



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXIV
БРОЈ: 12

Уторак 30. новембар 2021. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba
socajnice@gmail.com

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.6/17) и чланова 126. и 133. Пословника Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на наставку Шесте редовне сједнице, одржане дана 29.11.2021. године, *доијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се извод из записника са Пете редовне сједнице Скупштине општине Чајнице одржане дана 03.11.2021. године.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини записник из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-329/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.11.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

2.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.6/17) и чланова 126. и 133. Пословника Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на наставку Шесте редовне сједнице, одржане дана 29.11.2021. године, *доијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Скупштина општине Чајнице усваја Нацрт ребаланса Буџета општине Чајнице за 2021.годину.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини нацрт из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-330/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.11.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

3.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.6/17) и чланова 126. и 133. Пословника Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина

општине Чајнице на наставку Шесте редовне сједнице, одржане дана 29.11.2021. године, *доијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Скупштина општине Чајнице усваја Нацрт Буџета општине Чајнице за 2022.годину.

II.

Саставни дио овог закључка у предмету чини нацрт из тачке I.

III.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-331/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.11.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

4.

На основу члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр.6/17) и чланова 126. и 133. Пословника Скупштине општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17) Скупштина општине Чајнице на наставку Шесте редовне сједнице, одржане дана 29.11.2021. године, *доијела је*

ЗАКЉУЧАК

I.

Задужује се надлежна комисија надлежног одјељења Општинске управе општине Чајнице, да у вези са захтјевом Небојше Караџића из Чајница, у најкраћем могућем року, изађе на лице мјеста, утврди стање и процјени висину штете на породичној кући и начин на који је настала, те да о томе сачини записник који ће доставити надлежним институцијама.

II.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-332/21 Предсједник скупштине
Чајнице,29.11.2021.год. Жељко Миловић,*проф.физ.култ.с.р.*

АКТИ НАЧЕЛНИКА

5.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/1, 36/19 и 61/21), члана 25. став 4. тачка 1. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник РС“, број 54/19), члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број 6/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.05-07-1024-34/19 од 25.11.2021.године *доносимо*

ПРАВИЛНИК
о поступку додјеле стамбених јединица социјалног
становања

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова и начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву општине које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју општине Чајниче намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,
- 2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у јединици локалне самоуправе у којој остварују право на стамбену јединицу, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,
- 3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
- 4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да лице нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:

- 1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбену јединицу/стан која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,
- 2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лиши својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености

електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице већа од 25 m²,
- 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства већа за 7 m².

(4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 m².

Члан 5.

(1) Према општим условима околностима наведеним у члану 2. т. 1), 2) и 3) овог правилника, испуњавање општих услова доказује се:

- 1) увјерењем о држављанству,
- 2) увјерењем о пребивалишту или боравишту издатом од стране МУП – РС, и то за све пунољетне чланове домаћинства,
- 3) изводом из евиденције непокретност за подносиоца захтјева и све пунољетне чланове домаћинства
- 4) условност стамбене јединице из члана 2. тачка 3) утврђује се обиласком терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбене јединице сачинити записник који ће садржавати фото документацију о утврђеним чињеницама,
- 5) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом овјереном код надлежног органа општинске управе, те родним листовима за све чланове домаћинства који нису старији од шест мјесеци, а који су наведени на кућној листи заједничког домаћинства, укључујући и провјере по службеној дужности.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. тачка 4) овог правилника се доказује увјерењем издатим од стране пореске управе о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства као и о висини других прихода, потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се : плата и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, приходи од пољопривредне дјелатности, приходи по прописима борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, као и приходи остварени по основу привредне, услужне те друге дјелатности и приходи од допунског рада.

(4) Услови из члана 3. тачка 2) доказују се увјерењем пореске управе за подносиоца захтјева и пунољетне чланове породичног домаћинства уз примјерак купопродајног уговора или уговора о поклону.

(5) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(6) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног

домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

(1) На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:

- 1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:
 1. за сваког пунољетног члана 5 бодова, укључујући и подносиоца пријаве,
 2. за сваког малољетног члана 10 бодова,
 - 2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,
 2. за становање у неусловним објектима, у складу са условима наведеним у тачки 2. подтачка 1. алинеја 3. и тачки 3. овог правилника, 25 бодова,
 3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.
 - 3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то:
 1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,
 2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,
 3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,
 4. ако мјесечни приход по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,
 - 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:
 1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,
 2. демобилисани борци 20 бодова,
 3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,
 4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,
 5. самохране родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања 20 бодова,
 - 5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:
 1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
 2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова.
- (2) Начелник у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

- (1) Број чланова породичног домаћинства се доказује:
- 1) кућном листом,
 - 2) изводом из матичне књиге рођених да није старије од 6 мјесеци за све чланове породичног домаћинства, који су наведени на кућној листи, укључујући и подносиоца пријаве.
- (2) Стамбени статус се доказује:
- 1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
 - 2) за становање у неусловним стамбеним јединицама, доказује се провјером обиласка терена о условности,
 - 3) за становање са другим породицама и подстанарство доказује се- уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену изјаву станодавца о подстанарском односу,
 - 4) комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и родника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,
 - 5) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа,
- (3) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.
- (4) Припадност посебним категоријама доказује се:
- 1) млади брачни парови- извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге рођених за оба брачна друга,
 - 2) лица са дефицитарним занимањима утврђују се на основу одлуке начелника.

Члан 8.

- (1) Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује:
- 1) Рјешењем ЈУ Центар за социјални рад Чајниче о сталној новчаној помоћи и увјерење Завода за запошљавање о незапослености,
 - 2) Увјерењем о приходима издато од стране Пореске управе за подносиоца пријаве и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
 - 3) Расељена лица и избјеглице – увјерењем издатим од стране Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
 - 4) Демобилисани борци – рјешењем о категоризацији Одјељења за општу управу,
 - 5) Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије – рјешењем Одјељења за општу управу,
 - 6) Повратници по споразуму о реадмисији - увјерењем издатим од Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
 - 7) Самохране родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 година – увјерењем издатим од ЈУ Центра за социјални рад Чајниче, а за самохране родитеље и породице са троје и више дјеце као доказ о испуњености услова може се доставити извод из матичне књиге рођених не старији од шест мјесеци.

Члан 9.

- (1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби,

увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или свјесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупном броју бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, лица са дефицитарним занимањем, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, огласној табли општине, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу општине, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење“ НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су задржане све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници општинске управе ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих пријава са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Јавни конкурс садржи:

- 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
- 2) опште и посебне услове за утврђивање ранглисте,
- 3) начин бодовања,
- 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
- 5) вријеме трајања конкурса,
- 6) висину закупнине,
- 7) податке о контакт особи и додатне информације.

(7) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује начелник општине у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(8) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се

менују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засиједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли општине на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе начелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединица на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако

сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице начелник општине, као закуподавац, ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лицима која су остала без стамбене јединице усљед више силе и лицима која због лијечења малолетног дјетета којем је неопходна здравствена њега, а имају потребу боравити на подручју наше јединице локалне самоуправе дуже од десет дана, начелник може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став (7) овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става (1) овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става (1) овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став (6) и члана 14. став (3) коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања, којег потписује као закуподавац начелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина као закуподавац, ће у току кориштења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником и у складу са правилима Закона о општем управном поступку.

Члан 17.

Ова правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Чајниче".

Број:01-372-13/21

Чајниче, 29.11.2021.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

6.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 25. став 4. тачка 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник РС“, број 54/19), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и

миграције број 26.05-07-1024-34/19 од 25.11.2021.године
доносимо

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног кориштења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву општине Чајниче.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за општину Чајниче.

(3) Приликом кориштења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебно рачуну општине Чајниче, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који општина доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име општине врши начелник, путем надлежних општинских служби у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде и друга питања од значаја за управљање зградом, као што су:
 1. повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
 2. израда записника о преузимању зграде на управљање,
 3. закључивање уговора закупу,
 4. субвенционисање становања,
 5. отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
 6. праћење прихода и расхода,
 7. електронско вођење свих релевантних података (софтвер),

8. евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
9. евидентирање свих интервенција на објекту,
10. формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
11. израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
12. израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
13. доношење одлуке о кућном реду,
14. израда информација које се односе на планиране активности,
15. израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
16. уговарање извођења радова и надзор,
17. поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
18. надзор,
19. мониторинг.

(2) Одржавање стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање/велике поправке које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) хитне поправке што подразумијева радове на спрјечавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
- 5) поправке послје природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

(1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:

- 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
- 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
- 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
- 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) кречење просторија у стану,
- 6) поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
- 8) одржавање хигијене у стану,
- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.

(3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

(1) У заједничке дијелове зграде спадају:

- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
- 2) кровови (изолације, пријеп, салонит и слично),
- 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
- 4) подрумски простор без станарске оставе,
- 5) поткровље-таван,
- 6) заједничко спремиште,
- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
- 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
- 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
- 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, пријева са млазницама и слично,
- 11) заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
- 12) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
- 13) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,

- 14) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
- 15) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
- 16) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
- 17) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
- 18) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,
- 19) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
- 20) инсталацијесистема, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
- 21) уређаји за снабдевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
- 22) просторије и инсталације за одлагање отпада,
- 23) заједничка септичка јама и
- 24) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став (1) овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:

- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
- 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
- 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,
- 4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,
- 5) замјена кровова,
- 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
- 7) замјена подних облога и премазивање подова,
- 8) поправак фасаде,
- 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
- 10) поправак покроба и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
- 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
- 12) замјена и поправак брава и других елемената,
- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,

- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
- 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
- 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
- 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
- 23) чишћење септичких јама.

(2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став (3) овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања следеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана, а обухвата одржавање заједничких дијелова (велике поправке):

- 1) кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
- 2) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
- 3) лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
- 4) олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
- 5) хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
- 6) водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
- 7) вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
- 8) електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
- 9) инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја

зграде са пуњењем, прањњем и озрачивањем топловодне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,

- 10) пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
- 11) хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
- 12) дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
- 13) канала за смеће у згради,
- 14) дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
- 15) дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
- 16) оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
- 17) инсталација и уређаја за узбуђивање у згради,
- 18) громобрана, интерфона, кабловских и ППТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
- 19) хидраната, хидрантских пријева и других хидрантских дијелова у згради,
- 20) инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
- 21) противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
- 22) казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
- 23) санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
- 24) уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водовдне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту,
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара,
- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

(3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени

простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водовдне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

(1) Општина као власник објекта социјалног становања дужна је да послове хитних интервенције (хитних поправки) организује у складу са одредбама члана 17. Закона о одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 101/11)

(2) Остале послове одржавања објекта социјалног становања општина може обављати самостално или у складу са одредбом члана 37. став (2) Закона о одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 101/11).

Члан 13.

(1) Радови редовног и инвестиционог одржавања зграде утврђују се програмом одржавања који доноси општина, уколико самостално организује управљање и одржавање.

(2) Уколико је одржавање зграде општина повјерила правном лицу или предузетнику који је регистрован за обављање те дјетности исти је дужан да сачини годишњи план управљања и одржавања зграде на који сагласност даје општина.

Члан 14.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Општина ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима, вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица социјалног становања.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-372-14/21

Начелник општине

Чајниче, 29.11.2021.године

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

7.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), Закључка републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом

корона (COVID-19) у Републици Српској број 103-1/21 од 16.11.2021. године, а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Чајниче, Начелник општине Чајниче, доноси

НАРЕДБУ

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче

- У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Чајниче и заштите и спасавања становништва од 18.11.2021. до 01.12.2021. године забрањују се :
 - сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица
- Од 18.11.2021. до 01.12.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа :
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
 - приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
- Изузетно од тачке 2. подтачке 1) ове Наредбе од 18.11.2021. године до 01.12.2021. године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима, уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Од 18.11.2021. године до 01.12.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.
- Од 18.11.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1, подтачке 1) ове Наредбе, дозвољавају се :
 - такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
 - организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Дозвољене активности из ове Наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Задужују се све васпитно-образовне установе и општински штаб за ванредне ситуације општине Чајниче, да у складу са епидемиолошком ситуацијом у општини Чајниче, редовно обавјештавају Министарство просвете и културе, те да у колико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.
- Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 7. ове Наредбе може да обухвата све школе на подручју Општине или само одређене школе са или без подручних одјељења.
- Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
- Изузетно од тачке 9. ове Наредбе обавезе ношење заштитне маске су изузета:
 - дјеца млађа од 7 година живота,
 - лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
 - лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
- Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење маске на отвореном простору.
- Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 9. ове Наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.
- Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да :
 - услуге пружају заштићени маском,
 - обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
 - се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
 - одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.
- Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске, за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
- Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су :
 - организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту уз зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
- Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
- Органи јединице локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин :
 - на улазу у службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
 - одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и
 - омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе, уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

18. Препоручује се грађанима општине Чајнице да путовања ван територије општине Чајнице ограниче и смање у што већој мјери, а да приликом неопходних путовања максимално се придржавају прописаних мјера у складу са тренутном епитемиолошком ситуацијом и у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
19. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединица локалне самоуправе и Комунална полиција општине Чајнице.
20. Непощтовање мјера забране и ограничења из Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник РС бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 90/17, 42/20 и 98/20).
21. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у општине Чајнице 01-500-33/21 од 02.11.2021.године.
22. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“, огласној табли општинске управе и интернет страници општине Чајнице.

Број:01-500-34/21
Чајнице, 18.11.2021.године

Начелник општине
Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

8.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 59. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, број 6/17) Начелник општине Чајнице, *доноси*

О Д Л У К У о субвенционисању превоза ученика у школској 2021/2022. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се начин и висина субвенционисања превоза ученика који похађају ЈУ Основну школу „Јован Дучић“ Чајнице у школској 2021/2022.години.

Члан 2.

Право на субвенционисање превоза имају сви ученици, који похађају ЈУ Основну школу „Јован Дучић“ Чајнице и који свакодневно путују од мјеста становања до школе, уколико удаљеност од мјеста становања ученика до школе износи више од три (3) километра, а у складу са евиденцијом коју води ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајнице.

Члан 3.

Општина Чајнице субвенционисање превоз ученицима у укупном мјесечном износу од 1.750,00 КМ мјесечно, а на основу планираних средстава у Буџету општине Чајнице за 2021.годину.

Појединачни износ субвенције одредиће се сразмјерно вриједности дневне карте која је утврђена на основу ценовника овлаштеног јавног превозника.

Висина дневне субвенције према релацијама, износи:

- Луке - Чајнице – Луке..... 1,70 КМ
- Миљено - Чајнице – Миљено..... 2,00 КМ
- Бучковићи – Чајнице – Бучковићи..... 2,20 КМ
- Заборак - Чајнице – Заборак..... 5,00 КМ
- Батогићи - Чајнице – Батогићи..... 2,80 КМ
- Мостина - Чајнице - Мостина..... 4,25 КМ

- Марковић Коло - Чајнице – Марковић Коло ... 2,80 КМ
- Козара - Чајнице – Козара..... 2,20 КМ

Члан 4.

Исплата субвенција вршиће се мјесечно према броју дана за који су ученици похађали наставу, а у складу са мјесечним обрачуном који ће водити Одељак за финансије општине Чајнице.

Исплата ће се вршити мјесечно на жиро рачун извршиоца услуга - превозника, најкасније до 10. у мјесецу за предходни мјесец.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајнице.

Члан 6.

Овај одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-40-163/21

Чајнице, 05.11.2021.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

9.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 63. и 82. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Савјета мјесне заједнице Миљено, општина Чајнице од 15.11.2021.године, Начелник општине Чајнице, *доноси*

О Д Л У К У

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Савјету мјесне заједнице Миљено, општина Чајнице у износу од 440,00 КМ (словима:четиристотине четрдесет КМ), на име помоћи у плаћању превоза ученика СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајнице Бојане Комленовић (четврти разред) и Наташе Комленовић (други разред) на релацији Миљено-Чајнице-Миљено.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплаћиваће се мјесечно са јединственог рачуна трезора општине Чајнице, буџетски корисник општинска управа – организациони код 00230130, са конта 416124 – исплата стипендија, награда за ученике и превоз ђака на следећи начин:

- Тамара Машић (5 мјесеци x 40,00КМ=200,00 КМ) на жиро рачун бр. 562-006-81592969-21 (на име Слађана Машић) код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.
- Наташа Комленовић (6 мјесеци x 40,00КМ=240,00 КМ) на жиро рачун бр. 562-006-81194703-67 (на име Бојана Комленовић) код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајнице.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-40-167/21

Чајнице, 23.11.2021.године

Начелник општине

Горан Караџић, *мр. пољ.с.р.*

10

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ

бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Регистрација и осигурање возила“–66510000-8- осигуратељне услуге; 66514110-0-услуге осигурања моторних возила - покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 4.273,00КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (конто 412721).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-21/21 Начелник општине
Чајниче, 15.11.2021. године Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

11.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Обавезно осигурање запослених радника“–66510000-8-осигуратељне услуге; 66511000-5-услуге животног осигурања - покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 854,70КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (конто 412725).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-22/21 Начелник општине
Чајниче, 15.11.2021. године Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

12.

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ бр: 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр: 6/17), Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Набавка новогодишњег промо материјала“–39294100-0-обавијесни и промотивни производи - покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача, која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021.годину.

Члан 2.

Предвиђен максималан износ средстава за реализацију јавне набавке је до 3.418,00КМ без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена у Буџету општине (конто 412319).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Директни споразум, са објавом извјештаја према Агенцији за јавне набавке БиХ.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће се посебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-14/21 од 17.08.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-23/21 Начелник општине
Чајниче, 15.11.2021. године Горан Караџић, *мр.пољ. с.р*

13

На основу члана 64.став 1.тачка б) и члана 70.став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр: 01-404-21/21 од 23.11.2021.године, Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У
о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Регистрација и осигурање возила“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021. годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. „Winer осигурање“ а.д. Бања Лука“ д.о.о на износ од 1.425,00КМ.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1. ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-21/21 Начелник општине
Чајниче, 23.11.2021. године Горан Караџић, *мр. пољ. с.р*

14.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.:01-404-22/21 од 23.11.2021. године, Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У**о избору најповољнијег понуђача**

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Обавезно осигурање запослених радника“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021. годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. „Winer осигурање“ а.д. Бања Лука“ д.о.о на износ од 792,00 КМ.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да исти испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1. ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-22/21 Начелник општине
Чајниче, 23.11.2021. године Горан Караџић, *мр. пољ. с.р*

15.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о јавним набавкама роба, вршењу услуга и уступању радова („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник

општине Чајниче“ бр. 6/17), те препоруке Комисије за јавну набавку бр.: 01-404-23/21 од 23.11.2021. године, Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У**о избору најповољнијег понуђача**

Члан 1.

У поступку јавне набавке „Набавка новогодишњег промо материјала“ путем директног споразума, која се односи на потребе реализације пројекта и која је предвиђена Планом јавних набавки за 2021. годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. “ПЦ ИНФО“ д.о.о на износ од 2.725,00КМ без ПДВ-а, односно 3.188,25 КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцјењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1. ове Одлуке приступи закључењу Уговора у коме ће се регулисати сва права и обавезе изабраног понуђача.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-23/21 Начелник општине
Чајниче, 23.11.2021. године Горан Караџић, *мр. пољ. с.р*

16.

На основу члана 70. Закона о Јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 14. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и чланова 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) Начелник општине Чајниче, *д о н о с и*:

О Д Л У К У**о избору најповољнијег понуђача**

Члан 1.

У поступку јавне набавке путем конкурентског поступка, а која се односи на пројекат „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 2021/2022“ понуду је доставио следећи понуђачи и то:

1. А.Д. „Романијапутеви“ Соколац.

Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те на основу наведеног критеријума, најнижа цијена технички исправне понуде, извршено њихово вредновање:

Р.б	Назив Понуђача	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	А.Д. „Романијапутеви“ Соколац.	29.900,00КМ	34.983,00КМ

и је оцјењено да је најповољнији понуђач за реализацију пројекта „Зимско одржавање локалних путева и градских улица у току зимске сезоне 2021/2022“ А.Д. „Романијапутеви“ Соколац са понуђеном цијеном.

Члан 3.

С обзиром на то да је Уговорни орган у тендерској документацији и обавјештењу о набавци предвидио провођење е-аукције, након што је комисија утврдила да је приспјела само једна прихватљива понуда, у складу са чланом 3. Став 3. Правилника о условима и начину

кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16) се није могло приступити заказивању тендерском документацијом предвиђене е-аукције.

Члан 4.

Са најповољнијим понуђачима из члана 2. ове Одлуке ће се закључити Уговор по истеку рока предвиђеног у члану 89. Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 5.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине..

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-400-18/21

Начелник општине

Чајниче, 25.11.2021. године Горан Караџић, мр пољ.с.р.

17.

На основу чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), и члана 11. Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) Начелник општине Чајниче, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу студентских стипендија у школској 2021/2022.години

I.

У Комисију за додјелу студентских стипендија општине Чајниче у школској 2021/2022.години (у даљем тексту : Комисија) именују се:

1. Мирослав Ђурђевић, – председник,
2. Жељана Којевић, – члан
3. Јелена Машић, – члан,

II.

Именована Комисија из тачке 1. има задатак :

- да изврши пријем и преглед пријава за додјелу стипендија,
- да најкасније у року од 5 дана од затварања конкурса сачини записник и утврди ранг-листу кандидата у складу са критеријумима утврђеним у Правилнику за додјелу студентских стипендија,
- да у складу са записником и утврђеном ранг-листом донесе прелиминарну одлуку о додјели студентских стипендија и исту објави на огласној табли Општине Чајниче,
- да обавља друге послове које јој додјели Начелник општине.

III.

Комисија је обавезна поступати у складу са Правилником о додјели студентских стипендија општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 8/19) и осталим важећим прописима.

IV.

Комисија за додјелу студентских стипендија за свој рад одговара Начелнику општине.

V.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-606-1.1/21

Начелник општине

Чајниче, 23.11.2021.године Горан Караџић, мр. пољ.с.р.

МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

18.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 1. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доноси је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1.

Члан 1.

За председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1. изабран је Вучета Лончар из Чајниче, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-3/21

Савјет мјесне заједнице

Чајниче, 30.09.2021.године Бобан Танасковић.с.р.

19.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 1. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доноси је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1.

Члан 1.

За замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1. изабран је Бобан Танасковић из мјеста Старонићи, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-4/21

Савјет мјесне заједнице

Чајниче, 30.09.2021.године Вучета Лончар.с.р.

20.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 1. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доноси је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1.

Члан 1.

Разрјешава се председник Савјета мјесне заједнице Чајниче 1. Млађен Боровић из Чајниче, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-5/21

Савјет мјесне заједнице

Чајниче, 30.09.2021.године Вучета Лончар.с.р.

21.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 1. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1.****Члан 1.**

Разрјешава се замјеник председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1. Станица Ковачевић из Чајнича, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-6/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Вучета Лончар.с.р.

22.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 2. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2.****Члан 1.**

За председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2. изабрана је Свјетлана Цвјетковић из Чајнича, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-7/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Љиљана Ковачевић.с.р.

23.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 2. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2.****Члан 1.**

За замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2. изабрана је Љиљана Ковачевић из Чајнича, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-8/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Свјетлана Цвјетковић.с.р.

24.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 2. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу замјеника председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2.****Члан 1.**

Разрјешава се дужности замјеник председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2. Вукашин Тадић из Чајнича, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-9/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Свјетлана Цвјетковић.с.р.

25.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Чајниче 2. на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу председника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2.****Члан 1.**

Разрјешава се дужности председник Савјета мјесне заједнице Чајниче 2. Весо Тадић из Чајнича, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-10/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Свјетлана Цвјетковић.с.р.

26.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упуства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Заборак на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору председника Савјета мјесне заједнице Заборак****Члан 1.**

За председника Савјета мјесне заједнице Заборак изабран је Радиша Цвркота из мјеста Заборак, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-11/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Зоран Клисура.с.р.

27.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Заборак на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору замјеника председника Савјета мјесне заједнице Заборак**

Члан 1.

За замјеника председника Савјета мјесне заједнице Заборак изабран је Зоран Клисура из мјеста Заборак, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-12/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Радиша Цвркота *с.р.*

28.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Заборак на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу председника Савјета мјесне заједнице Заборак**

Члан 1.

Разрјешава се дужности председник Савјета мјесне заједнице Заборак Небојша Станић из мјеста Заборак, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-13/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Радиша Цвркота *с.р.*

29.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Заборак на конститутивној сједници одржаној дана 28.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу замјеника председника Савјета мјесне заједнице Заборак**

Члан 1.

Разрјешава се дужности замјеник председника Савјета мјесне заједнице Заборак Данијел Даниловић из мјеста Заборак, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-14/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Радиша Цвркота *с.р.*

30.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Миљено на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору председника Савјета мјесне заједнице Миљено**

Члан 1.

За председника Савјета мјесне заједнице Миљено изабран је Милан Ристановић из мјеста Миљено, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-15/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Његош Ристановић *с.р.*

31.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Миљено на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору замјеника председника Савјета мјесне заједнице Миљено**

Члан 1.

За замјеника председника Савјета мјесне заједнице Миљено изабран је Његош Ристановић из мјеста Миљено, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-16/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Милан Ристановић *с.р.*

32.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упустава о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Миљено на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *доио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу председника Савјета мјесне заједнице Миљено**

Члан 1.

Разрјешава се дужности председник Савјета мјесне заједнице Миљено Радош Ристановић из мјеста Миљено, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-17/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Милан Ристановић *с.р.*

33.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Миљено на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу замјеника председника Савјета мјесне заједнице Миљено**

Члан 1.

Разрјешава се дужности замјеник председник Савјета мјесне заједнице Миљено Жељко Папић из мјеста Луке, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-18/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Милан Ристановић *с.р.*

34.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Међуријечје на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје**

Члан 1.

За председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје изабран је Едхем Чугуна из мјеста Међуријечје, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-19/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Мирослав Чокорило *с.р.*

35.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Међуријечје на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о избору замјеника председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје**

Члан 1.

За замјеника председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје изабран је Мирослав Чокорило из мјеста Међуријечје, на мандат од 4 године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-20/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Едхем Чугуна *с.р.*

36.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Међуријечје на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје**

Члан 1.

Разрјешава се дужности председник Савјета мјесне заједнице Међуријечје Хајрудин Шабановић из мјеста Међуријечје, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-21/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Едхем Чугуна *с.р.*

37.

На основу члана 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 3/14) и тачке 42., 43. 44. и 45 Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр. 122/12 и 31/13), Савјет мјесне заједнице Међуријечје на конститутивној сједници одржаној дана 29.09.2021.године, *долио је:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу замјеника председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје**

Члан 1.

Разрјешава се дужности замјеник председника Савјета мјесне заједнице Међуријечје Мирослав Чокорило из мјеста Међуријечје, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:02-026-22/21
Чајниче, 30.09.2021.године

Савјет мјесне заједнице
Едхем Чугуна *с.р.*

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању записника са Пете редовне сједнице Скупштине општине Чајниче 1
2. Закључак о усвајању усваја Нацрт ребаланса Буџета општине Чајниче за 2021. годину... 1
3. Закључак о усвајању Буџета општине Чајниче за 2022. годину... 1
4. Закључак у вези са захтјевом Небоише Караџића из Чајнича 1

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

5. Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања 1
6. Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања 5
7. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији општине Чајниче бр. 01-500-34/21 од 18.11.2021. године 8
8. Одлука о субвенционисању превоза ученика у школској 2021/2022. години 10
9. Одлука о исплати новчаних средстава – Савјет МЗ Миљено..... 10
10. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-21/21 од 15.11.2021. године 10
11. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-22/21 од 15.11.2021. године 11
12. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-23/21 од 15.11.2021. године 11
13. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-21/21 од 23.11.2021. године 11
14. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-22/21 од 23.11.2021. године 12
15. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-23/21 од 23.11.2021. године 12
16. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-18/21 од 25.11.2021. године 12
17. Рјешење о именовању Комисије за додјелу студентских стипендија у школској 2021/2022. години 13

МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

18. Рјешење о избору предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1..... 13
19. Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1..... 13
20. Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1..... 13
21. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 1..... 14
22. Рјешење о избору предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2..... 14
23. Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2..... 14
24. Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2..... 14
25. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Чајниче 2..... 14
26. Рјешење о избору предсједника Савјета мјесне заједнице Заборак..... 14
27. Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Заборак..... 15
28. Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета мјесне заједнице Заборак..... 15
29. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Заборак..... 15
30. Рјешење о избору предсједника Савјета мјесне заједнице Миљено..... 15
31. Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Миљено..... 15
32. Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета мјесне заједнице Миљено..... 15
33. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Миљено..... 16
34. Рјешење о избору предсједника Савјета мјесне заједнице Међуријечје..... 16
35. Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Међуријечје 16
36. Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета мјесне заједнице Међуријечје..... 16
37. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице Међуријечје..... 16