



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXIII

БРОЈ: 13

петак 25. децембар 2020. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

www.opstinacajnice.rs.ba

socajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), и Закључка републичког штаба за ванредне ситуације о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број 65-1/20 од 21.12.2020. године, а на основу закључака Штаба за ванредне ситуације општине Чајниче донијетих на сједници одржаној 22.12.2020. године, Начелник општине Чајниче, доноси

НАРЕДБУ

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче

- У циљу спречавања ширења вирусом корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Чајниче и заштите и спасавања становништва до 15.01.2021. године забрањују се :
 - сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,
 - музика уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће,
 - сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе).
- Обавезују се грађани да :
 - на отвореном и у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра,
 - у затвореним просторима да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутства Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
- Изузетно од подтачке 1) тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета :
 - дјеца млађа од 7 година живота,
 - лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
 - лица које обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката,
- Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да :
 - услуге пружају заштићени маском,
 - обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - обезбједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

- придржавају се упутства Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

- До 15.01.2021.године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа :
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
 - приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
- До 15.01.2021.године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова, забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима.
- До 15.01.2021.године дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике, уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
- Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве (биоскопи, позоришта, музеји и сл.) дужни су :
 - организовати рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и
 - на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
- Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са Упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Органи јединице локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад како слиједи:
 - на улазу у све службене просторије органа из ове тачке које пружају услуге грађанима ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа, онемогућити задржавање у просторијама

органа и прављење дужих редова у затвореном простору,

- одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање 2 метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,
- омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

12. Правни субјекти као и органи јединица локалних самоуправа и остали субјекти који врше јавна овлаштења требају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.
13. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединица локалне самоуправе и Комунална полиција општине Чајниче.
14. Непоштовање мјера забране из тачке 1. и 2. ове Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник РС“ бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 90/17, 42/20 и 98/20).
15. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у општини Чајниче број 01-500-202/20 од 30.11.2020. године.
15. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче, огласној табли општинске управе и интернет страници Општине Чајниче .

Број:01-500-203/20 Начелник општине
Чајниче, 22.12.2020. године Горан Караџић, мр пољ.с.р.

2.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 59. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17) Начелник општине Чајниче, донио је

О Д Л У К У

о субвенционисању превоза ученика у школској 2019/2020. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се начин и висина субвенционисања превоза ученика који похађају ЈУ Основну школу „Јован Дучић“ Чајниче у школској 2020/2021. години.

Члан 2.

Право на субвенционисање превоза имају сви ученици, са пребивалиштем на подручју општине Чајниче, а који похађају ЈУ Основну школу „Јован Дучић“ Чајниче и који свакодневно путују од мјеста становања до школе, уколико удаљеност од мјеста становања ученика до школе износи више од три (3) километра, а у складу са евиденцијом коју води ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајниче.

Члан 3.

Општина Чајниче субвенционисаће превоз ученицима у укупном мјесечном износу од 1.750,00 КМ мјесечно, а на основу планираних средстава у Буџету општине Чајниче за 2020.годину.

Појединачни износ субвенције одредиће се сразмјерно вриједности дневне карте коју ученик плаћа превознику, а која је утврђена на основу цјеновника који је овлаштени јавни превозник доставио Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општине Чајниче.

Висина дневне субвенције према релацијама, износи:

- Чајниче – Луке 1,50 КМ
- Чајниче – Миљено 1,75 КМ
- Чајниче – Заборак 5,00 КМ
- Чајниче – Батотићи 2,75 КМ
- Чајниче - Мостина 4,25 КМ
- Чајниче – Марковић Коло 2,75 КМ
- Чајниче – Козара 1,75 КМ

Члан 4.

Исплата субвенција вршиће се мјесечно према броју дана за који су ученици похађали наставу, а у складу са мјесечним обрачуном који ће водити Одсек за финансије општине Чајниче.

Исплата ће се вршити непосредно на текуће жиро рачуне родитеља корисника права из члана 3. ове Одлуке, најкасније до 5 у мјесецу за предходни мјесец.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 6.

Овај одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-191/20 Начелник општине
Чајниче, 09.12.2020. године Горан Караџић, мр пољ.с.р.

3.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр : 97/16), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр : 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, д о н о с и:

О Д Л У К У

о измјени и допуни Плана јавних набавки општине Чајниче за 2020.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Плана јавних набавки број: 01-404-27/19 од 30.12.2019.године на начин и то:

У Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности се додају ставке 2/39, 2/40, 2/41, 2/42, 2/43, 2/44, 2/45, 2/46, 2/47 и 2/48 које гласе:

Ред Бр.	НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	КОНТО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Процјењена вриједност са ПДВ-ом	Врста поступка Јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. У буџету општине)
39	Финансијска подршка партнерским ЈЛС из фонда потицајних средстава у оквиру пројекта интегрисаног локалног развоја ИЛДП		41.500,00	Конкурентски захтјев	01.11.2020.	31.12.2020.	Не	Буџет општине Чајниче и УНДП
40	Набавка водоводног материјала за санацију – (цијеви) водовода Катанска врела-Чајниче, Чајниче-Миљено.		6.000,00	Директни споразум	25.07.2020.	30.09.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 511714
41	Санација коловоза на локалном путу Марковић Коло – Брезовице		3.500,00	Директни споразум	01.11.2020.	15.12.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
42	Санација коловоза на локалном путу Поповићи – Првањ		6.000,00	Директни споразум	01.11.2020.	30.11.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
43	Санација коловоза на путу Бро-Медошевићи-Луке, Клане воде-Тубројевићи и Влаота-Старонићи		6.000,00	Директни споразум	01.10.2020.	30.11.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
44	Извођење радова текућег одржавања асфалтних застора на градским улицама		6.000,00	Директни споразум	01.10.2020.	30.11.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
45	Извођење радова на санацији сеоских путева Међуријечје-Батово и Миљено- Клак.		6.000,00	Директни споразум	01.10.2020.	30.11.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
46	Извођење радова на санацији пута Борајно - Слатина.		6.000,00	Директни споразум	01.08.2020.	31.12.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
47	Извођење радова на санацији пута Млакве – Бучковићи - Гламочевећи.		6.000,00	Директни споразум	01.09.2020.	30.11.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
48	Санација водоводне и канализационе мреже у хотелу „Чајниче“ Чајниче.		6.000,00	Директни споразум	01.07.2020.	31.12.2020.	Не	Буџет општине Чајниче 713718

Иза ставке под редним бројем 1/15 Одјељења за општу управу додаје се ставка 1/16 која гласи :

31	Реконструкција локалног пута Видобаре – Умчари		11.966,00	Конкурентски захтјев	01.09.2020.	30.11.2020.	Не	Федерално министарство расељених лица и избјеглица
----	--	--	-----------	----------------------	-------------	-------------	----	--

Члан 2.

Ова Одлука се прилаже Плану јавних набавки Општине Чајниче за буџетску 2020.годину и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења , а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-39/20

Чајниче, 07.12.2020. год.

Начелник општине

Горан Караџић, мр полњ., с.р.

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У

о начину уплате новчаних средстава прикупљених за лијечење Миње Матић из Крагујевца

Члан 1.

За потребе лијечења Миње Матић из Крагујевца у оквиру проведене хуманитарне акције на подручју општине Чајниче прикупљено је укупно 1.753,00 еура (словима: једна хиљада седам стотина педесет три еура).

Члан 2.

Прикупљена средства из члана 1. ове Одлуке положиће се на девизни рачун општине Чајниче бр. 508-410-1015052

код НЛБ Банке а.д. Бања Лука и исплатити на девизни рачун IBAN RS 3516060000076682429 SIFT kod Banke DBDBRSBGXXX kod Intesabanke.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-187/20

Чајниче, 21.12.2020. године

Начелник општине

Горан Караџић, мр полњ.с.р.

5.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Предсједника Републике Српске од 01.12.2020.године, Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 50,00 КМ (словима: педесет КМ), на име помоћи прикупљању новчаних средстава у оквиру хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“ под покровитељством Предсједника РС, с циљем основања прве Банке хуманог млијека у Републици Српској.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Скупштина општине – организациони код 0023110, са ставке 412943 - прослава државних и општинских празника на жиро рачун бр. 571-010-00002700-15 код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-187/20

Начелник општине

Чајниче, 21.12.2020. године

Горан Караџић, мр пол'с.р.

б.

На основу члана 13. Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17,) Начелник општине Чајниче, доноси:

О Д Л У К У о додјели студентских стипендија у школској 2020/2021.години (КОНАЧНУ)

Члан 1.

Општина Чајниче додјељује студентске стипендије за школску 2020/2021.годину слиједећим студентима:

Ред бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФАКУЛТЕТ	ГОДИНА СТУДИЈА
1	НЕВЕНА ДАЧЕВИЋ	Електротехнички – рачунар. и инф.	II
2	НЕМАЊА ТАНОВИЋ	Електротехнички – рачунар. и инф.	II
3	СНЕЖАНА ТОШИЋ	Машински–енерг.и саоб. машин.	II
4	МАТИЈА РАДМИЛОВИЋ	Електротехнички-инф.технологије	II
5	ОГЊЕН ДАЧЕВИЋ	Техничке науке – софтверско инж.	II
6	НИКОЛА ТАНАСКОВИЋ	Електротехнички – инф.технологије	II
7	МИРЈАНА ЂЕРИЋ	Хемија	II
8	МИЉАНА ПАПИЋ	Пословне и финансијске студије	II
9	ЂУРЂИЦА ИВАНОВИЋ	Медицински – здравствена њега	II
10	РАДЕ ЈАЊИЋ	Шумарски	II
11	ДИМИТРИЈЕ РАДОВИЋ	Електротехнички	II
12	АЛЕКСАНДАР ТАНОВИЋ	Медицински	II
13	МАРИЈА КОМЛЕНОВИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	II

14	САРА КЛИСУРА	Висока здравствена школа	II
15	МАРИЈА ШУБАРА	Висока школа за услужни бизнис- јавна упр. и безбједност	II
16	МИШО ТРИВИЋ	Филозофски – новинарство	II
17	САРА ТУПЕША	Филозофски- енглески језик	II
18	СТЕФАН ТАНОВИЋ	Економски – информатика	II
19	АЛЕКСА КУВЕЉА	Факултет физичког васпит. и спорта	II
20	ЉИЉАНА КОВАЧЕВИЋ	Економски	II
21	ИЛИЈА КАРАЦИЋ	Економски	III
22	МИЉАНА ПЕРЕНДИЈА	Технолошки – хемијско инжењерство	III
23	САВО ЛОНЧАР	Богословски	III
24	РУЖИЦА ЈОВАНОВИЋ	Филозофски – математика и рачунар.	III
25	АНЂЕЛА ВЕЉОВИЋ	Филозофски – новинарство	III
26	ДЕЈАН ДАЧЕВИЋ	Економски	III
27	ТАТЈАНА МИХАЈЛОВИЋ-ДАЧЕВИЋ	Пословна економија	III
28	СРЂАН ДАЧЕВИЋ	Богословија	III
29	ИВАНА ПАПИЋ	Политичке науке – новинарство	III
30	МАРИЈАНА ЈАКИЋ	Економски	III
31	ЈЕЛЕНА МАКСИМОВИЋ	Медицински – здравствена њега	III
32	ДАМЈАН КАРАЦИЋ	Богословија	III
33	СРЂАН БЛАГОЈЕВИЋ	Економски	III
34	КСЕНИЈА ШЋЕПАНОВИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	III
35	АНЂЕЛА ПАПИЋ	Медицински- спец.еду. и рехаб.	III
36	БРАНКА СТОЈАНОВИЋ	Филозофски – математика и информ.	III
37	ТАМАРА ВУКОВИЋ	Медицински - фармација	III
38	БОЈАН КНЕЖЕВИЋ	Технички – машинство	III
39	ЗОРАН ШУБАРА	Богословски	III
40	АЛЕКСА МАШИЋ	Технички - инжењерски менаџмент	IV
41	АНЂЕЛА ТАДИЋ	Филозофски – социологија	IV
42	МАГДАЛЕНА КАЈЕВИЋ	Пољопривредни - хортикултура	IV
43	ПЕТАР МИЛОВИЋ	Пољопривредни – шумарство	IV
44	АНИЦА ТУПЕША	Медицински	IV
45	МАРИЈА ПЕРЕНДИЈА	Машински	IV
46	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Политичке науке – новинарство	IV
47	ДЕЈАН ОБРАДОВИЋ	Економски – маркетинг	IV
48	НЕНАД ТУПЕША	Технолошки – инф.технологије	IV
49	НАТАША ЈОВАНОВИЋ	Филозофски – политикологија	IV
50	НИКОЛА ПЕРЕНДИЈА	Пољопривредни- пејзажна архит.	IV
51	МИХАЈЛО МАШИЋ	Филозофски – политикологија	IV
52	АНИЦА ЛАСИЦА	Пољопривредни- шумарство	IV
53	МИЊА МИЛОВИЋ	Филозофски – психологија	IV
54	ИВАНА КАРАЦИЋ	Технолошки – биологија	IV
55	ПАВЛЕ ЛОНЧАР	Технолошки – хемијско инжењерство	IV
56	МИЛОШ ЖДРАЛЕ	Ветеринарски	V
57	ТАДИЈА ДЕДОВИЋ	Медицински	V
58	ИВОНА СТАНИШИЋ	Политичке науке – политикологија	Апсол.
59	НИКОЛИНА ПРИБИЛОВИЋ	Економски – менаџмент у туризму	Апсол.
60	МЛАДЕН ВРЕЂО	Електротехнички – инф.технологије	Апсол.
61	УГЉЕША СКОКО	Богословија	Апсол.
62	МИЛИЦА ШАРАЦ	Туризам и хотелијерство	Апсол.
63	АНЂЕЛИНА КАРАЦИЋ	Филолошки – енглески језик	Апсол.
64	СЛАВКО ДАЧЕВИЋ	Технички – грађевинарство	Апсол.
65	МИРНА ДАНИЛОВИЋ	Филозофски – српски језик	Апсол.
66	МАРИЈА ЛОНЧАР	Медицина	Апсол.
67	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ	Факултет физичког васпит. и спорта	Апсол.

Члан 2.

Студентска стипендија за школску 2020/2021.годину додјељује се и студентима прве године студија који су проглашени учеником генерације у средњој школи, ученицима који су имали одличан успјех све четири године средње школе и студентима који су дјеца РВИ од I – IV категорије, и то :

Р. Бр.	Име и презиме	Факултет	Год. студија
1.	ЂУРЂИЦА СИМОВИЋ	Факултет организационих наука	I
2.	АНЂЕЛА ОБРАДОВИЋ	Пословна економија	I
3.	СЛАЂАНА ВРЕЂО	Технички – индус.инжењерство	I
4.	СЕРГЕЈ ПЕРЕНДИЈА	Технички – инф.технологије	I

Члан 3.

Висина студентске стипендије за 2020/2021.годину утврђује се у следећим износима:

Ред. бр.	Година студија	Висина стиендије КМ
1.	Прва	70,00 КМ
2.	Друга	70,00 КМ
3.	Трећа	80,00 КМ
4.	Четврта	80,00 КМ
5.	Пета	90,00 КМ
6.	Шеста	90,00 КМ
7.	Апсолвент	90,00 КМ

Члан 4.

Стипендије се додјељују за једну наставну годину и исплаћиваће се за 10 мјесеци (трајање наставне године), што ће се прецизирати Уговором.

Студенту подносиоцу захтјева који је стекао статус апсолвента стипендија се исплаћује за додатних 3 (три) мјесеца почев од стицања статуса апсолвента.

Члан 5.

Уколико се накнадно утврди да је неко од студената којима је додјељена стипендија корисник двије или више стипендија од стране других установа или институција исто вријеме, или ако је доставио нетачне податке, односно исправе, против њих ће се предузети одговарајуће санкције и раскинути уговор уз обавезу враћања неосновано примљене стипендије.

Члан 6.

На основу ове одлуке закључиће се појединачни уговори о стипендирању којима ће се ближе уредити међусобна права и обавезе између општине Чајниче и примаоца стипендије.

Члан 7.

Ова одлука је коначна, а објавиће се на огласној табли општине Чајниче, интернет страници општине Чајниче и „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-606-4.4/20

Чајниче, 24.12.2020. године

Начелник општине

Горан Караџић, мр пол.с.р.

7.

На основу члана 64. став 1.тачка б) и члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), као и препоруке

Комисије за јавну набавку бр: 01-404-6/18 од 11.12.2020.године, Начелник општине Чајниче, д о н о с и:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке путем директног споразума у складу са чланом 90. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а која се односи на потребе реализације пројекта „Набавка рекламног годишњег промо материјала“ која је предвиђена Планом јавних набавки за 2020.годину понуда је доставио следећи понуђач:

1. „ПЦ ИНФО“ д.о.о Бања Лука на износ од 2.327,52 без ПДВ-а, односно 2.727,20КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1.ове Одлуке приступити закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-42/20

Начелник општине

Чајниче, 14.12.2020. године Горан Караџић, мр пол.с.р.

8.

На основу члана 64. став 1.тачка б) и члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), као и препоруке Комисије за јавну набавку бр: 01-404-6/18 од 14.12.2020.године, Начелник општине Чајниче, д о н о с и:

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева у складу са чланом 90. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а која се односи на потребе реализације пројекта, „Израда армирано-бетонских потпорних зидова испод и изнад нивелете саобраћајница у насељима у општини Чајниче Израда армирано-бетонских потпорних зидова испод и изнад нивелете Чајниче “ која није предвиђена Планом јавних набавки за 2020.годину, понуда је доставио један понуђач:

Р.б	Назив Понуђача	Без ПДВ-а
1	„Технометал“ д.о.о. Власеница	41.226,50КМ

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјелих понуда утврђено је да понуђач испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем „Технометал“ д.о.о. Власеница приступи закључењу Уговора пројекта „Израда армирано-бетонских потпорних зидова испод и изнад нивелете саобраћајница у насељима у општини Чајниче“ у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Поука о правном лијеку:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од пет (пет) дана од дана пријема ове Одлуке.

Број:01-404-38/20

Начелник општине

Чајниче, 21.12.2020. године Горан Караџић, мр пољ.с.р.

9.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, д о н о с и:

О Д Л У К У

о редовном годишњем попису имовине и обавеза и образовању комисија за попис

Члан 1.

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем именоване се следеће пописне комисије:

1. Централна пописна комисија;
2. Комисија за попис сталних материјалних средстава - непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало);
3. Комисија за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало);
4. Комисија за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања;

Члан 2.

Крајњи рок за завршетак цјелокупног пописа и сравања књиговодственог стања са стварним стањем је 31. јануар 2021. године.

Члан 3.

Циљеви пописа, су:

- 1) Утврђивање стварног стања имовине и обавеза, који се презентују у финансијским извјештајима;
- 2) Утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања;
- 3) Детаљна анализа узрока утврђених одступања;
- 4) Предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем;
- 5) Доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и
- 6) Провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 4.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће се Планом пописа.

Члан 5.

По пријему ове одлуке о попису, пописне комисије и Централна пописна комисија доносе план рада.

Попис се врши од 15. децембра текуће године до 20. јануара наредне године, према плану и зависности од изабраних метода и техника пописа из Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог

стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Чајниче

Члан 6.

Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне, да заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора) окончају поступке пописа, те да најкасније до 25. јануара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

Члан 7.

Централна пописна комисија обједињује податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља на усвајање Начелнику општине до 31. јануара наредне године. У истом року Начелнику општине се доставља и приједлог одлуке о извршеном попису са утврђеним поступком усаглашавања књиговодственог са стварним стањем сачињен у сарадњи са Одјељењем за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-8/20

Начелник општине

Чајниче, 10.12.2020. године Горан Караџић, мр пољ.с.р.

10.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Централне пописне комисије

I

У Централну пописну комисију, именују се:

1. Момир Драгаш, предсједник,
- Витко Дачевић, замјеник предсједника,
2. Милан Тошић, члан,
- Слава Цветковић, замјеник члана,
3. Оливера Кајевић, члан,
- Јелена Машић, замјеник члана.

II

Обавезе Централне пописне комисије су да:

- 1) донесе план рада, у којем се посебно означавају рокови за извршавање одређених послова у вези са пописом,
- 2) организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају
- 3) координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама
- 4) прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија
- 5) обавља контролу тачности пописа,
- 6) координира усаглашавања и поступак сравања са књиговодством,
- 7) неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатка,
- 8) саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза, који доставља Начелнику општине,
- 9) сачињава приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у сарадњи са Одјељењем за привреду, финансије и друштвене дјелатности, који доставља Начелнику општине.

III

Чланови Комисије обавезни су да послове везане за попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-3/20 Начелник општине
Чајниче, 10.12.2020. године Горан Караџић, мр пол. с.р

11.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало)

I.

У Комисију за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало), именују се:

1. Милош Лаковић, председник,
- Мирко Живковић, замјеник председника,
2. Зорица Јовановић, члан,
- Горица Шубара, замјеник члана,
3. Небојша Станић, члан.
- Јелена Остојић, замјеник члана.

II

Обавезе комисије су да:

1. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјерава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковооцима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,
5. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,
6. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
7. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
8. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
9. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковооца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
10. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,

11. захтијевају од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
12. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
13. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по сравању стварног са књиговодственим стањем,
14. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране председника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
15. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-403-4/20 Начелник општине
Чајниче, 10.12.2020. године Горан Караџић, мр пол. с.р

12.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајниче, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за попис сталних материјалних средстава непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало)

I

У Комисију за попис сталних материјалних средстава - непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало), именују се:

1. Лука Миловић, председник,
- Витко Дачевић, замјеник председника,
2. Његош Тупеша, члан,
- Мирко Живковић, замјеник члана,
3. Младен Гиговић, члан.
- Зорица Јовановић, замјеник члана.

II

Обавезе комисије су да:

1. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјерава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковооцима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,
5. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,

6. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
7. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
8. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
9. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковоаца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
10. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
11. захтијеваја од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
12. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
13. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по савјешњем стварном са књиговодственим стањем,
14. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране предсједника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
15. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-403-5/20 Начелник општине
Чајнице, 10.12.2020. године Горан Караџић, мр пол. с.р

13.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17) и члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 10/17 и 12/20), Начелник општине Чајнице, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања

I.

У Комисију за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања, именују се:

1. Јелена Танасковић, предсједник,
- Жељана Којевић, замјеник предсједника,
2. Мирослав Ђурђевић, члан,
- Ружица Ракочевић, замјеник члана,
3. Јелена Машић, члан.
- Мирјана Шарац, замјеник члана.

II.

Обавезе комисије су да:

1. донесе план рада у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и проверава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковоацима у циљу елиминисања пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. прибавља пописне листе, односно спискове имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.,
5. врше натурални попис имовине која се пописује (мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима) и ближе описивање пописане имовине,
6. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе,
7. уноси у пописне листе податке из одговарајућих књиговодствених евиденција у циљу поређења,
8. утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета, да ли су због квара или лома постали неупотребљиви, и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
9. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковоаца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
10. процјене вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјене суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се по одобрењу могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
11. захтијеваја од Централне пописне комисије да по потреби ангажује стручно оспособљена лица, уз одобрење Начелника општине,
12. врши пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих из документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
13. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним укупним разликама које су утврђене по савјешњем стварном са књиговодственим стањем,
14. извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, потписаним од стране предсједника и чланова комисије, доставља се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године,
15. обављају и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

III.

Чланови Комисије обавезни су да попис изврше искључиво ван радног времена.

IV.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-403-6/20 Начелник општине
Чајнице, 10.12.2020. године Горан Караџић, мр пол. с.р

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

14.

ОГЛАС

Општинска управа општине Чајнице - Одјељење за привреду финансије и друштвене дјелатности, на основу рјешења број: 04-372-28/20 од 25.12.2020. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда,

у регистарском листу број 07 упис промјене лица овлашћених за заступање за заједницу етажних власника Краља Петра I Ослободиоца бр. 56. у Чајничу са сљедећим подацима:

Уписује се промјена лица овлашћених за заступање у заједници етажних власника. Краља Петра I Ослободиоца бр. 56 у Чајничу, тако да се ранија имена заступника :

- Васић Душанке у Буровић Богољуба , брише из регистра
- а имена лица овлашћених за заступање : Грбовић Александра и Станишић Драгана – уписују у регистар промјене лица овлашћених за заступање, који има следеће :
 - овлаштење за заступање заједнице ,
 - сазива скупштину етажних власника,
 - стара се о извршењу скупштинских одлука и других аката.

Број:04-372-28/20

Службено лице органа

Чајниче, 25.12.2020. године

Младен Јањић. с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче од 24.12.2020.године	1
2. Одлука о субвенционисању превоза ученика у школској 2019/2020. години	2
3. Одлука о измјени и допуни Плана јавних набавки општине Чајниче за 2020.годину	2
4. Одлука о начину уплате новчаних средстава прикупљених за лијечење Миње Матић из Крагујевца	3
5. Одлука о исплати новчаних средстава „С љубављу храбрим срцима“	3
6. Одлука о додјели студентских стипендија у школској 2020/2021.години (КОНАЧНУ)	4
7. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-42/20 од 14.12.2020.године	5
8. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-38/20 од 21.12.2020.године	5
9. Одлука о редовном годишњем попису имовине и обавеза и образовању комисија за попис	6
10. Рјешење о именовању Централне пописне комисије	6
11. Рјешење о именовању Комисије за попис сталних материјалних средстава - покретне имовине (намјештаја, опреме и остало)	7
12. Рјешење о именовању комисије за попис сталних материјалних средстава непокретне имовине (грађевински објекти, земљиште, путеви, улице, тротоари, јавна расвјета, споменици, мостови, тргови и остало)	7
13. Рјешење о именовању Комисије за попис благајне, жиро-рачуна, обавеза и потраживања	8

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

14. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање у ЗЕВ Краља Петра I Ослободиоца бр. 56 у Чајнучу	8
--	---