



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXIV
БРОЈ: 13

Четвртак 30. децембар 2021. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
socajnice@gmail.com

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на Седмој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2021. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се извод из записника са Шесте и наставка Шесте редовне сједнице Скупштине општине Чајнице које су одржане дана 17.11. 2021. и 29.11.2021. године.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чине записници из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-343/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

2.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на Седмој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2021. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Скупштина општине Чајнице усваја Дугорочни план за измирење неизмирених обавеза пренесених из предходног периода.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини план из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-344/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

3.

На основу члана 37. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајнице на Седмој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2021. године, *донијела је:*

ОДЛУКУ

о усвајању Ребаланса буџета општине Чајнице за 2021. годину

I.

Усваја се Ребаланс буџет општине Чајнице за 2021. годину, у износу од 3.513.600,00 КМ.

II.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Чајнице за 2021. годину.

III.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-345/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ ЗА 2021.ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економ. код	Опис	Буџет	Приједлог Ребаланса	Разлика	Индекс
		2021.	2021.		
1	2	3	4	5(4-3)	6(4/3*100)
	I. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	3,162,100	3,336,200	174,100	105.51
710000	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1,991,850	2,177,740	185,890	109.33
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. Дјелатности	89,500	78,100	-11,400	87.26
714000	Порез на имовину	66,500	64,600	-1,900	97.14
715000	Порез на промет производа и услуга	350	20	-330	5.71

716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	1,835,000	2,025,000	190,000	110.35
719000	Остали порески приходи	500	10,020	9,520	2,004.00
720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	915,250	893,460	-21,790	97.62
721000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и поз.курсних разлика	45,050	39,000	-6,050	86.57
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	853,200	826,460	-26,740	96.87
723000	Новчане казне	2,000	0	-2,000	0.00
728000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и трансакција размјене	0	0	0	0.00
729000	Остали непорески приходи	15,000	28,000	13,000	186.67
730000	III ГРАНТОВИ	0	0	0	0.00
731000	1.1. Грантови	0	0	0	0.00
780000	IV ТРАНСФЕРИ	255,000	265,000	10,000	103.92
787000	Трансфери између различитих јединица власти	255,000	265,000	10,000	103.92
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
	2. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	2,689,200	3,041,882	352,682	113.11
410000	I Текући расходи	2,656,200	3,041,182	384,982	114.49
411000	Расходи за лична примања	1,274,500	1,447,352	172,852	113.56
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	538,620	670,110	131,490	124.41
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	64,400	61,450	-2,950	95.42
414000	Субвенције	27,000	42,000	15,000	155.56
415000	Грантови	320,330	350,830	30,500	109.52
416000	Дознаке на име социјалне заштите	430,500	468,270	37,770	108.77
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују инс.обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0.00
418000	Расходи финансирања, други фин. трошкови и рас. трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	0	1,170	1,170	0.00
487000	Трансфери	850	700	-150	0.00
*****	II Буџетска резерва	33,000	0	-33,000	0.00
	3. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	472,900	294,318	-178,582	62.24
	4. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	-546,300	-278,218	268,082	50.93
810000	Примици за нефинансијску имовину	55,000	0	-55,000	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0.00
812000	Примици за драгоцености	0	0	0	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине	55,000	0	-55,000	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0.00
816000	Примици од залиха материјала, робе сит. инвентара и сл.	0	0	0	0.00
880000	Прим за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
881000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	601,300	278,218	-323,082	46.27
511000	Издаци за произведену сталну имовину	561,800	268,718	-293,082	47.83
512000	Издаци за драгоцености	1,500	1,500	0	100.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	0.00
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0.00
516000	Издаци од залиха материјала, робе сит. инвентара и сл.	0	0	0	0.00
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима, опреми	0	0	0	0.00
580000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јед. власти	0	0	0	0.00
581000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јед. власти	0	0	0	0.00
	5. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-73,400	16,100	89,500	-21.93
	6. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-179,600	-181,100	-1,500	100.84
	7. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	0.00
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	0	0.00
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0.00

918000	Примици од фин. имовине из транс. између или унутар јед.власти	0	0	0	0.00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0.00
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0.00
618000	Издаци за фин. имовине из транс. између или унутар јед.власти	0	0	0	0.00
	8. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-179,600	-181,100	-1,500	100.84
920000	I Примици од задуживања	0	0	0	0.00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0.00
928000	Примици од зад. из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00
620000	II Издаци за отплату дугова	179,600	181,100	1,500	100.84
621000	Издаци за отплату дугова	179,600	181,100	1,500	100.84
628000	Изд. за отплату дугова из транс. између или унутар јед.власти	0	0	0	0.00
	9. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ I-II	-253,000	0	253,000	0.00
930000	I Остали примаци	0	12400	12,400	0
630000	II Остали издаци	0	12400	12,400	0
	10. ***** Неутрошена кредитна средства из претходне год.	253,000	165,000	-88,000	0.00
	11. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	0.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021 Г.- БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економ код	Опис	Буџет	Приједлог ребаланса	Разлика	Индекс
		2021.	2021.		
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	2,907,100	3,071,200	164,100	105.64
	Порески и непорески приходи (71 +72)	2,907,100	3,071,200	164,100	105.64
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1,991,850	2,177,740	185,890	109.33
711000	Приход од пореза на доходак и добит	0	0	0	0
711110	Порез на доходак	0	0	0	0
711300	Порез а приходе од капиталних добитака	0	0	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	89,500	78,100	-11,400	87.26
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	3,500	4,100	600	117.14
713113	Порез на лична примања	86,000	74,000	-12,000	86.05
714000	Порез на имовину	66,500	64,600	-1,900	97.14
714112	Порез на непокретност	66,000	64,500	-1,500	97.73
714300	Порез на финансијске трансакције	500	100	-400	0.00
715000	Порез на промет производа и услуга	350	20	-330	5.71
715100	Порез на промет производа	150	10	-140	6.67
715200	Порез на промет услуга	200	10	-190	5.00
715300	Акцизе	0	0	0	0.00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0.00
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	1,835,000	2,025,000	190,000	110.35
717111	Индириктни порези дозначени од УИО	1,835,000	2,025,000	190,000	110.35
719000	Остали порески приходи	500	10,020	9,520	0.00
719100	Остали порески приходи	500	10,020	9,520	2,004.00
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	915,250	893,460	-21,790	97.62
721000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и позкурских разлика	45,050	39,000	-6,050	86.57
721222	Приходи од закупа	45,000	34,500	-10,500	76.67
721223	Приходи од земљишне ренте	0	4,500	4,500	0.00
721321	Приходи од камата	50	0	-50	0.00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	853,200	826,460	-26,740	96.87
722100	Административне таксе	8,500	8,500	0	100.00
722121	Административне таксе	8,500	8,000	-500	94.12

722300	Комуналне накнаде и таксе	59,100	45,500	-13,600	76.99
722312	Комуналне таксе на фирму	43,000	42,500	-500	98.84
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	100	0	-100	0.00
722396	Противпожарна заштита	16,000	3,000	-13,000	18.75
722400	Накнаде по разним основама	760,300	752,160	-8,140	98.93
722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500	3,700	3,200	0.00
722413	Накнаде за преузето грађевинско земљиште	500	0	-500	0.00
722425	Накнада за промјену намјене грађевинског земљишта	500	0	-500	0.00
722435	Накнада од продаје шумских дрвних сортимената	695,000	695,000	0	100.00
722437	Накнада за обављ.послова од општег интереса у прив. шумама	23,800	23,000	-800	96.64
722440	Накнада за воде	13,500	11,200	-2,300	82.96
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	23,000	14,000	-9,000	60.87
722467	Накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	3,500	2,500	-1,000	71.43
722468	Накнада за кориштење природних ресурса	0	2,200	2,200	0.00
722491	Концесионе накнаде	0	560	560	0.00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	25,300	20,300	-5,000	80.24
722591	Властити приходи нижих потрошачких јединица	25,300	20,300	-5,000	80.24
	"Дјечије обданиште" Чајниче	17,500	15,500	-2,000	88.57
	СШЦ."Петар Петровић Његош"	5,500	3,700	-1,800	67.27
	Дом културе "Филип Вишњић"	1,000	500	-500	50.00
	ЈУ Туристичка организација Чајниче	1,000	600	-400	0.00
	Народна библиотека "Бранко Ћопић"	400	0	-400	0.00
723000	Новчане казне	2,000	0	-2,000	0.00
723121	Општинске новчане казне	2,000	0	-2,000	0.00
728000	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс. размјене	0	0	0	0.00
728100	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс.са другим једин.	0	0	0	0.00
728200	Приходи од финанс.и нефинанс. имовине и транс.унутар истог нив	0	0	0	0.00
729000	1.4 Остали непорески приходи	15,000	28,000	13,000	186.67
729124	Остали општински непорески приходи	15,000	28,000	13,000	186.67
730000	ГРАНТОВИ	0	0	0	0.00
731	1.1. Грантови	0	0	0	0.00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0.00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0.00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0.00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0.00
780000	ТРАНСФЕРИ	255,000	265,000	10,000	103.92
787000	Трансфери између различитих јединица власти	255,000	265,000	10,000	103.92
787111	Трансфери од државе	255,000	265,000	10,000	103.92
787911	Трансфери од осталих јединица	0	0	0	0.00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0.00
810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	55,000	0	-55,000	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0.00
812000	Примици за драгоцености	0	0	0	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине	55,000	0	0	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0.00
816000	Примици од залиха материјала,робе сит.инвентара и сл.	0	0	0	0.00
880000	Прим за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
881000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0.00
*****	Неутрошена кредитна средства из претходне године	253,000	165,000	-88,000	65.22
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,470,100	3,501,200	31,100	100.90

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Економ. код	Опис	Буџет	Приједлог Ребаланса	Разлика	Индекс
		2021.	2021.		
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	3,257,500	3,320,100	62,600	101.92
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,656,200	3,041,182	384,982	114.49
411000	Расходи за лична примања	1,274,500	1,447,352	172,852	113.56
411100	Расходи за бруто плате	1,142,500	1,229,588	87,088	107.62
411200	Расходи за остале бруто накнаде	130,000	205,090	75,090	157.76
411400	Расходи за једнократне помоћи	2,000	12,674	10,674	633.70
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	538,620	670,110	131,490	124.41
412100	Расходи по основу закупа	0	0	0	0.00
412200	Расходи по основу утрошка ен.комуникационих,комуналних	90,800	97,100	6,300	106.94
412300	Расходи за режијски материјал	20,400	18,550	-1,850	90.93
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	11,000	6,800	-4,200	61.82
412500	Расходи за текуће одржавање	40,700	42,800	2,100	105.16
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	34,900	37,000	2,100	106.02
412700	Расходи за стручне услуге	35,020	52,540	17,520	150.03
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	100,000	125,000	25,000	125.00
412900	Остали непоменути расходи	205,800	290,320	84,520	141.07
413000	Расходи по основу камата на примљене зајмове	64,400	61,450	-2,950	95.42
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	64,400	61,450	-2,950	95.42
414000	Субвенције	27,000	42,000	15,000	155.56
414100	Субвенције	27,000	42,000	15,000	155.56
415000	Грантови	320,330	350,830	30,500	109.52
415200	Грантови	320,330	350,830	30,500	109.52
416000	Дознаке на име социјалне заштите	430,500	468,270	37,770	108.77
416100	Дознаке на име социјалне заштите	420,000	459,770	39,770	109.47
416300	Дознаке др.инстит.обавезног социјалног осигурања	10,500	8,500	-2,000	80.95
419000	Расходи по судским рјешењима	0	1,170	1,170	0.00
419119	Расходи по судским рјешењима	0	1,170	1,170	0.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	850	700	0	82.35
487000	Трансфери-фонд солидарности	850	700	0	82.35
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	601,300	278,218	-323,082	46.27
511000	Издаци за произведену сталну имовину	561,800	268,718	-293,082	47.83
511100	Издаци за изг.и прибављање објеката	122,000	34,500	-87,500	28.28
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	8,000	2,500	-5,500	31.25
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6,800	7,330	530	107.79
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	425,000	224,388	-200,612	52.80
512000	Издаци за драгоцености	1,500	1,500	0	100.00
512100	Издаци за драгоцености	1,500	1,500	0	100.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Економ. код	Опис	Буџет	Приједлог ребаланса	Разлика	Индекс
		2021	2021.		
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3,290,500	3,320,100	29,600	100.90
А.	0023110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	242,300	227,140	-15,160	93.74
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	87,000	63,000	-24,000	72.41
411111	Расходи за нето плате	55,000	40,500	-14,500	73.64
411190	Расходи за бруто плате	32,000	22,500	-9,500	70.31

4112	Расходи за остале бруто накнаде	6,100	5,840	-260	95.74
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	2,500	2,300	-200	92.00
411222	Остале накнаде запослених-регрес	0	540	540	0.00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	1,500	1,000	-500	66.67
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	2,100	2,000	-100	95.24
	УКУПНО Расходи за лична примања	93,100	68,840	-24,260	73.94
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4121	Расходи по основу закупа простора - ОИК	0	0	0	0.00
412112	Расходи по основу закупа простора - ОИК	0	0	0	0.00
4122	Расходи за услуге превоза-ОИК	1,000	700	-300	0.00
412249	Расходи за остале услуге превоза-ОИК	1,000	700	-300	0.00
4123	Расходи за режијски материјал	2,700	1,700	-1,000	62.96
412311	Расходи за канцеларијски материјал	1,500	1,000	-500	66.67
412319	Расходи за остали материјал ОИК	1,200	700	-500	58.33
4125	Расходи за текуће одржавање	1,000	600	-400	60.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда,објеката	1,000	600	-400	60.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	7,000	5,200	-1,800	74.29
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4,000	3,500	-500	87.50
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	1,500	500	-1,000	33.33
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја ОИК	1,500	1,200	0	0.00
4129	Остали непоменути расходи	137,500	150,100	12,600	109.16
412934	Расходи за бруто накнаде чл.скупш.комисија и радних тијела	8,000	8,000	0	100.00
412935	Расходи за бруто накнаде одборника	85,500	88,500	3,000	103.51
412939	Расх. за остале бруто накнаде бирачки одбори,накнада ОИК	10,000	20,100	10,100	201.00
412941	Трошкови репрезентације	5,500	4,500	-1,000	81.82
412943	Прослава државних и општинских празника	23,000	26,500	3,500	115.22
412999	Остали непоменути расходи	4,000	1,500	-2,500	37.50
412999/1	Остали непоменути расходи ОИК	1,500	1,000	-500	66.67
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	149,200	158,300	9,100	106.10
Б.	0023130 ОПШТИНСКА УПРАВА	2,190,240	2,053,199	-137,041	93.74
	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	628,000	666,888	38,888	106.19
411111	Расходи за нето плату	383,000	410,000	27,000	107.05
411100	Бруто плата приправника	12,000	20,688	8,688	0.00
411190	Расходи за порезе и доприноси на плату радника	233,000	236,200	3,200	101.37
4112	Расходи за остале бруто накнаде	78,500	111,240	32,740	141.71
411211	Накнаде за превоз на посао	4,500	5,500	1,000	122.22
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	38,000	48,500	10,500	127.63
411222	Остале накнаде запослених-регрес	0	16,740	16,740	0.00
411251	Расходи за јубиларне награде	3,000	0	-3,000	0.00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	6,000	4,500	-1,500	75.00
411290	Расходи за порезе и доприноси на остала примања радника	27,000	36,000	9,000	133.33
4114	Расходи за једнократне помоћи	2,000	5,183	3,183	259.15
411412	Расходи приликом рођења дјетета	0	1,037	1,037	0.00
411414	Новчане помоћи у случају смрти ужег члана породице	2,000	4,146	2,146	207.30
	УКУПНО Расходи за лична примања	708,500	783,311	74,811	110.56
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	45,350	47,850	2,500	105.51
412211	Расходи по основу утрошка електричне енергије	9,500	9,500	0	100.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	6,800	6,800	0	100.00

412223	Расходи за извршене услуге дератизације	4,050	4,550	500	112.35
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	23,000	25,000	2,000	108.70
412232/1	Веза за матични уред	2,000	2,000	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	12,600	12,600	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	6,800	6,800	0	100.00
412319	Остали материјал	4,000	4,000	0	100.00
412339	Расходи за осталу стручну литературу	1,800	1,800	0	100.00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	6,000	1,500	-4,500	25.00
412443	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	6,000	1,500	-4,500	25.00
4125	Расходи за текуће одржавање	34,500	32,700	-1,800	94.78
412518	Расходи за текуће одржавање зграда,објеката,станава	11,000	12,000	1,000	109.09
412521	Расходи за текуће одржавање путева	19,000	15,000	-4,000	78.95
412531	Расходи за текуће одржавање возила	4,500	5,700	1,200	126.67
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	21,000	24,500	3,500	116.67
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	6,000	6,000	0	100.00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	1,500	1,000	-500	66.67
412631	Расходи по основу утрошка горива	13,500	17,500	4,000	129.63
4127	Расходи за стручне услуге	30,210	44,300	14,090	146.64
412712	Расходи за услуге платног промета	8,000	7,600	-400	95.00
412721	Расходи за осигурање возила	5,000	4,000	-1,000	80.00
412725	Расходи за осигурање запослених	1,000	1,000	0	100.00
412739	Трошкови информисања и представљања општине	3,500	8,500	5,000	242.86
412751	Трошкови адвокатских услуга	0	600	600	0.00
412771	Расходи за усл.одржавања рачунарских програма	3,000	3,000	0	100.00
412773	Расходи за одржавање ORACLE лиценци	5,010	4,600	-410	91.82
412799	Расходи за остале стручне услуге	4,700	15,000	10,300	319.15
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	100,000	125,000	25,000	125.00
412811	Рас.за одржавање зелених површина-Програм зај. Ком. потрошње	36,000	50,000	14,000	138.89
412812	Трошкови зимског одржавања	35,000	46,000	11,000	131.43
412814	Расходи по основу утрошка јавне расвјете	29,000	29,000	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	50,500	116,100	65,600	229.90
412921	Расходи за стручне испите запослених	500	100	-400	20.00
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	12,500	35,000	22,500	280.00
412934	Расходи за бруто накнаде чл.општ.комисија и радних тијела	7,500	7,000	-500	93.33
412938	Расходи за бруто накнаде за повремене и приврем.послове	13,000	53,000	40,000	407.69
412941	Трошкови репрезентације	10,000	13,000	3,000	130.00
412941/1	Трошкови репрезентације - чајна кухиња	3,500	3,500	0	100.00
412979	Расходи по основу осталих доприноса	500	500	0	100.00
412999	остали непоменути расходи	3,000	4,000	1,000	133.33
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	300,160	404,550	104,390	134.78
413	1.3 Расходи по основу камата на примљене зајмове				
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове	64,400	61,450	-2,950	95.42
413322	Расходи по основу камата на примљене зајмове	64,400	61,450	-2,950	95.42
	УКУПНО Расходи по основу камата на примљене зајмове	64,400	61,450	-2,950	95.42
414	1.4.Субвенције				
4141	Субвенције	27,000	42,000	15,000	155.56
414141	Субвенције из области пољопривреде, шумарства и водоп.	27,000	42,000	15,000	155.56
	УКУПНО Субвенције	27,000	42,000	15,000	155.56
415	1.5.Грантови				

4152	Грантови	320,330	350,830	30,500	109.52
415211	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	5,950	5,950	0	100.00
415212	Црвени крст	13,000	13,000	0	100.00
415213	Спортске организације	115,000	139,000	24,000	120.87
415213/1	МОСИ игре	4,500	0	-4,500	0.00
415214	Удружења грађана и НВО	3,000	3,000	0	100.00
415215	Борачка организација	20,500	20,500	0	100.00
415216	Дом здравља "Васо Пелагић"	84,000	84,000	0	100.00
415216/1	Ветеринарска станица	5,080	15,080	10,000	296.85
415217	Куд "Извор" Чајниче	9,000	9,000	0	100.00
415217/1	Удружење пољопривредних произвођача	3,000	3,000	0	100.00
415218	Ватрогасно друштво	48,000	48,000	0	100.00
415218/1	Ватрогасно друштво - намјенска средства	3,500	2,500	-1,000	71.43
415218/2	Еко центар Чајниче	1,800	1,800	0	100.00
415218/3	Занатско предузетничка комора	500	500	0	100.00
415218/4	Ловачко друштво "Цицел"	1,000	3,000	2,000	100.00
415219/1	Савез општина и градова	1,000	1,000	0	100.00
415234	Капитални грант вјерским заједницама	1,500	1,500	0	100.00
	УКУПНО Грантови	320,330	350,830	30,500	109.52
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	137,000	133,800	-3,200	97.66
416122	Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ППБ	10,500	10,500	0	100.00
416123	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	4,500	13,300	8,800	295.56
416124	Исплата стипендија и награда за ученике,превоз ученика	80,000	68,000	-12,000	85.00
416127	Текуће помоћи пензионерима	7,500	7,500	0	100.00
416129	Грантови појединцима	7,000	7,000	0	100.00
416129/1	Грант за стимулисање natalитета	27,500	27,500	0	100.00
4191	Расходи по судским рјешењима	0	1,170	1,170	0.00
419119	Расходи по судским рјешењима	0	1,170	1,170	0.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	850	700	-150	82.35
487211	Трансфери-фонд солидарности	850	700	-150	82.35
	УКУПНО Дознаке и трансфери које се исплаћују из буџета	137,850	135,670	-2,180	98.42
	Буџетска резерва				
	Буџетска резерва	33,000	0	-33,000	0.00
	УКУПНО Буџетска резерва	33,000	0	-33,000	0.00
511	Издаци за произведену сталну имовину				
5111	Издаци за изградњу и прибављање осталих саоб.објеката	122,000	34,500	-87,500	28.28
511131	Издаци за изградњу путева	70,000	32,000	-38,000	45.71
511134	Одржавање јавне расвјете	3,000	1,500	-1,500	50.00
511137	Издаци за изградњу и прибављање осталих саоб.објеката	1,000	1,000	0	100.00
511197/1	Уређење аутобуске станице-кредитна средства	48,000	0	-48,000	0.00
5112	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и кан.	8,000	2,500	-5,500	31.25
511291	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације	8,000	2,500	-5,500	31.25
5113	Издаци за набавку опреме	6,000	6,000	0	100.00
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	3,000	2,500	-500	83.33
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	3,000	3,500	500	116.67
5117	Издаци по основу улагања у развој	425,000	224,388	-200,612	52.80
511714	Издаци по основу улагања у развој,пројекте енерг. ефикасности	220,000	59,400	-160,600	27.00
511714/2	Кредитна средства-ватрогасно возило	80,000	79,988	-12	99.99
511714/3	Уређење балон сале-кредитна средства	45,000	5,000	-40,000	11.11
511714/4	Уређење хотела "Чајниче"-кредитна средства	80,000	80,000	0	100.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	561,000	267,388	-293,612	47.66

513	Издаци за непроизведену сталну имовину				
5137	Издаци за непроизведену сталну имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05
513718	Издаци за осталу непроизведену сталну имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05
	УКУПНО Издаци за непроизведену сталну имовину	38,000	8,000	-30,000	21.05
	0023200 МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4,000	4,000	0	100.00
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4129	Остали непоменути расходи	4,000	4,000	0	100.00
412999	Остали непоменути расходи	4,000	4,000	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	4,000	4,000	0	100.00
	0023300 ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“	463,250	569,780	106,530	123.00
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	136,000	176,000	40,000	129.41
411111	Расходи за нето плату	89,000	117,500	28,500	132.02
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	47,000	58,500	11,500	124.47
4112	Расходи за остале бруто накнаде	18,100	34,350	16,250	189.78
411211	Трошкови превоза	800	1,450	600	0.00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	10,000	14,500	4,500	145.00
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	5,400	5,400	0.00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	800	800	0	100.00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	6,500	12,200	5,700	187.69
4114	Расходи за једнократне помоћи	0	3110	3,110	0.00
411412	Расходи приликом рођења дјетета	0	1037	1,037	0.00
411414	Расходи приликом смрти ужег члана породице	0	2073	2,073	0.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	154,100	213,460	59,360	138.52
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	6,020	6,020	0	100.00
412211	Расходи по основу утрошка енергије, и гријања	3,200	3,200	0	100.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	720	720	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	2,100	2,100	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	650	650	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	650	650	0	100.00
4125	Расходи за текуће одржавање	900	2,100	1,200	233.33
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	900	900	0	100.00
412531	Расходи за одржавање возила	0	1,200	1,200	0.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,800	3,400	600	121.43
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	700	700	0	100.00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	300	100	-200	0.00
412631	Расходи по основу утрошка горива	1,800	2,600	800	144.44
4127	Расходи за стручне услуге	2,200	4,480	2,280	203.64
412731	Расходи за осигурање возила	950	3,050	2,100	321.05
412725	Расходи за осигурање запослених	250	430	180	172.00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1,000	1,000	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	3,080	4,700	1,620	152.60
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412938	Расходи за уговоре	0	1,420	1,420	0.00
412941	Трошкови репрезентације	200	400	200	100.00
412999	Остали непоменути расходи	1800	1800	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	15,650	21,350	5,700	136.42
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	283,000	325,970	42,970	115.18

416111	Сталне новчане помоћи	30000	36500	6,500	121.67
416112	Додатак за туђу помоћ и његу	195000	225000	30,000	115.38
416112/1	Лична инвалиднина	32000	37000	0	0.00
416114	Једнократна новчана помоћ	9000	9000	0	100.00
416119	Смјештај лица у домове	9500	11500	2,000	121.05
416119/1	Огрев за социјално угрожене категорије	6500	5970	-530	91.85
416119/2	Трошкови сахране социјално угрожених категорија	1000	1000	0	100.00
416119/3	Комисија за оцјену способности	0	1500	1,500	0.00
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	10,500	8,500	-2,000	80.95
416319	Остале дознаке- Здравствено осигурање штићеника	10500	8500	-2,000	80.95
	УКУПНО Дознаке које се исплаћују из буџета	293,500	334,470	40,970	113.96
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку опреме	0	500	500	0
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	0	500	500	0.00
	0023400 ЈПУ „ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ БАЈКА“	171,950	231,831	59,881	134.82
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	141,000	166,500	25,500	118.09
411111	Расходи за нето плату	90,000	108,000	18,000	120.00
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	51,000	58,500	7,500	114.71
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	9,200	31,800	22,600	345.65
411221	Накнада трошкова запослених-топли оброк	9,000	14,000	5,000	155.56
411222	Регрес	0	5,400	5,400	0.00
411261	Дневнице за службена путовања	200	200	0	0.00
411290	Доприноси и порез на остала лична примања	0	12,200	12,200	0.00
4114	Расходи за једнократне помоћи	0	4,381	4,381	0.00
411411	Расходи за отпремнине на име одласка у пензију	0	3,381	3,381	0.00
411414	Расходи у случају смрти ужег члана породице	0	1,000	1,000	0.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	150,200	202,681	52,481	118
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	9,720	11,220	1,500	115.43
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	7,500	9,000	1,500	120.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	720	720	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,500	1,500	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	900	900	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	900	900	0	100.00
4124	Храна за дјецу	5,000	5,300	300	106.00
412499	Храна за дјецу	5,000	5,300	300	106.00
4125	Расходи за текуће одржавање	1,000	1,200	200	120.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1,000	1,200	200	120.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	800	800	0	100.00
412610	Путни трошкови	800	800	0	100.00
4127	Расходи за стручне услуге	950	1,020	70	107.37
412725	Трошкови осигурања радника	200	270	0	0.00
412799	Расходи за остале стручне услуге	750	750	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	3,380	8,380	5,000	247.93
412922	Расходи по основу семинара, котизација	500	0	-500	100.00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	500	5,000	4,500	1,000.00
412941	Трошкови репрезентације	500	800	300	0.00
412999	Остали непоменути расходи	800	1500	700	187.50
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	21,750	28,820	7,070	132.51
511	Издаци за произведену сталну имовину	0	330	330	0.00

511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	0	330	330	0.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	0	330	330	0.00
	0023500 ЈУ ДОМ КУЛТУРЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“	126,290	140,370	14,080	111.15
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	106,000	114,200	8,200	107.74
411110	Расходи за нето плату	69,500	74,500	5,000	107.19
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	36,500	39,700	3,200	108.77
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	1,500	2,680	1,180	178.67
411211	накнаде за превоз запослених	1,400	1,800	400	128.57
411251	Расходи за јубиларне награде	0	780	780	0.00
411261	Дневнице за службена путовања	100	100	0	0.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	107,500	116,880	9,380	108.73
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	15,310	16,110	800	105.23
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	4,700	4,700	0	100.00
412215	Расходи по основу набавке огрева за гријање	9,000	9,800	800	108.89
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	960	960	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	650	650	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	200	200	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	200	200	0	100.00
4125	Расходи за текуће одржавање	800	4,200	3,400	525.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	800	4,200	3,400	525.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00
412610	Путни трошкови	500	500	0	100.00
412631	Расходи за утрошак горива и мазива	200	200	0	100.00
4127	Расходи за остале стручне услуге	200	200	0	100.00
412725	Трошкови осигурања радника	200	200	0	100.00
4129	Остали непоменути расходи	1,580	1,580	0	100.00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412999	Остали непоменути расходи	500	500	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	18,790	22,990	4,200	122.35
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	0	500	500	0.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	0	500	500	0.00
	0815076 СШЦ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“	29,800	32,080	2,280	107.65
411	1.1.Расходи за лична примања				
4112	Расходи за остале бруто накнаде	11,700	11,700	0	100.00
411211	Расходи за накнаде превоза	11,500	11,500	0	100.00
411261	Дневнице за службена путовања	200	200	0	100.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	11,700	11,700	0	100.00
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	11,300	13,300	2,000	117.70
412211	Расходи по основу утрошка енергије,	2,100	2,500	400	119.05
412215	Расходи по основу набавке огрева за гријање	6,400	8,000	1,600	125.00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	1,200	1,200	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,600	1,600	0	100.00
4123	Расходи за режијски материјал	1,700	1,700	0	100.00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1,000	1,000	0	100.00
412339	Расходи за стручну литературу	700	700	0	100.00

4125	Расходи за текуће одржавање	900	900	0	100.00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	900	900	0	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100.00
4127	Расходи за стручне услуге	1,400	2,480	1,080	177.14
412725	Осигурање запослених	600	980	380	163.33
412799	Расходи за остале стручне услуге	800	1,500	700	187.50
4129	Остали непоменути расходи	1,600	1,300	-300	81.25
412922	Расходи по основу котизација, савјетовања идр.	300	0	-300	0.00
412938	Расходи за бруто уговоре	500	500	0	0.00
412941	Расходи по основу репрезентације	800	800	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	17,600	20,380	2,780	115.80
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	500	0	-500	0.00
	УКУПНО Издаци за произведену сталну имовину	500	0	-500	0.00
	0818027 ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО ЂОПИЋ“	7,830	6,780	-1,050	86.59
411	Расходи за лична примања	200	100	-100	50.00
411261	Дневнице за службена путовања	200	100	-100	50.00
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	800	600	-200	75.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	800	600	-200	75.00
4123	Расходи за режијски материјал	750	500	-250	66.67
412310	Расходи за канцеларијски материјал	750	500	-250	66.67
4125	Расходи за текуће одржавање	800	800	0	100.00
412518	Текуће одржавање зграда	800	800	0	100.00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	900	700	-200	77.78
412610	Путни трошкови	900	700	-200	77.78
4129	Остали непоменути расходи	2,580	2,580	0	100.00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412999	Остали непоменути расходи	1500	1500	0	100.00
	УКУПНО Расходи по основу кориштења роба и услуга	5,830	5,180	-650	88.85
5113	Издаци за набавку опреме	300	0	0	100.00
511335	Издаци за набавку намјештаја	300	0	-300	100.00
512	Издаци за драгоцјености	1,500	1,500	0	100.00
512121	Издаци за набавку књига	1,500	1,500	0	100.00
	УКУПНО Издаци за драгоцјености	1,800	1,500	-300	83.33
	ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЧАЈНИЧЕ“	54,840	54,920	80	100.15
411	1.1.Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	44,500	43,000	-1,500	96.63
411111	Расходи за нето плату	27000	26000	-1000	96.30
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	17500	17000	-500	97.14
4112	Расходи за остале бруто накнаде	4,700	7,380	2,680	157.02
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	2,700	3,400	700	125.93
411222	Накнада трошкова запослених-регрес	0	1,080	1080	0.00
411290	Расходи за пор.и доприносе на остала примања	1,700	2,700	1000	158.82
411261	Расходи по основу дневница за службена путовања	300	200	-100	100.00
	УКУПНО Расходи за лична примања	49,200	50,380	1,180	102.40
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	1,300	1,300	0	100.00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1,300	1,300	0	100.00

4123	Расходи за режијски материјал	900	300	-600	33.33
412310	Промотивни материјал	900	300	-600	33.33
4125	Расходи за текуће одржавање	800	300	-500	37.50
412518	Текуће одржавање зграда	800	300	-500	37.50
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	1,000	0	100.00
412610	Путни трошкови	1,000	1,000	0	100.00
4127	Расходи за осигурање запослених	60	60	0	60.00
412725	Расходи за осигурање запослених	60	60	0	60.00
4129	Остали непоменути расходи	1,580	1,580	0	100.00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1,080	1,080	0	100.00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	500	500	0	90.00
	УКУПНО				
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	5,640	4,540	-1,100	80.50

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Економ. код	Опис	Буџет	Приједлог ребаланса	Разлика	Индекс
		2021.	2021.		
1	2	3	4	5	6(4/3*100)
	ФИНАНСИРАЊЕ	179,600	-181,100	-1,500	100.84
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-179,600	-181,100	-1,500	100.84
920000	Примици од задуживања	0	0	0	0.00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0.00
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	0	0.00
921243	Примици од зајмова узетих од лизинг друштава	0	0	0	0.00
928000	Примици од зад. из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	0.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	0	0.00
928200	Примици од задуживања код других буџ. корисника исте јед. власти	0	0	0	0.00
620000	Издаци за отплату дугова	179,600	181,100	1,500	100.84
621000	Издаци за отплату дугова	179,600	181,100	1,500	100.84
621341	издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	179,600	181,100	1,500	100.84
628000	Изд. за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0.00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	0	0	0
930000	Остали примци	0	12400	12400	0.00
931000	Остали примци	0	0	0	0.00
938000	Остали примци из транс. између или унутар јед. власти	0	12400	12,400	0.00
630000	Остали издаци	0	12400	12400	0.00
631000	Остали издаци	0	0	0	0.00
638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. власти	0	12400	12400	0.00

4.

На основу члана 39. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче, на Седмој редовној сједници одржаној 29.12.2021. године, *доцнијела је* :

ОДЛУКУ
о извршењу ребаланса Буџета општине Чајниче
за 2021. годину

I.

Овом Одлуком се прописује начин извршења ребаланса Буџета општине Чајниче за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке и рјешења које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости и дјелимично финансирају из Буџета општине Чајниче.

II.

Буџет општине је усвојен у износу од 3.513.600,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III.

Приходи Буџета утврђени су, сходно Закону о буџетском систему РС, а сачињавају их : приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова и других

корисника и приходи који припадају Буџету општине, као и приходи од грантова и приходи буџетских корисника.

Властити приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода општине Чајниче.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Начелник општине и одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са комисијом за интерну контролу општине Чајниче, контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

IV.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

V.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, своје кварталне финансијске планове за извршење Буџета 15 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење Буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из подтачке 1. ове тачке, квартални финансијски план тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника

Уколико не дође до планираног остварења прихода на нивоу општине, начелник општине може буџетског корисника измирити у мањем износу од оног који је утврђен планом буџета.

VI.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

VII.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада;
- понуде, рачуни, уговори;
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга;
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе;
- остале финансијске исправе.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

VIII.

Начелник општине, изузетно, може по приједлогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства предвиђена Буџетом прераспорјеђивати:

- у оквиру потрошачке јединице, и
- између потрошачких јединица и то до износа од 5%, у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из подтачке 1. ове тачке.

IX.

Начелник општине на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустављању извршења појединих издатака не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза;
- предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

X.

Средства буџетске резерве могу се користити за:

1. покривање неподвижних расхода за које нису планирана средства у Буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза Буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и
4. изузетно за остале намјене у складу са Одлукама Начелника.

XI.

Обавезе по основу Ребаланса Буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за нето плате,
3. средства за порезе и доприносе на нето плате,
4. средства за борачко инвалидску и социјалну заштиту,
5. средства за остала лична примања,
6. порези и доприноси на остала лична примања,
7. средства за буџетске кориснике и грантови,
8. средства за обавезе према добављачима,
9. средства за остале обавезе.

XII.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета годишње.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

XIII.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о извршењу буџета општине Чајниче са Амандманима I, II, III, IV, V и VII за 2021. годину, број 01/1-02-81/21 од 22.03.2021. године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/21).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Чајниче".

Број:01/1-02-346/21

Предсједник скупштине

Чајниче, 29.11.2021. год. Жељко Миловић, проф. физ.култ. с.р.

5.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број: 6/17), и члана 9. и 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Чајниче“, број: 12/14), Скупштина општине Чајниче на Седмој редовној сједници одржаној дана 29.12.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини вриједности непокретности по зонама
на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2021.године

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама по 1 м² на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2021.године, која чини основицу за обрачун пореза на непокретности за 2021.годину.

Члан 2.

1) Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15).

2) Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати.

3) Стамбене и пословне јединице које су у сатаву зграда опорезују се одвојено.

Члан 3.

Процјењене вриједности непокретности по зонама по 1 м² у КМ :

Назив зоне	земљиште					грађевински објекти				
	грађевинско земљиш.	пољопривр. земљиш.	шумско земљиш.	индустр. земљиш.	остало земљиш.	стан	кућа	послов. објекти	индустри. објекти	остали објекти
I	7,40	2,60	4,10	3,70	1,90	907,20	816,50	1.107,00	362,90	907,20
II	5,60	2,10	3,00	2,80	1,40	869,40	782,50	1.106,90	347,80	869,40
III	4,40	1,60	2,30	2,20	1,10	831,60	748,50	1.014,80	332,70	831,60
IV	4,20	1,50	2,10	2,10	1,00	756,00	680,40	922,50	302,40	756,00
V	2,10	0,90	1,35	1,40	0,60	630,00	567,00	630,00	252,00	630,00
VI	1,40	0,50	1,00	0,70	0,40	585,00	526,50	540,00	216,00	585,00

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-347/21 Предсједник скупштине
Чајниче,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

б.

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на Седмој редовној сједници одржаној дана 29.12.2021.године, *донијела је*

О Д Л У К У
о висини стопе пореза на непокретности
на подручју општине Чајниче у 2022.години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2022.години.

Члан 2.

Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15).

Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати.

Стамбене и пословне јединице које су у саставу зграда опорезују се одвојено.

Члан 3.

Стопа пореза на непокретности за 2022. годину на територији општине Чајниче, јединствена је за све непокретности и износи 0,10%, а примјењиваће се на процјењену тржишну вриједност непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-348/21 Предсједник скупштине
Чајниче,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

7.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 123. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на Седмој редовној сједници одржаној дана 29.12.2021. године, *донијела је*

ПРОГРАМ РАДА

Скупштине општине Чајниче за 2022. годину

I

Основне одредбе

Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2022. годину, је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и у радним тијелима на остваривању њихових права, дужности и одговорности, утврђених Законом, Статутом општине, Пословником Скупштине општине и другим прописима.

Изузетак представља мјесец август, када је одређена лјетња пауза у раду Скупштине.

Организационе јединице Општинске управе општине Чајниче, јавна предузећа и установе одређене овим програмом дужне су, у роковима које одреди предсједник Скупштине у складу са Програмом, припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала као и за законитост достављених приједлога аката.

Радна тијела Скупштине дужна су, свако у оквиру своје надлежности утврђене Пословником Скупштине општине Чајниче, прије разматрања на сједници Скупштине општине, размотрити свако питање садржано у Програмом рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине у форми извјештаја и закључака.

Скупштина општине Чајниче ће у свом раду током 2022. године разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача, а која произилазе из актуелног привредног, друштвеног и политичког живота локалне самоуправе општине Чајниче. Оваква питања номинују се на иницијативу и приједлог начелника општине Чајниче, одборника и политичких субјеката који су заступљени у Скупштини, заинтересованих субјеката, као и других овлашћених предлагача, у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Чајниче и Пословником Скупштине општине Чајниче. Програм рада остаје отворен током читаве године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи, дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада. Предсједник скупштине може помјерати рокове разматрања појединих питања утврђених овим програмом уколико се укаже потреба за тим.

Разрадом планираних задатака утврђују се носиоци и вријеме разматрања наведених питања.

II

Садржај програма

У 2022. години Скупштина општине ће разматрати следеће:

Први квартал (јануар-март)

1. Приједлог Програма текућег одржавања локалних и некатегорисаних путева у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
2. Приједлог Програма инвестиционих активности на подручју општине Чајниче за 2022. годину;
Обрађивач: Одјељења општинске управе општине Чајниче;
3. Приједлог Програма кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
4. Програм кориштења средстава добијених од продаје шумских дрвних сортимената у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
5. Програм утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2022. години на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
6. Програм утрошка средстава намијењених за реализацију посебних мјера заштите од пожара у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
7. Програм кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
8. План расподјеле средстава за спорт из Буџета општине Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
9. Приједлог Одлуке о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
10. Информација о реализацији Одлуке о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2021.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
11. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта у 2022.години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
12. Приједлог одлуке о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
13. Приједлог одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
14. Извјештај о раду Скупштине општине за 2021.годину
Обрађивач: Предсједник СО-е и Одсек за стручне послове СО-е и Начелника општине;
15. Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Предсједници сталних радних тијела СО;

16. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2021. годину
Обрађивач: Општинска управа општине Чајниче;
17. Програм рада начелника општине и Општинске управе за 2022.годину
Обрађивач: Начелник општине и Општинска управа општине Чајниче;
18. Извјештај о раду Цивилне заштите општине Чајниче за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за општу управу;
19. Приједлог Програма рада Цивилне заштите општине Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за општу управу;
20. Приједлог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације у 2022.години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
21. Приједлог годишњег плана систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Чајниче за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
22. Приједлог Програма мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Чајниче за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
23. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
24. Информација о стипендирању студената у школској 2021/2022.година
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

Други квартал (април-јун)

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Чајниче за 2021. Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
2. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.-31.03.2022. године
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
3. Извјештај о реализацији плана одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2021/2022. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
4. Извјештај о реализацији програма кориштења средстава добијених од продаје шумских дрвних сортимената у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
5. Извјештај о реализацији програма утрошка средстава намијењених за реализацију посебних мјера заштите од пожара у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
6. Извјештај о реализацији програма утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2021. години на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
7. Извјештај о реализацији програма кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

8. Извјештај о раду Спортског друштва Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Спортско друштво Чајниче;
9. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;
10. Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;
11. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче;
12. Програм рада ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Дом културе „Филип Вишњић“ Чајниче;
13. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче;
14. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Народна библиотека „Бранко Попић“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈУ Народна библиотека „Бранко Попић“ Чајниче;
15. Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека „Бранко Попић“ Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Народна библиотека „Бранко Попић“, Чајниче;
16. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Центар за социјални рад Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Чајниче;
17. Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Чајниче у 2022. години
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Чајниче;
18. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче;
19. Извјештај о раду и финансијском пословању Ветеринарске станице Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Ветеринарска станица Чајниче;
20. Програм рада и финансијски план Ветеринарске станице Чајниче у 2022. години
Обрађивач: Ветеринарска станица Чајниче;
21. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче у 2021. години
Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче;
22. Програм рада и финансијски план ЈКП „Врело- Чајниче“ доо Чајниче у 2022. Години
Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче;
23. Извјештај о раду управних и надзорних одбора установа и предузећа чији је оснивач СО-е Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Управни и надзорни одбори установа и предузећа;
24. Извјештај о раду КУД „Извор“ Чајниче у 2021. години
Обрађивач: КУД „Извор“ Чајниче;
25. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Чајниче у 2021. Год.
Обрађивач: Ватрогасно друштво Чајниче у сарадњи са надлежним одјељењем;
26. Извјештај о раду савјета мјесних заједница на подручју општине Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за општу управу;
27. Извјештај о раду Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча у 2021. годину
Обрађивач: Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча;
28. Приједлог Одлуке о административним таксама
Обрађивач: Одјељење за општу управу;
- Трећи квартал (јул-септембар)
1. Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2022. године
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
2. Програм одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2022/2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
3. Програм рада ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче за школску 2021/2022. годину
Обрађивач: ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче;
4. Приједлог Одлуке о економској цијени боравка у ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче у 2022/2023. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатност;
5. Извјештај о раду Општинске изборне комисије Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Општинска изборна комисија Чајниче;
6. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Одбор за жалбе општине Чајниче;
7. Извјештај о раду ОО Црвеног крста Чајниче у 2021. години
Обрађивач : ОО Црвеног крста Чајниче;
8. Извјештај о раду Општинске борачке организације Чајниче у 2021. години
Обрађивач: Општинска борачка организација Чајниче;
9. Информација о стању у области борачко-инвалидске заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач :Одјељење за општу управу;
10. Информација о стању у области здравствене заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче;
11. Информација о стању у области социјалне заштите на подручју општине Чајниче
Обрађивач : Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Центар за социјални рад;
12. Информација о стању у области културе на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе;
13. Информација о стању безбједности у области криминалитета, јавном реду и миру и безбједности саобраћаја на путевима на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Полицијска станица Чајниче;
14. Информација о стању у области спорта и физичке културе на подручју општине Чајниче,
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
15. Информација о стању у области привреде на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
16. Информација о стању у области пољопривреде на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
17. Приједлог Одлуке о усвајању Стратегије развоја локалних путева и улица у насељима на подручју општине Чајниче за период 2022/2026. година
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
- Четврти квартал (октобар-децембар)
1. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.2022.-30.09.2022. године

- Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије друштвене дјелатности;
2. Нацрт Буџета општине Чајниче за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 3. Приједлог Буџета општине Чајниче за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 4. Приједлог одлуке о извршењу Буџета општине Чајниче за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 5. Приједлог одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2022. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 6. Приједлог одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2023. години
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 7. Програм рада Скупштине општине за 2023. годину
Обрађивач: Колегијум СО-е;
 8. Приједлог Програма рада Начелника општине за 2023. годину
Обрађивач: Начелник општине;
 9. Приједлог Одлуке о мјерама за провођење популационе политике на подручју општине Чајниче за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 10. Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2023. Годину
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 11. Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организације „Чајниче“ Чајниче у 2023. години;
Обрађивач: ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче;
 12. Информација о стању у области предшколског, основног и средњег образовања на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе;
 13. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Чајниче
Обрађивач: РЈ „Електродистрибуција“ Чајниче;
 14. Информација о стању у области водоснабдијевања на подручју општине Чајниче
Обрађивач: ЈКП „Врело Чајниче“ доо Чајниче и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
 15. Информација о положају пензионера на подручју општине Чајниче
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Мјере за извршење програма рада

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштине је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима,

- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, доставе стручној служби у писаном и електронском облику умножених у 20 примјерака ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине,

како би скупштина могла одржавати сједнице према Програму рада,

- да припремљене материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истим благовремено доставе Скупштини.

IV

Завршне одредбе

Овај Програм рада ће се доставити свим носиоцима активности и извршиоцима задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

О провођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Чајниче.

Програм рада Скупштине ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-349/21

Предсједник скупштине

Чајниче, 29.12.2021. год. Жељко Миловић, проф. физ. култ. с.р.

8.

На основу члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и чланова 126. и 133. Пословника о раду Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Седмој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2021. године, *доцијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Скупштина општине Чајниче усваја Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче за 2022. годину.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини програм из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-350/21

Предсједник скупштине

Чајниче, 29.12.2021. год. Жељко Миловић, проф. физ. култ. с.р.

9.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајниче на Седмој редовној сједници одржаној дана 29.12.2021. године, *доцијела је*

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајниче

I

Бојан Танасковић, из Чајниче разрјешава се дужности ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ из Чајниче, због истека мандата.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-124/21 од 20.05.2021. године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 7/21) Бојан Танасковић, именован је за ВД

директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајнице до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Конкурсна процедура није проведена, па је мандат сагласно члану 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима истекао.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, члана 18. Закона о систему јавних служби, члана 81. став 2. Закона о прешколском васпитању и образовању и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајнице, прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Комисија за избор и именовања Скупштине општине Чајнице, на сједници одржаној дана 29.12.2021. године утврдила је предлог да се Бојан Танасковић, разреши ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајнице, због истека мандата на који је именован и приједлог доставила Скупштини општине Чајнице на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-351/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

10.

На основу члана 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 2. и члана 83. Закона о прешколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 79/15 и 63/20), и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајнице на Седмој редовној сједници одржаној дана 29.12.2021. године, *доцијела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајнице

I

Бојан Танасковић именује се за вршиоца дужности директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајнице, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом, а најдуже 6 мјесеци.

II

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора без ограничења овлаштења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Чајнице број: 01/1-02-351/21 од 29.12.2021. године Бојан Танасковић, разрјешен је дужности ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“, због чега се указала потреба за именовањем ВД директора до окончања конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом.

Чланом 33. став (2) тачка 33). Закона о локалној самоуправи, чланом 18. Закона о систему јавних служби, члана 81. став 2. Закона о прешколском васпитању и образовању и чланом 36. став (2) тачка 34) Статута општине

Чајнице прописано је да оснивач - суоснивач, односно Скупштина општине именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, а чланом 83. став 1. Закона о прешколском васпитању и образовању да уколико се не именује директор установе, оснивач може именovati ВД директора на период који не може бити дужи од 6 мјесеци, а без провођења јавне конкуренције.

Комисија за избор и именовања Скупштине општине Чајнице, на сједници одржаној дана 29.12.2021. године утврдила је предлог да се Бојан Танасковић именује за ВД директора ЈПУ Дјечији вртић „Бајка“ Чајнице, до окончања поступка конкурсне процедуре и коначног именовања директора у складу са законом и приједлог доставила Скупштини општине Чајнице на усвајање.

На основу горе наведеног ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку; Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Требињу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01/1-02-352/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.12.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

АКТИ НАЧЕЛНИКА

11.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), Закључка републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број 104-1/21 од 02.12.2021.године, а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Чајнице, Начелник општине Чајнице, *доноси*

НАРЕДБУ

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајнице

- У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Чајнице и заштите и спасавања становништва од 02.12.2021. до 15.12.2021.године забрањују се :
 - сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица
- Од 02.12.2021. до 15.12.2021.године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа :
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послјују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
 - приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
- Изузетно од тачке 2. подтачке 1) ове Наредбе од 02.12.2021.године до 15.12.2021.године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима, уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „ Институт за јавно здравство Републике Српске“.

4. Од 02.12.2021.године до 15.12.2021.године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје. епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.
5. Од 02.12.2021.године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1, подтачке 1) ове Наредбе, дозвољавају се:
 - 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
 - 2) организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
6. Дозвољене активности из ове Наредбе спроводе се у пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
7. Задужују се све васпитно-образовне установе и општински штаб за ванредне ситуације општине Чајниче, да у складу са епидемиолошком ситуацијом у општини Чајниче, редовно обавјештавају Министарство просвете и културе, те да у колико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.
8. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 7. ове Наредбе може да обухвата све школе на подручју Општине или само одређене школе са или без подручних одјељења.
9. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
10. Изузетно од тачке 9. ове Наредбе обавезе ношење заштитне маске су изузета:
 - 1) дјеца млађа од 7 година живота,
 - 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
 - 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
11. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење маске на отвореном простору.
12. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 9. ове Наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.
13. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:
 - 1) услуге пружају заштитени маском,
 - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
 - 4) се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
 - 5) одреде једно или више лица за спровођење
14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске, за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
15. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:
 - 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту уз зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
16. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
17. Органи јединице локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:
 - 1) на улазу у службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
 - 2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и
 - 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе, уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.
18. Препоручује се грађанима општине Чајниче да путовања ван територије општине Чајниче ограниче и смање у што већој мјери, а да приликом неопходних путовања максимално се придржавају прописаних мјера у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
19. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединица локалне самоуправе и Комунална полиција општине Чајниче.
20. Непоштовање мјера забране и ограничења из Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник РС бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 90/17, 42/20 и 98/20).
21. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у општине Чајниче 01-500-34/21 од 18.11.2021.године.
22. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“, огласној табли општинске управе и интернет страници општине Чајниче.

12.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), Закључка републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број 105-1/21 од 16.12.2021.године, а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Чајниче, Начелник општине Чајниче, *доноси*

НАРЕДБУ**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Чајниче и заштите и спасавања становништва од 16.12.2021. до 31.12.2021.године забрањују се :
 - 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица
2. Од 16.12.2021. до 31.12.2021.године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана:
 - 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.) укључујући и ноћне клубове,
 - 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
3. Од 16.12.2021.године до 31.12.2021.године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.
4. Од 16.12.2021.године до 31.12.2021.године, у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1, подтачке 1) ове Наредбе, дозвољавају се:
 - 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
 - 2) организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
5. Дозвољене активности из ове Наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
6. Задужују се све васпитно-образовне установе и општински штаб за ванредне ситуације општине Чајниче, да у складу са епидемиолошком ситуацијом у општини Чајниче, редовно обавјештавају Министарство просвете и културе, те да у колико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.
7. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 6. ове Наредбе може да обухвата све школе на подручју Општине или само одређене школе са или без подручних одјељења.
8. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
9. Изузетно од тачке 8. ове Наредбе обавезе ношење заштитне маске су изузета:
 - 1) дјеца млађа од 7 година живота,
 - 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
 - 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
10. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење маске на отвореном простору.
11. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 8. ове Наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.
12. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:
 - 1) услуге пружају заштићени маском,
 - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
 - 4) се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
 - 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.
13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске, за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
14. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су :
 - 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту уз зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
16. Органи јединице локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:
 - 1) на улазу у службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
 - 2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

- 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе, уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.
17. Препоручује се грађанима општине Чајниче да путовања ван територије општине Чајниче ограниче и смање у што већој мјери, а да приликом неопходних путовања максимално се придржавају прописаних мјера у складу са тренутном епитемиолошком ситуацијом и у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
18. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединица локалне самоуправе и Комунална полиција општине Чајниче.
19. Непощтовање мјера забране и ограничења из Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник РС бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 90/17, 42/20 и 98/20).
20. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у општине Чајниче 01-500-35/21 од 02.12.2021.године.
21. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“, огласној табли општинске управе и интернет страници општине Чајниче.

Број:01-500-36/21
Чајниче, 16.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

13.

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима РС („Службени гласник Републике Српске“ бр. 43/07 и 77/16), члана 1. Закона о Дану Републике Српске („Службени гласник РС“ 113/16) и члана 59. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, *доноси*

НАРЕДБУ

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Нова година 1., 2. и 3. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2022. године

Члан 1.

У дане празника у Републици Српској: Нова година 1., 2. и 3. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2022. године, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. Јавно комунално предузеће „Врело – Чајниче“ доо Чајниче, Ветеринарска станица Чајниче, Ватрогасно друштво Чајниче, бензинска пумпа, апотеке и предузећа/радње које обављају пекарску дјелатност у оквиру обављања своје дјелатности према сопственом плану рада у наведене дане.
2. ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у времену од 00,00 до 24,00 часова.
3. Угоститељски објекти и приређивачи игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.) дужне су да раде у складу са Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/13,

14/13 и 9/19) и Закључком републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској.

4. Остале трговинске и занатске радње на подручју општине Чајниче у наведене дане празника могу да раде према следећем распореду:

- Нова година - 1.јануар нерадни дан
- 2.јануар..... од 08,00 до 12,00 часова
(само дежурна продавница);
- 3.јануарод 07,00 до 22,00 часова;
- Бадњи дан - 6.јануар..... од 08,00 до 13,00 часова;
- Православни Божић - 7.јануар..... нерадни дан;
- Дан Републике Српске - 9.јануар..... нерадни дан;

5. Осталим предузећима, установама и другим организацијама и предузетницима који обављају дјелатност на подручју општине Чајниче забрањује се рад у наведене празнике.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 43/07 и 77/16) и Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 5/13, 14/13 и 9/19) примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове Наредбе.

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-113-7/21

Чајниче, 29.12.2021.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

14.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/12), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Производно трговинског друштва „Арома“ д.о.о. Рогатица бр. 227/2021 од 25.11.2021.године и Амандманом II на приједлог Бюџета општине Чајниче за 2021.годину усвојеним од стране Скупштине општине Чајниче на сједници одржаној 22.03.2021.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

ОДЛУКУ

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Производно трговинском друштву „Арома“ д.о.о. Рогатица у износу од 2.000,00 КМ (*словима: двијехиљаде КМ*), на име субвенције одржавање аутобуских линија .

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник – општинска управа, организациони код 0023130, на терет конта 416124 – стипендије, награде за ученике, превоз љака, на жиро рачун бр. 562-001-00002721-43 код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-173/21
Чајниче, 15.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

15.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16 и 36/19), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр.6/17), а у вези са захтјевом Исмета Алишеховића, село Видобаре, општина Чајниче од 05.11.2021.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

О Д Л У К У
о одобравању сипања горива

Члан 1.

Исмету Алишеховићу из Чајнича, село Видобаре одобрава се сипање горива код БП Нестропетрола у Чајничу у количини од 50 литара за потребе зимског одржавања и чишћења снијега, на путном правцу – Луке Видобаре, општина Чајниче.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-220-12/21
Чајниче, 01.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

16.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Предсједника Републике Српске од 06.12.2021.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

О Д Л У К У
о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 50,00 КМ (словима: *педесет КМ*), на име помоћи у прикупљању новчаних средстава у оквиру хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“ под покровитељством Предсједника РС, с циљем набавке превозних средстава за дјecu са интелектуалним тешкоћама.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Скупштина општине – организациони код 0023110, са ставке 412943 - прослава државних и општинских празника на жиро рачун бр. 571-010-00002700-15 код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-176/21
Чајниче, 20.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

17.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом групе грађана „Делије Чајниче“ из Чајнича од 22.12.2021.године, Начелник општине Чајниче, *доноси*

О Д Л У К У
о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава групи грађана „Делије Чајниче“ из Чајнича у износу од 100,00 КМ (словима: *стотину КМ*), на име помоћи за организацију ватромета и бакљаде за прославу дана Републике Српске.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, организациони код број 0023110 - скупштина општине, на терет конта 412943 – прослава државних и општинских празника, на жиро рачун бр. 562-100-80063467-86 (Небојша Обреновић) код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-185/21
Чајниче, 27.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

18.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *доноси*:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача за „Набавка новог возила за прикупљање и превоз чврстог комуналног отпада у општини Чајниче“ –34144510-6-возила за одвоз смећа, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 300.000,00 КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена од стране Владе РС и Буџета општине Чајниче (конто 511313) .

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Отворени поступак.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-25/21
Чајниче, 02.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

19.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У**о редовном годишњем попису имовине и обавеза и образовању комисија за попис**

Члан 1.

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем именоване се следеће пописне комисије:

1. Централна пописна комисија;
2. Комисија за попис сталних материјалних средстава - непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало);
3. Комисија за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало);
4. Комисија за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања;

Члан 2.

Крајњи рок за завршетак цјелокупног пописа и савњавања књиговодственог стања са стварним стањем је 31. јануар 2022. године.

Члан 3.

Циљеви пописа, су:

- 1) Утврђивање стварног стања имовине и обавеза, који се презентују у финансијским извјештајима;
- 2) Утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања;
- 3) Детаљна анализа узрока утврђених одступања;
- 4) Предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем;
- 5) Доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и
- 6) Провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 4.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће се Планом пописа.

Члан 5.

По пријему ове одлуке о попису, пописне комисије и Централна пописна комисија доносе план рада.

Попис се врши од 15. децембра текуће године до 20. јануара наредне године, према плану и зависности од изабраних метода и техника пописа из Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајниче

Члан 6.

Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне, да заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора) окончају поступке пописа, те да најкасније до 25. јануара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

Члан 7.

Централна пописна комисија обједињује податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља на усвајање Начелнику општине до 31. јануара наредне године. У истом року Начелнику општине се доставља и приједлог одлуке о извршеном попису са утврђеним поступком усаглашавања књиговодственог са стварним стањем сачињен у сарадњи са Одјељењем за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-2/21

Чајниче, 06.12.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

20.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Централне пописне комисије****I**

У Централну пописну комисију, именују се:

1. Момир Драгаш, председник,
- Витко Дачевић, замјеник председника,
2. Горан Обрадовић, члан,
- Милан Тошић, замјеник члана,
3. Оливера Кајевић, члан.
- Јелена Машић, замјеник члана.

II

Обавезе Централне пописне комисије су да:

1. донесе план рада, у којем се посебно означавају рокови за извршавање одређених послова у вези са пописом,
2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају
3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама
4. прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија
5. обавља контролу тачности пописа,
6. координира усаглашавања и поступак савњавања са књиговодством,
7. неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатка,
8. саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза, који доставља Начелнику општине,
9. сачињава приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у сарадњи са Одјељењем за привреду, финансије и друштвене дјелатности, који доставља Начелнику општине.

III

Чланови Комисије обавезни су да послове везане за попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-2.1/21

Начелник општине

Чајниче, 06.12.2021.године

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

21.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало),

I

У Комисију за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало), именују се:

1. Милош Лаковић, председник,
- Николина Машић, замјеник председника,
2. Зорица Јовановић, члан,
- Милош Обрадовић, замјеник члана,
3. Небојша Станић, члан.
- Јелена Остојић, замјеник члана.

II

Обавезе комисије су да:

1. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјерава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковооцима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,
5. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,
6. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
7. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
8. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
9. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковооца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
10. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,

11. захтијевају од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
12. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
13. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по савјештају стварног са књиговодственим стањем,
14. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране председника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
15. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-2.2/21

Начелник општине

Чајниче, 06.12.2021.године

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

22.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за попис сталних материјалних средстава непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало);

I

У Комисију за попис сталних материјалних средстава - непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало), именују се:

1. Лука Миловић, председник,
- Витко Дачевић замјеник председника,
2. Његош Тупеша, члан,
- Николина Машић, замјеник члана,
3. Младен Гиговић, члан.
- Зорица Јовановић, замјеник члана.

II

Обавезе комисије су да:

16. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
17. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјерава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
18. контактира са руководиоцима и руковооцима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
19. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,

20. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,
21. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
22. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
23. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
24. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковоаца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
25. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
26. захтијеваја од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
27. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
28. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по савјешњу стварног са књиговодственим стањем,
29. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране предсједника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
30. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-2.3/21

Начелник општине

Чајниче, 06.12.2021.године

Горан Караџић, *мр. пољ. с.р.*

23.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања

I.

У Комисију за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања, именују се:

1. Јелена Танасковић, предсједник,
- Жељана Којевић, замјеник предсједника,
2. Мирослав Ђурђевић, члан,
- Ружица Ракочевић, замјеник члана,

3. Николина Машић, члан.
- Јелена Машић, замјеник члана.

II.

Обавезе комисије су да:

1. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и проверава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковоацима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,
5. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,
6. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
7. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
8. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
9. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковоаца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
10. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
11. захтијеваја од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
12. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
13. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по савјешњу стварног са књиговодственим стањем,
14. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране предсједника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
15. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-2.4/21

Начелник општине

Чајниче, 06.12.2021. године Горан Караџић, *мр. пољ. с.р.*

24.

На основу чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник

општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану лица-надзорног органа

I

Именује се г-дин Момир Драгаш, диплинг из Чајнича за лице-надзорни орган за вршење стручног надзора у оквиру реализације пројекта „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 221/2022.година, у складу са Уговором бр. 01-404-18/21 од 07.12.2021.године закљученог између Општине Чајниче као наручиоца посла и А.Д. „Романијапутеви“ Соколац као извршиоца посла.

II

Лице - надзорни орган се обавезује да:

- послове стручног надзора врши у складу са важећим законским прописима и стандардима и техничким нормативима.
- да редовно надгледа имплементацију пројекта и врши овјеру документата,
- да обавјештава Наручиоца радова о евентуалним проблемима који се појаве,
- да по завршетку пројекта сачинити извјештај о извршеном надзору.

III.

За извршење наведених и осталих везаних послова за поменути пројекат надзорном органу ће се исплатити новчана накнада у износу 1% од укупне вриједности уговора, односно 350,00 КМ (*словима: тристотинепедесет КМ*), у року од 30 дана од дана достављања завршног извјештаја надзорног органа.

IV.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-18/21

Начелник општине

Чајниче, 08.12.2021. године Горан Караџић, *мр.пољ. с.р***25.**

На основу члана 13. Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) Начелник општине Чајниче, *доноси:*

О Д Л У К У

**о додјели студентских стипендија у школској
2021/2022. години (КОНАЧНА)**

Члан 1.

Општина Чајниче додјељује студентске стипендије за школску 2021/2022.годину слједећим студентима:

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФАКУЛТЕТ	ГОДИНА СТУДИЈА
1.	ЂУРЂИЦА СИМОВИЋ	Факултет организационих наука	II
2.	АНЂЕЛА ОБРАДОВИЋ	Пословна економија	II
3.	ДУШИЦА ЈАКИЋ	Пољопривредни - шумарство	II
4.	МИЛИЦА МАКСИМОВИЋ	Филозофски – психологија	II
5.	МИЛУТИН МАШИЋ	Технички – инф.технологије	II
6.	МАРИЈА ДУЛОВИЋ	Висока пословна школа – трговина и међународно.пословање	II
7.	ВУКАН ТАНАСКОВИЋ	Правни	II
	МАРИЈАНА	Висока школа за	II

8.	ЈОВАНОВИЋ	услужни бизнис- јавна упр. и безбједност	
9.	МАРКО ТОМИЋ	Технички – инф. технологије	II
10.	ВУКАШИН КЛИСУРА	Електротехнички – инф. технологије	II
11.	СПОМЕНКА ГРБОВИЋ	Пољопривредни - шумарство	II
12.	ВАЊА ТАНОВИЋ	Филозофски – географија	II
13.	СЛАЂАНА ВРЕЋО	Технички – индус.инжењерство	II
14.	НЕМАЊА ТАНОВИЋ	Електротехнички – рачунар. и инф.	III
15.	МАТИЈА РАДМИЛОВИЋ	Електротехнички-инф.технологије	III
16.	ОГЃЕН ДАЧЕВИЋ	Техничке науке – софтверско инж.	III
17.	НИКОЛА ТАНАСКОВИЋ	Електротехнички – инф.технологије	III
18.	МИРЈАНА ЂЕРИЋ	Природно-математички - хемија	III
19.	МИЉАНА ПАПИЋ	Пословне и финансијске студије	III
20.	РАДЕ ЈАЊИЋ	Шумарски	III
21.	ДИМИТРИЈЕ РАДОВИЋ	Електротехнички – инф. технологије	III
22.	САРА КЛИСУРА	Висока здравствена школа	III
23.	МАРИЈА ШУЂАРА	Висока школа за услужни бизнис- јавна упр. и безбједност	III
24.	САРА ТУПЕША	Филозофски- енглески језик	III
25.	СТЕФАН ТАНОВИЋ	Економски – информатика	III
26.	АЛЕКСА КУВЕЉА	Факултет физичког васпит. и спорта	III
27.	ЉИЉАНА КОВАЧЕВИЋ	Економски	III
28.	АЛЕКСАНДАР ТАНОВИЋ	Медицински	III
29.	МАРИЈАНА КОВАЧЕВИЋ	Висока медицинска школа –струковна медицинска сестра	III
30.	МАРИЈА КОМЛЕНОВИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	III
31.	ИЛИЈА КАРАЦИЋ	Економски	IV
32.	АНЂЕЛА ВЕЉОВИЋ	Филозофски – новинарство	IV
33.	ДЕЈАН ДАЧЕВИЋ	Економски	IV
34.	СТЕФАН ДАЧЕВИЋ	Филозофски - политикологија	IV
35.	ИВАНА ПАПИЋ	Политичке науке – новинарство	IV
36.	СРЂАН БЛАГОЈЕВИЋ	Економски	IV
37.	КСЕНИЈА ШЋЕПАНОВИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	IV
38.	АНЂЕЛА ПАПИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	IV
39.	БОЈАН КНЕЖЕВИЋ	Технички – машинство	IV
40.	ВУЈАДИН ДАНИЛОВИЋ	Филозофски – социологија	IV
41.	САВО ЛОНЧАР	Богословски	IV
42.	МАРИЈАНА ЈАКИЋ	Економски	IV
43.	АНЂЕЛА МИЋАНОВИЋ	Факултет физ.васпитања и спорта	IV
44.	ТАМАРА ВУКОВИЋ	Медицински - фармација	IV
45.	ПАВЛЕ МИЛОВИЋ	Грађевинарство	IV
46.	АНИЦА ТУПЕША	Медицински	V
47.	ДРАГАНА	Медицински	VI

	ТУПЕША		
48.	АЛЕКСА МАШИЋ	Технички - инжењерски менаџмент	Апсол.
49.	АНЂЕЛА ТАДИЋ	Филозофски – социологија	Апсол.
50.	МАГДАЛЕНА КАЈЕВИЋ	Пољопривредни - хортикултура	Апсол.
51.	ПЕТАР МИЛОВИЋ	Пољопривредни – шумарство	Апсол.
52.	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Политичке науке – новинарство	Апсол.
53.	НАТАША ЈОВАНОВИЋ	Филозофски – политикологија	Апсол.
54.	МИХАЈЛО МАШИЋ	Филозофски – политикологија	Апсол.
55.	АНИЦА ЛАСИЦА	Пољопривредни-шумарство	Апсол.
56.	ПАВЛЕ ЛОНЧАР	Технолошки – хемијско инжењерство	Апсол.
57.	МИЛИЦА ЂЕРИЋ	Филозофски – Руски и српски језик	Апсол.
58.	МАРИЈА ПЕРЕНДИЈА	Машински	Апсол.
59.	ИВАНА КАРАЦИЋ	Технолошки – биологија	Апсол.

Члан 2.

Студентска стипендија за школску 2021/2022.годину додјељује се и студентима I (прве) године студија, са мјестом пребивалишта у општини Чајниче, који су проглашени учеником генерације у средњој школи, студенти који су средњој школи стекли диплому Вука Караџића (вуковци), студенти из породица са четворо или више дјеце и студентима који су из социјално угрожених породица, и то :

Ред. број	Име и презиме	Факултет	Год. студија
1.	КАТАРИНА КЛИСУРА	Правни	I
2.	КРСТИЈАНА КОВАЧЕВИЋ	Медицински	I
3.	ДЕЈАН ТАНАСКОВИЋ	Природно-математички - информатика	I
4.	ГОРДАНА ГРБОВИЋ	Архит.-грађ.-геод. - архитектура	I
5.	ЉИЉАНА КОВАЧЕВИЋ	Економски	I
6.	НИКОЛА ДАЧЕВИЋ	Технички - информатика	I
7.	НАТАША ПАПИЋ	Филозофски -	I

		учитељски	
8.	СТЕФАН ФИЛИПОВИЋ	Политичке науке	I

Члан 3.

Висина студентске стипендије за 2021/2022.годину утврђује се у следећим износима:

Ред. бр.	Година студија	Висина стипендије КМ
1.	Прва	70,00 КМ
2.	Друга	70,00 КМ
3.	Трећа	80,00 КМ
4.	Четврта	80,00 КМ
5.	Пета	90,00 КМ
6.	Шеста	90,00 КМ
7.	Апсолвент	90,00 КМ

Члан 4.

Стипендије се додјељују за једну наставну годину и исплаћиваће се за 10 мјесеци (трајање наставне године), што ће се прецизирати Уговором.

Студенту подносиоцу захтјева који је стекао статус апсолвента стипендија се исплаћује за додатних 3 (три) мјесеца почев од стицања статуса апсолвента.

Члан 5.

Уколико се накнадно утврди да је неко од студената којима је додјељена стипендија корисник двије или више стипендија од стране других установа или институција исто вријеме, или ако је доставио нетачне податке, односно исправе, против њих ће се предузети одговарајуће санкције и раскинути уговор уз обавезу враћања неосновано примљене стипендије.

Члан 6.

На основу ове одлуке закључиће се појединачни уговори о стипендирању којима ће се ближе уредити међусобна права и обавезе између општине Чајниче и примаоца стипендије.

Члан 7.

Ова одлука је коначна, а објавиће се на огласној табли општине Чајниче, интернет страници општине Чајниче и „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-606-1.6/21

Начелник општине

Чајниче, 22.12.2021. године Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

26.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче *д о н о с и*:

О Д Л У К У
о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче
за буџетску 2021. годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-40/20 од 30.03.2021. године на начин и то:

У одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности се додају ставке 2/24, 2/25, 2/26, које гласе:

Ред Бр.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Конто јавне набавке	Процјењена вриједност без ПДВ-а	Врста поступка Јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. у буџету општине)
24	Радови на реконструкцији јавне расвјете на подручју општине Чајниче – замјена постојећих расвјетних тијела јавне расвјете лед светиљкама	2/24	240.000,00 КМ	Отворени поступак	30.08.2021.	30.12.2021.	Не	Буџет општине Чајниче 412814 511134
25	Извођење радова пробијања трасе пута према Ски-лифту у Чајничу	2/25	5.950,00 КМ	Директни споразум	30.08.2021.	30.10.2021.	Не	Буџет општине Чајниче 511131
26	Извођење радова на санацији локалних и некатегорисаних путева Капов Хан – Шамлићи, Јањина - Судићи и Међуријечје - Батово, на подручју општине Чајниче	2/26	5.950,00 КМ	Директни споразум	30.10.2021.	30.11.2021.	Не	Буџет општине Чајниче 412521

У одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности се мијења ставка 2/10 која гласи:

16	Набавка специјалног возила за одвоз комуналног отпада	2/10	300.000,00 КМ	Отворени поступак	30.11.2021.	30.02.2022.	Не	Буџет општине Чајниче 511313
----	---	------	---------------	-------------------	-------------	-------------	----	---------------------------------

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2021. годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-24/21
Чајниче, 30.11.2021. године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању записника са Шесте и наставка Шесте редовне сједнице Скупштине општине Чајниче	1
2. Закључак о усвајању дугорочног плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из предходног периода.	1
3. Одлука о усвајању ребаланса Буџета општине Чајниче за 2021.годину.	1
4. Одлука о извршењу ребаланса Буџета општине Чајниче за 2021.	13
5. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2022.години	14
6. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2021.године	15
7. Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2022.годину	15
8. Закључак о усвајању Програма рада и финансијског плана ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче за 2022.годину	18
9. Рјешење о разрјешењу ВД директора ЈПУ Дјечији Вртић „Бајка“ Чајниче	18
10. Рјешење о именовану ВД директора ЈПУ Дјечији Вртић „Бајка“ Чајниче	19

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

11. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче бр. 01-500-35/21 од 02.12.2021.године	19
12. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче бр. 01-500-36/21 од 16.12.2021.године	21
13. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Нова година 1., 2. и 3. јануар, Бадњи дан и Божић 6. и 7. јануар и Дан Републике Српске 9. јануар 2022. године	22
14. Одлука о исплати новчаних средстава – „Арома“ Рогатица.....	22
15. Одлука о исплати новчаних средстава – Исмет Алишеховић, Борајно, Чајниче	23
16. Одлука о исплати новчаних средстава – „С љубављу храбрим срцима“	23
17. Одлука о исплати новчаних средстава – „Делије Чајниче“ из Чајничка.....	23
18. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-25/21 од 02.12.2021.године	23
19. Одлука о редовном годишњем попису имовине и обавеза и образовању комисија за попис	24
20. Рјешење о именовану Централне пописне комисије	24
21. Рјешење о именовану Комисије за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало)	25
22. Рјешење о именовану комисије за попис сталних материјалних средстава непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало)	25
23. Рјешење о именовану Комисије за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања	26
24. Рјешење о именовану лица – надзорног органа	26
25. Одлука о додјели студентских стипендија у школској 2021/2022.години (КОНАЧНУ)	27
26. Одлука о о измјени и допуни Плана јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2021.годину	29