаде за рад предсједника Савјета мјесних заједница са подручја општине Чајниче ...	17
10. Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2023.годину	17
11. Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2023.годину	20
12. Закључак о усвајању извјештаја о раду Савјета мјесних заједница за 2021.годину	22
13. Закључак о усвајању Програма рада и финансијског плана ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче за 2023.годину	22
14. Рјешење о разрјешењу ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче	22
15. Рјешење о именовану ВД директора ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче	23
16. Рјешење о разрјешењу ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче	23
17. Рјешење о именовану ВД директора ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче	23
18. Рјешење о разрјешењу ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче	24
19. Рјешење о именовану ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Чајниче	24
20. Рјешење о разрјешењу ВД директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче	25
21. Рјешење о именовану ВД директора ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче	25
22. Закључак бр. 01/1-02-282/22	26

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

23. Правилник о додјели подстицаја за развој пољопривредне производње у 2022.години	26
24. Одлука о попису и формирању комисија за попис општине Чајниче на дан 31.12.2022.године	27
25. Рјешење о именовану пописних комисија	28
26. Одлука о исплати новчаних средстава – Општинска борачка организација - Фонд солидарности.....	28
27. Одлука о исплати новчаних средстава – Општинска борачка организација - Фонд солидарности.....	29
28. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-22/22 од 26.10.2022.године	29
29. Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-26/22 од 30.11.2022.године	29
30. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-28/22 од 09.12.2022.године	29
31. Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-32/22 од 21.12.2022.године	30
32. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-22/22 од 28.11.2022.године	30
33. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-20/26 од 05.12.2022.године	30
34. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-28/22 од 20.12.2022.године	31
35. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-32/22 од 26.12.2022.године	31
36. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Нова година 1. и 2. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2023. године	31
37. Рјешење о именовану ментора за приправника са ВСС.....	32
38. Одлука о додјели студентских стипендија у школској 2022/2023.години (КОНАЧНУ)	32
39. Одлука о допуни одлуке о додјели студентских стипендија у школској 2022/2023.години (КОНАЧНУ) ...	33
40. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2022.годину	33

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

41. Оглас о оснивање заједнице етажних власника „Сунце“ у ул. Сердар јанка Вукотића“ бр. 20 у Чајничу	34
---	----