



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XX
БРОЈ:11

петак 29. децембар 2017. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba.
opstinacajnice@gmail.com

АКТИ СКУПШТИНЕ

1

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајнице на 8. редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса буџета општине Чајнице за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Чајнице за 2017. годину у износу од 3.175.505,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Чајнице за 2017. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01/1-02-138/17

Чајнице, 28.12.2017. године

Предсједник Скупштине

Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Ребаланс Буџета 2017.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	2.705.780	3.175.505	469.725	117,36
710000	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.698.880	1.714.380	15.500	100,91
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	121.000	123.900	2.900	102,40
714000	Порез на имовину	82.000	62.000	-20.000	75,61
715000	Порез на промет производа и услуга	380	480	100	126,32
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.528.000	33.000	102,21
719000	Остали порески приходи	500	0	-500	0,00
720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	830.890	1.197.940	367.040	144,17
721000	Приходи од финансијске и нефинанс. имовине и поз. курсних разлика	550	4.750	4.200	863,64
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	764.850	1.128.190	363.340	147,50
723000	Новчане казне	500	0	-500	0,00
728000	Приходи од финансијске и нефинанс. имовине и трансакција размјене	0	0	0	0,00
729000	Остали непорески приходи	65.000	65.000	0	100,00
730000	III ГРАНТОВИ	0	5.000	0	0,00
731000	I.1. Грантови	0	5.000	0	0,00
780000	IV ТРАНСФЕРИ	176.000	258.185	82.185	146,70
787000	Трансфери између различитих јединица власти	176.000	258.185	82.185	146,70
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	2.361.963	2.615.957	253.994	110,75
410000	I Текући расходи	2.351.963	2.615.957	263.994	111,22

1	2	3	4	5	6
411000	Расходи за лична примања	1.088.260	1.232.656	144.396	113,27
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	591.370	659.023	67.653	111,44
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	33.493	31.968	-1.525	95,45
414000	Субвенције	25.000	16.000	-9.000	64,00
415000	Грантови	255.450	289.070	33.620	113,16
416000	Дознаке на име социјалне заштите	358.390	381.040	22.650	106,32
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују инс. обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0,00
418000	Расходи финансирања, други фин. трошкови и рас. трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	0	6.200	6.200	0,00
*****	II Буџетска резерва	10.000	0	-10.000	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	343.817	559.548	215.731	162,75
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	-208.800	-423.008	-214.208	202,59
810000	Примици за нефинансијску имовину	0	0	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0,00
812000	Примици за драгоцјености	0	0	0	0,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине	0	0	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0,00
816000	Примици од залихе материјала, робе, ситног инвентара и сл.	0	0	0	0,00
880000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
881000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	208.800	423.008	214.208	202,56
511000	Издаци за произведену сталну имовину	127.300	391.508	264.208	307,55
512000	Издаци за драгоцјености	1.500	1.500	0	100,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0	0,00
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0,00
516000	Издаци од залиха материјала, робе, сит. инвентара и сл.	0	0	0	0,00
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима, опреми	0	0	0	0,00
580000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
581000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	135.017	136.540	1.523	101,13
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-135.017	-136.540	-1.523	101,13
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	0,00
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	0	0,00
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0,00
918000	Примици од фин. имовине из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0,00
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0,00
618000	Издаци за фин. имовину из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-135.017	-136.540	-1.523	101,13
920000	I Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
928000	Примици од задуж. из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	135.017	136.540	1.523	101,13
621000	Издаци за отплату дугова	135.017	136.540	1.523	101,13
628000	Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ I-II	0	0	0	0,00
930000	I Остали примици	0	0	0	0,00
630000	II Остали примици	0	0	0	0,00
	И. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	0,00

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Ребаланс Буџета 2017.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	2.529.780	2.917.320	387.540	115,32
	Порески и непорески приходи (71 +72)	2.529.780	2.912.320	382.540	115,12
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.698.880	1.714.380	15.500	100,91
711000	Приход од пореза на доходак и добит	0	0	0	0,00
711110	Порез на доходак	0	0	0	0,00
711300	Порез на приходе од капиталних добитака	0	0	0	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	121.000	123.900	2.900	102,40
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	4.000	3.900	-100	97,50
713113	Порез на лична примања	117.000	120.000	3.000	102,56
714000	Порез на имовину	82.000	62.000	-20.000	75,61
714112	Порез на непокретност	81.000	62.000	-19.000	76,54
714300	Порез на финансијске трансакције	1.000	0	-1.000	0,00
715000	Порез на промет производа и услуга	380	480	100	126,32
715100	Порез на промет производа	200	50	-150	25,00
715200	Порез на промет услуга	180	430	250	238,89
715300	Акцизе	0	0	0	0,00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.528.000	33.000	102,21
717111	Индијектни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.528.000	33.000	102,21
719000	Остали порески приходи	500	0	-500	0,00
719100	Остали порески приходи	500	0	-500	0,00
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	830.900	1.197.940	367.040	144,17
721000	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и поз. курсних разлика	550	4.750	4.200	863,64
721223	Приход од земљишне ренте	500	4.700	4.200	940,00
721321	Приходи од камата	50	50	0	100,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	764.850	1.128.190	363.340	147,50
722100	Административне таксе	11.000	18.500	7.500	168,18
722121	Административне таксе	11.000	18.500	7.500	168,18
722300	Комуналне накнаде и таксе	55.550	46.500	-9.050	83,71
722312	Комуналне таксе на фирму	34.500	30.000	-4.500	86,96
722316	Комуналне таксе за приређивање муз. програма у угоститељ. објектима	50	0	-50	0,00
722396	Противпожарна заштита	21.000	16.500	-4.500	78,57
722400	Накнаде по разним основама	678.000	1.003.380	325.380	147,99
722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	0	1.380	1.380	0,00
722413	Накнаде за преузето грађевинско земљиште	500	0	-500	0,00
722425	Накнада за промјену намјене грађевинског земљишта	500	200	-300	40,00
722435	Накнада од продаје шумских дрвних сортимената	630.000	928.000	298.000	147,30
722437	Накнада за обављ. послова од општег интереса у прив. шумама	13.000	21.500	8.500	165,38
722440	Накнада за воде	9.000	12.800	3.800	142,22
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	22.000	32.500	10.500	147,73
722467	Накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	3.000	7.000	4.000	233,33
722500	Приходи од пружања јавних услуга	20.300	59.810	39.510	294,63
722591	Власити приходи нижих потрошачких јединица	20.300	59.810	39.510	294,63
	„Дјечије обданиште“ Чајниче	11.000	16.300	5.300	148,18
	СШЦ „Петар Петровић Његош“	7.500	7.850	350	104,67
	Дом културе „Филип Вишњић“	1.500	35.400	33.900	2.360,00
	Народна библиотека „Бранко Ћопић“	300	260	-40	86,67
723000	Новчане казне	500	0	-500	0,00
723121	Општинске новачне казне	500	0	-500	0,00
728000	Приходи од финансијске и нефинан. имовине и транс. размјене	0	0	0	0,00

1	2	3	4	5	6
728100	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и транс. са другим једин.	0	0	0	0,00
728200	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и транс. унутар истог нивоа	0	0	0	0,00
729000	Остали непорески приходи	65.000	65.000	0	100,00
729124	Остали општински непорески приходи	65.000	65.000	0	100,00
730000	ГРАНТОВИ	0	5.000	5.000	0,00
731	1.1. Грантови	0	5.000	5.000	0,00
731100	Грантови из иностранства	0	5.000	5.000	0,00
731100	Грантови из иностранства	0	5.000	5.000	0,00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0,00
731219	Грантови из земље	0	0	0	0,00
780000	Трансфери	176.000	258.185	82.185	146,70
787000	Трансфери између различитих јединица власти	176.000	258.185	82.185	146,70
787111	Трансфери од државе	176.000	182.000	6.000	103,41
787911	Трансфери од осталих јединица	0	76.185	76.185	0,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0,00
812000	Примици од драгоцености	0	0	0	0,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине	0	0	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0,00
816000	Примици од залиха материјала, робе, сит. инвентара и сл.	0	0	0	0,00
880000	Примици за нефин. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
881000	Примици за нефинан. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.705.780	3.175.505	469.725	117,36

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Ребаланс 2017.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2.560.763	3.038.965	478.202	118,67
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.351.963	2.615.957	263.994	111,22
411000	Расходи за лична примања	1.088.260	1.232.656	144.396	113,27
411100	Расходи за бруто плате	962.360	1.028.180	65.820	106,84
411200	Расходи за остале бруто накнаде	125.900	204.476	78.576	162,41
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	591.370	659.023	67.653	111,44
412100	Расходи по основу закупа	0	0	0	0,00
412200	Расходи по основу утрошка ел, комуникационих, комуналних	93.260	104.110	10.850	111,63
412300	Расходи за режијски материјал	25.000	27.750	2.750	111,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000	6.000	0	100,00
412500	Расходи за текуће одржавање	62.200	65.100	2.900	104,66
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	41.800	42.050	250	100,60
412700	Расходи за стручне услуге	37.110	39.763	2.653	107,15
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	101.000	102.000	1.000	100,99
412900	Остали непоменути расходи	225.000	272.250	47.250	121,00
413000	Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	31.968	-1.525	95,45
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	31.968	-1.525	95,45
414000	Субвенције	25.000	16.000	-9.000	64,00
414100	Субвенције	25.000	16.000	-9.000	64,00
415000	Грантови	255.450	289.070	33.620	113,16
415200	Грантови	255.450	289.070	33.620	113,16
416000	Дознаке на име социјалне заштите	358.390	381.040	22.650	106,32
416100	Дознаке на име социјалне заштите	348.390	370.540	22.150	106,36
416200	Дознаке др. инстит. обавезног социјалног осигурања	10.000	10.500	500	105,00

1	2	3	4	5	6
419000	Расходи по судским рјешењима	0	6.200	6.200	0,00
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	208.800	423.008	214.208	202,59
511000	Издаци за произведену сталну имовину	127.300	391.508	264.208	307,55
511100	Издаци за изградњу и прибављање објеката	64.500	184.500	120.000	286,05
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	6.000	2.500	-3.500	41,67
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.800	7.958	1.158	117,03
511400	Издаци за нематеријалну произведену имовину	50.000	196.550	146.550	393,10
512000	Издаци за драгоцености	1.500	1.500	0	100,00
512100	Издаци за драгоцености	1.500	1.500	0	100,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50
513700	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Ребаланс 2017.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	2.565.663	3.038.965	473.302	118,45
А.	0023110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	226.660	239.970	13.310	105,87
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	70.360	75.500	5.140	107,31
411110	Расходи за него плате	44.000	45.000	1.000	102,27
411190	Расходи за бруто плате	26.360	30.500	4.140	115,71
4112	Расходи за остале бруто накнаде	6.800	8.970	2.170	131,91
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	3.500	2.700	-800	77,14
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	2.370	2.370	0,00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000	1.200	200	120,00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	2.300	2.700	400	117,39
	УКУПНО: Расходи за лична примања	77.160	84.470	7.310	109,47
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга			0	0,00
4121	Расходи по основу закупа простора ОИК	0	0	0	0,00
412112	Расходи по основу закупа простора ОИК	0	0	0	0,00
4122	Расходи за услуге превоза ОИК	500	500	0	100,00
412249	Расходи за остале услуге превоза ОИК	500	500	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал ОИК	500	500	0	100,00
412319	Расходи за остали материјал ОИК	500	500	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	2.500	2.500	0	100,00
412510	Расходи за текуће одржавање зграда, објеката	2.500	2.500	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	7.000	7.000	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4.500	4.500	0	100,00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	2.500	2.500	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	139.000	145.000	6.000	104,32
412934	Расходи за бруто накнаде чл. скупш. комисија и радних тијела	8.000	7.000	-1.000	87,50
412935	Расходи за бруто накнаде одборника	88.500	87.000	-1.500	98,31
412939	Расходи за остале бруто накнаде бирачки одбори, накнада ОИК	10.000	8.500	-1.500	85,00
412941	Трошкови репрезентације	5.000	5.000	0	100,00
412943	Прослава државних и општинских празника	23.000	33.000	10.000	143,48
412999	Остали непоменути расходи	3.500	3.500	0	100,00
412999/1	Остали непоменути расходи ОИК	1.000	100	-900	10,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	149.500	155.500	6.000	104,01
Б.	0023130 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.670.083	2.013.735	343.652	120,58
	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	579.000	602.700	23.700	104,09
411111	Расходи за него плату	355.000	372.000	17.000	104,79
411190	Расходи за порезе и доприноси на плату радника	224.000	230.700	6.700	102,99
4112	Расходи за остале бруто накнаде	88.000	132.907	44.907	151,03

1	2	3	4	5	6
411211	Накнаде за превоз	3.000	3.300	300	110,00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	47.000	37.000	-10.000	78,72
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	34.365	34.365	0,00
411231	Расходи за отпремнине	0	1.579	1.579	0,00
411251	Расходи за јубиларне награде	2.000	5.900	3.900	295,00
411414	Новчане помоћи у случају смрти члана уже породице	1.500	1.763	263	117,53
411419	Расходи за синдикат	1.500	1.500	0	100,00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	3.000	10.500	7.500	350,00
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања радника	30.000	37.000	7.000	123,33
	УКУПНО: Расходи за лична примања	667.000	735.607	68.607	110,29
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	56.750	63.350	6.600	111,63
412211	Расходи по основу утрошка електричне енергије	7.700	9.600	1.900	124,68
412215	Расходи по основу набавке огрева за гријање	8.500	14.000	5.500	164,71
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	7.000	6.200	-800	88,57
412223	Расходи за извршене услуге дератизације	4.050	4.050	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	25.000	25.000	0	100,00
412232/1	Веза за матични уред	4.500	4.500	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал	15.100	17.000	1.900	112,58
412310	Расходи за канцеларијски материјал	8.600	8.000	-600	93,02
412319	Остали материјал	4.500	5.500	1.000	122,22
412339	Расходи за осталу стручну литературу	2.000	3.500	1.500	175,00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000	6.000	0	100,00
412443	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	6.000	6.000	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	54.000	56.500	2.500	104,63
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	11.000	19.000	8.000	172,73
412521	Расходи за текуће одржавање путева	38.000	31.000	-7.000	81,58
412531	Расходи за текуће одржавање возила	5.000	6.500	1.500	130,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	28.000	28.000	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	9.000	7.000	-2.000	77,78
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	4.000	4.000	0	100,00
412631	Расходи по основу утрошка горива	15.000	17.000	2.000	113,33
4127	Расходи за стручне услуге	32.200	32.900	700	102,17
412712	Расходи за услуге платног промета	5.500	6.700	1.200	121,82
412721	Расходи за осигурање возила	5.000	5.000	0	100,00
412725	Расходи за осигурање запослених	2.500	2.500	0	100,00
412739	Трошкови информисања и представљања општине	4.500	4.500	0	100,00
412771	Расходи за усл. одржавања рачунарских програма	4.000	3.500	-500	87,50
412773	Расходи за одржавање ORACLE лиценци	4.200	4.200	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	6.500	6.500	0	100,00
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	101.000	102.000	1.000	100,99
412811	Расходи за одржавање зелених површина-Програм зај. ком. потрошње	32.000	32.000	0	100,00
412812	Трошкови зимског одржавања	42.000	42.000	0	100,00
412814	Расходи по основу утрошка јавне расвјете	27.000	28.000	1.000	103,70
4129	Остали непоменути расходи	64.700	85.600	20.900	132,30
412921	Расходи за стручне испите запослених	1.700	500	-1.200	29,41
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	18.000	18.000	0	100,00
412934	Расходи за бруто накнаде чл. општ. комисија и радних тијела	10.000	14.500	4.500	145,00
412938	Расходи за бруто накнаде за повремене и приврем. послове	13.000	22.500	9.500	173,08
412941	Трошкови репрезентације	13.000	18.200	5.200	140,00
412941/1	Трошкови репрезентације - чајна кухиња	4.000	4.500	500	112,50
412979	Расходи по основу осталих доприноса	0	1.400	1.400	0,00
412999	Остали непоменути расходи	5.000	6.000	1.000	120,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	357.750	391.350	33.600	109,39
413	1.3. Расходи по основу камата на примљене зајмове				

1	2	3	4	5	6
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	31.968	-1.525	95,45
413322	Расходи по основу камата на примљене зајмове	32.260	30.730	-1.530	95,26
413343	Расходи по основу камата на примљене зајмове од лизинга	1.233	1.238	5	100,41
	УКУПНО: Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	31.968	-1.525	95,45
414	1.4. Субвенције				
4141	Субвенције	25.000	16.000	-9.000	64,00
414141	Субвенције из области пољопривреде, шумарства и водопривреде	25.000	16.000	-9.000	64,00
	УКУПНО: Субвенције	25.000	16.000	-9.000	64,00
415	1.5. Грантови				
4152	Грантови	255.450	289.070	33.620	113,16
415211	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	5.950	5.950	0	100,00
415212	Црвени крст	14.000	15.000	1.000	107,14
415213	Спортске организације	84.000	94.000	10.000	111,90
415213/1	МОСИ игре	4.500	4.500	0	100,00
415214	Удружења грађана и НВО	7.000	7.000	0	100,00
415215	Борачка организација	19.000	19.000	0	100,00
415215/1	Борачка организација - уређење спомен обиљежја	1.800	4.080	2.280	226,67
415216	Дом здравља „Васо Пелагић“	57.000	62.000	5.000	108,77
415216/1	Ветеринарска станица	4.000	4.540	540	113,50
415217	Куд „Извор“ Чајниче	9.000	11.200	2.200	124,44
415217/1	Удружење пољопривредних произвођача	2.000	9.000	7.000	450,00
415218	Ватрогасно друштво	38.000	41.000	3.000	107,89
415218/1	Ватрогасно друштво - намјенска средства	3.000	7.000	4.000	233,33
415218/2	Еко центар Чајниче	1.800	1.800	0	100,00
415218/3	Занатско предузетничка комора	1.000	1.000	0	100,00
415219/1	Савез општина и градова	1.000	1.000	0	100,00
415234	Капитални грант вјерским заједницама	2.400	1.000	-1.400	41,67
	УКУПНО: Грантови	255.450	289.070	33.620	113,16
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	115.890	126.540	10.650	109,19
416122	Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ППБ	10.500	9.000	-1.500	85,71
416123	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	9.450	7.000	-2.450	74,07
416124	Исплата стипендија и награда за ученике, превоз ученика	75.000	88.000	13.000	117,33
416127	Текуће помоћи пензионерима	5.040	5.040	0	100,00
416129	Грантови појединцима	8.500	8.500	0	100,00
416129/1	Грант за стимулисање наталитета	7.400	9.000	1.600	121,62
419	Расходи по судским рјешењима	0	6.200	6.200	0,00
419110	Расходи по судским рјешењима	0	6.200	6.200	0,00
	Укупно: Дознаке које се исплаћују из буџета	115.890	126.540	10.650	109,19
	Буџетска резерва				
	Буџетска резерва	10.000	0	-10.000	0,00
	УКУПНО: Буџетска резерва	10.000	0	-10.000	0,00
511	Издаци за произведену сталну имовину				
5111	Издаци за изградњу и прибављање осталих саобр. објеката	64.500	184.500	120.000	286,05
511131	Издаци за изградњу путева	35.000	120.000	85.000	342,86
511134	Одржавање јавне расвјете	3.000	1.500	-1.500	50,00
511137	Издаци за изградњу и прибављање осталих саобр. објеката	1.500	1.000	-500	66,67
511197	Издаци за изградњу осталих објеката	25.000	62.000	37.000	248,00
5112	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације	6.000	2.500	-3.500	41,67
511291	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације	6.000	2.500	-3.500	41,67
5113	Издаци за набавку опреме	5.000	5.000	0	100,00
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	2.000	2.000	0	100,00
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	3.000	3.000	0	100,00

1	2	3	4	5	6
5117	Издаци по основу улагања у развој	50.000	195.000	145.000	390,00
511714	Издаци по основу улагања у развој-суфинансирање пројеката	50.000	195.000	145.000	390,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	125.500	387.000	261.500	308,37
513	Издаци за непроизведену сталну имовину				
5137	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50
513718	Издаци за осталу непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50
	УКУПНО: Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	30.000	-50.000	37,50
	0023200 МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4.000	2.000	-2.000	50,00
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4129	Остали непоменути расходи	4.000	2.000	-2.000	50,00
412999	Остали непоменути расходи	4.000	2.000	-2.000	50,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	4.000	2.000	-2.000	50,00
	0023300 ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“	375.440	428.498	53.058	114,13
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	99.000	121.500	22.500	122,73
411111	Расходи за нето плату	61.000	75.000	14.000	122,95
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	38.000	46.500	8.500	122,37
4112	Расходи за остале бруто накнаде	17.500	33.258	15.758	190,05
411211	Накнаде за превоз	0	500	500	0,00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	10.000	10.000	0	100,00
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	8.888	8.888	0,00
411251	Јубиларне награде	0	3.520	3.520	0,00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	500	850	350	170,00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	7.000	9.500	2.500	135,71
	УКУПНО: Расходи за лична примања	116.500	154.758	38.258	132,84
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	5.700	5.800	100	101,75
412211	Расходи по основу утрошка енергије и гријања	2.700	2.500	-200	92,59
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	800	800	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	2.200	2.500	300	113,64
4123	Расходи за режијски материјал	600	600	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	600	600	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	700	900	200	128,57
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	700	900	200	128,57
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	2.500	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	700	700	0	100,00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	300	300	0	100,00
412631	Расходи по основу утрошка горива	1.500	1.500	0	100,00
4127	Расходи за стручне услуге	2.360	4.060	1.700	172,03
412731	Расходи за осигурање возила	910	2.310	1.400	253,85
412725	Расходи за осигурање запослених	250	250	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1.200	1.500	300	125,00
4129	Остали непоменути расходи	4.280	5.380	1.100	125,70
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде по уговорима	0	600	600	0,00
412941	Трошкови репрезентације	200	200	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	3.000	3.500	500	116,67
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	16.140	19.240	3.100	119,21
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	232.500	244.000	11.500	104,95
416111	Сталне новчане помоћи	36.000	37.000	1.000	102,78
416112	Додатак за туђу помоћ и његу	175.000	184.000	9.000	105,14
416114	Једнократна новчана помоћ	7.000	8.500	1.500	121,43

1	2	3	4	5	6
416119	Смјештај лица у домове	7.500	7.500	0	100,00
416119/1	Огрев за социјално угрожене категорије	6.000	6.000	0	100,00
416119/2	Трошкови сахране социјално угрожених категорија	1.000	1.000	0	100,00
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	10.000	10.500	500	105,00
416319	Остале дознаке-Здравствено осигурање штићеника	10.000	10.500	500	105,00
	УКУПНО: Дознаке које се исплаћују из буџета	242.500	254.500	12.000	104,95
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	300	0	-300	0,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	300	0	-300	0,00
	0023400 ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "БАЈКА"	137.280	177.570	40.290	129,35
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	109.000	119.000	10.000	109,17
411111	Расходи за нето плату	67.000	74.000	7.000	110,45
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	42.000	45.000	3.000	107,14
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	0	13.756	13.756	0,00
411222	Накнаде трошкова запослених-регрес	0	8.295	8.295	0,00
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања	0	5.461	5.461	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	109.000	132.756	23.756	121,79
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	13.100	16.400	3.300	125,19
412211	Расходи по основу утрошка енергије	1.200	1.700	500	141,67
412212	Расходи за централно грјање	10.000	12.500	2.500	125,00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	700	700	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1.200	1.500	300	125,00
4123	Расходи за режијски материјал	5.500	6.050	550	110,00
412499	Храна за дјецу	4.500	5.200	700	115,56
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.000	850	-150	85,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.300	1.300	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.300	1.300	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	1.300	100	108,33
412610	Путни трошкови	1.200	1.300	100	108,33
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	500	-500	50,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1.000	500	-500	50,00
4129	Остали непоменути расходи	5.880	16.280	10.400	276,87
412922	Расходи по основу семинара, котизација	500	200	-300	40,00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	1.800	10.500	8.700	583,33
412999	Остали непоменути расходи	2.500	4.500	2.000	180,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	27.980	41.830	13.850	149,50
511	Издаци за произведену сталну имовину	300	1.434	1.134	478,00
511321	Издаци за набавку намјештаја	0	1.206	1.206	0,00
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	300	228	-72	76,00
5117	Издаци по основу улагања у развој	0	1.550	1.550	0,00
511714	Издаци по основу улагања у развој	0	1.550	1.550	0,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	300	2.984	2.684	994,67
	0023500 ЈУ ДОМ КУЛТУРЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“	79.090	97.100	18.010	122,77
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	70.000	79.480	9.480	113,54
411110	Расходи за нето плату	44.000	47.500	3.500	107,95
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	26.000	28.000	2.000	107,69
411112	Расходи за бруто плате приправника	0	3.980	3.980	0,00
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	0	1.300	1.300	0,00

1	2	3	4	5	6
411211	Накнаде за превоз запослених	0	1.300	1.300	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	70.000	80.780	10.780	115,40
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	4.910	5.140	230	104,68
412211	Расходи по основу утрошка енергије	3.300	3.600	300	109,09
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	960	960	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	650	580	-70	89,23
4123	Расходи за режијски материјал	200	200	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	200	200	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.500	500	150,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.000	1.500	500	150,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100,00
412610	Путни трошкови	500	500	0	100,00
412631	Расходи за утрошак горива и мазива	200	200	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	2.080	8.780	6.700	422,12
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	0	6.300	6.300	0,00
412999	Остали непоменути расходи	1.000	1.400	400	140,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	8.890	16.320	7.430	183,58
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	200	0	-200	0,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	200	0	-200	0,00
	0815076 ЈУ СШЦ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“	26.750	28.750	2.000	107,48
411	1.1. Расходи за лична примања				
4112	Расходи за остале бруто накнаде	8.500	9.000	500	105,88
411211	Расходи за накнаде превоза	8.500	9.000	500	105,88
	УКУПНО: Расходи за лична примања	8.500	9.000	500	105,88
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	10.400	11.200	800	107,69
412211	Расходи по основу утрошка енергије	1.800	1.900	100	105,56
412215	Расходи за набавку грева за гријање	6.000	6.500	500	108,33
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	1.300	1.300	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1.300	1.500	200	115,38
4123	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.300	1.300	0	100,00
412339	Расходи за стручну литературу	700	700	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.200	1.200	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.200	1.200	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	900	-100	90,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	900	-100	90,00
4127	Расходи за стручне услуге	1.550	2.250	700	145,16
412725	Осигурање запослених	750	750	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	800	1.500	700	187,50
4129	Остали непоменути расходи	1.400	1.850	450	132,14
412922	Расходи по основу котизација, савјетовања и др.	300	410	110	136,67
412939	Расходи за остале бруто накнаде	0	440	440	0,00
412941	Расходи по основу репрезентације	1.100	1.000	-100	90,91
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	17.550	19.400	1.850	110,54
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	700	350	-350	50,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	700	350	-350	50,00
	0818027 ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО ЂОПИЋ“	7.380	7.530	150	102,03

1	2	3	4	5	6
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	700	700	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	700	700	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал	600	900	300	150,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	600	900	300	150,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	700	-300	70,00
412518	Текуће одржавање зграда	1.000	700	-300	70,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	950	250	135,71
412610	Путни трошкови	700	950	250	135,71
4129	Остали непоменути расходи	2.580	2.780	200	107,75
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	1.500	1.700	200	113,33
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	5.580	6.030	450	108,06
5113	Издаци за набавку опреме	300	0	-300	0,00
511320	Издаци за набавку опреме	300	0	-300	0,00
512	Издаци за драгоцености	1.500	1.500	0	100,00
512121	Издаци за набавку књига	1.500	1.500	0	100,00
	УКУПНО: Издаци за драгоцености	1.800	1.500	-300	83,33
	ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА "ЧАЈНИЧЕ"	38.980	43.812	4.832	112,40
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	35.000	30.000	-5.000	85,71
411111	Расходи за нето плату	21.000	18.000	-3.000	85,71
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	14.000	12.000	-2.000	85,71
4112	Расходи за остале бруто накнаде	5.100	5.285	185	103,63
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	3.100	1.800	-1.300	58,06
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	1.185	1.185	0,00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	2.000	2.000	0	100,00
411261	Расходи по основу дневница за службена путовања	0	300	300	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	35.000	35.285	285	100,81
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	1.200	1.020	-180	85,00
412211	Расходи по основу утрошка енергије	600	270	-330	45,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	600	750	150	125,00
4123	Расходи за режијски материјал	500	500	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	500	500	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	500	500	0	100,00
412518	Текуће одржавање зграда	500	500	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100,00
412610	Путни трошкови	700	700	0	100,00
4127	Расходи за осигурање запослених	0	53	53	0,00
412725	Расходи за осигурање запослених	0	53	53	0,00
4129	Остали непоменути расходи	1.080	4.580	3.500	424,07
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	0	3.500	3.500	0,00
5113	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја и опреме	0	1.174	1.174	0,00
511321	Канцеларијски намјештај	0	495	495	0,00
511335	Рачунарска опрема	0	679	679	0,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	3.980	8.527	4.547	214,25

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Ребаланс буџета 2017.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	ФИНАНСИРАЊЕ	-135.017	-136.540	-1.523	101,13
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-135.017	-136.540	-1.523	101,13
920000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	0	0,00
921243	Примици од зајмова узетих од лизинг друштва	0	0	0	0,00
928000	Примици од задуж. из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	0	0,00
928200	Примици од задуживања код других буџ. корисника исте јед. власти	0	0	0	0,00
620000	Издаци за отплату дугова	135.017	136.540	1.523	101,13
621000	Издаци за отплату дугова	135.017	136.540	1.523	101,13
621341	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	125.243	127.059	1.816	101,45
621343	Издаци за отплату главнице зајма примљених од лизинг друштва	9.774	9.481	-293	97,00
628000	Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	0	0	0,00
930000	Остали примисици	0	0	0	0,00
931000	Остали примисици	0	0	0	0,00
938000	Остали примисици из транс. између или унутар јед. Власти	0	0	0	0,00
630000	Остали издаци	0	0	0	0,00
631000	Остали издаци	0	0	0	0,00
638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. Власти	0	0	0	0,00
*****	Расподјела суфицита из ранијих година	0	0	0	0,00

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Функционални код	О П И С	План 2017.	Ребаланс 2017.	Разлика (4-3)
1	2	3	4	5
1	Опште јавне функције	1.351.400,00	1.505.285,00	153.885,00
2	Одбрана	0,00	0,00	0,00
3	Јавни ред и сигурност	47.000,00	51.500,00	4.500,00
4	Економски послови	32.000,00	32.000,00	0,00
5	Заштита човјекове околине	36.050,00	36.050,00	0,00
6	Стамбени и заједнички послови	326.923,00	521.350,00	194.427,00
7	Здравство	61.000,00	66.000,00	5.000,00
8	Рекреација, култура и религија	183.970,00	241.388,00	57.418,00
9	Образовање	164.030,00	207.352,00	43.322,00
10	Социјална заштита	358.390,00	378.040,00	19.650,00
11	Остало (61+62+Буџетска резерва)	145.017,00	136.540,00	-8.477,00
	Укупно збир функција	2.705.780,00	3.175.505,00	469.725,00

2

На основу члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче, на 8. редовној сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о извршењу Ребаланса Буџета општине Чајниче за 2017. годину

I

Овом одлуком се прописује начин извршења Ребаланса Буџета општине Чајниче за 2017. годину (у даљем тексту: Буџет).

Одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке и рјешења које се односе на Буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости и дјелимично финансирају из Буџета општине Чајниче.

II

Буџет општине је усвојен у износу од 3.175.505,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

Приходи Буџета утврђени су, сходно Закону о буџетском систему РС, а сачињавају их: приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова и других корисника и приходи који припадају Буџету општине, као и приходи од грантова и приходи буџетских корисника.

Властити приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода општине Чајниче.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Начелник општине и Одјељење за привреду финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са комисијом за интерну контролу општине Чајниче, контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

IV

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

V

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. ове тачке, квартални финансијски план тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Уколико не дође до планираног остварења прихода на нивоу општине, Начелник општине може буџетског корисника измирити у мањем износу од оног који је утврђен планом буџета.

VI

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

VII

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада;
- понуде, рачуни, уговори;
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга;
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе;
- остале финансијске исправе.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе, и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

VIII

Начелник општине, изузетно, може по приједлогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства предвиђена Буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до износа од 5%, у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. ове тачке.

IX.

Начелник општине, на приједлог Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, може донијети одлуку о обустављању извршења појединих издатака не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза;
- предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

X

Средства буџетске резерве могу се користити за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у Буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза Буџета усљед смањеног обима буџетских средстава, и
4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника.

XI

Обавезе по основу Ребаланса Буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за нето плате,
3. средства за порезе и доприносе на нето плате,

4. средства за борачко инвалидску и социјалну заштиту,
5. средства за остала лична примања,
6. порези и доприноси на остала лична примања,
7. средства за буџетске кориснике и грантови,
8. средства за обавезе према добављачима,
9. средства за остале обавезе.

ХП

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета годишње.
За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

ХШ

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о извршењу Буџета општине Чајниче за 2017. годину број 01/1-02-144/16 од 29.12.2016. године („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 12/16).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-139/17
Чајниче, 28.12.2017. године

Предсједник Скупштине
Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

3

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 39. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Чајниче за 2018. годину

I

Усваја се Буџета општине Чајниче за 2018. годину у износу од 2.952.480,00 КМ.

II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Чајниче за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-140/17
Чајниче, 28.12.2017. године

Предсједник Скупштине
Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ ЗА 2018. ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Буџет 2018.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	2.705.780	2.925.480	219.700	108,12
710000	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.698.880	1.767.080	68.200	104,01
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	121.000	125.000	4.000	103,31
714000	Порез на имовину	82.000	81.000	-1.000	98,78
715000	Порез на промет производа и услуга	380	580	200	152,63
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.560.000	65.000	104,35
719000	Остали порески приходи	500	500	0	100,00
720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	830.890	968.400	137.510	116,55
721000	Приходи од финансијске и нефинанс. имовине о поз. курсних разлика	550	550	0	100,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	764.850	897.350	132.500	117,32
723000	Новчане казне	500	500	0	100,00
728000	Приходи од финансијске и нефинанс. имовине и трансакција размјене	0	0	0	0,00
729000	Остали непорески приходи	65.000	70.000	5.000	107,69
730000	III ГРАНТОВИ	0	0	0	0,00
731000	I.1. Грантови	0	0	0	0,00
780000	IV ТРАНСФЕРИ	176.000	190.000	14.000	107,95
787000	Трансфери између различитих јединица власти	176.000	190.000	14.000	107,95
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	2.361.963	2.397.629	35.666	101,51

1	2	3	4	5	6
410000	I Текући расходи	2.351.963	2.388.629	36.666	101,56
411000	Расходи за лична примања	1.088.260	1.116.450	28.190	102,59
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	591.370	586.599	-4.771	99,19
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	33.493	25.800	-7.693	77,03
414000	Субвенције	25.000	25.000	0	100,00
415000	Грантови	255.450	274.130	18.680	107,31
416000	Дознаке на име социјалне заштите	358.390	359.970	1.580	100,44
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују инс. обавезног	0	0	0	0,00
418000	Расходи финансирања, други фин. трошкови и рас. трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0,00
487000	Трансфери	0	680	680	0,00
*****	II Буџетска резерва	10.000	9.000	-1000	90,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	343.817	527.851	184.034	153,53
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	-208.800	-396.170	-187.370	189,74
810000	Примици за нефинансијску имовину	0	0	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0,00
812000	Примици за драгоцјености	0	0	0	0,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине	0	0	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0,00
816000	Примици од залихе материјала, робе, ситног инвентара и сл.	0	0	0	0,00
880000	Примици за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
881000	Примици за неф. имовинз из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	208.800	396.170	187.370	189,74
511000	Издаци за произведену сталну имовину	127.300	344.670	217.370	270,75
512000	Издаци за драгоцјености	1.500	1.500	0	100,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	50.000	-30.000	62,50
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0	0,00
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0,00
516000	Издаци од залиха материјала, робе, сит. инвентара и сл.	0	0	0	0,00
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима, опреми	0	0	0	0,00
580000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
581000	Издаци за неф. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	135.017	131.681	-3.336	97,53
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-135.017	-131.681	3.336	97,53
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	0,00
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	0	0,00
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0,00
918000	Примици од фин. имовине из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0,00
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0,00
618000	Издаци за фин. имовину из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-135.017	-131.681	3.336	97,53
920000	I Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
928000	Примици од задуж. из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	135.017	131.681	-3.336	97,53
621000	Издаци за отплату дугова	135.017	131.681	-3.336	97,53
628000	Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ I-II	0	0	0	0,00
930000	I Остали примисици	0	0	0	0,00
630000	II Остали издаци	0	0	0	0,00
	И. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	0,00

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Буџет 2018.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	2.529.780	2.735.480	205.700	108,13
	Порески и непорески приходи (71 +72)	2.529.780	2.735.480	205.700	108,13
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.698.880	1.767.080	68.200	104,01
711000	Приход од пореза на доходак и добит	0	0	0	0,00
711110	Порез на доходак	0	0	0	0,00
711300	Порез на приходе од капиталних добитака	0	0	0	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0,00
713000	Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	121.000	125.000	4.000	103,31
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	4.000	4.000	0	100,00
713113	Порез на лична примања	117.000	121.000	4.000	103,42
714000	Порез на имовину	82.000	81.000	-1.000	98,78
714112	Порез на непокретност	81.000	80.000	-1.000	98,77
714300	Порез на финансијске трансакције	1.000	1.000	0	100,00
715000	Порез на промет производа и услуга	380	580	200	152,63
715100	Порез на промет производа	200	150	-50	75,00
715200	Порез на промет услуга	180	430	250	238,89
715300	Акцизе	0	0	0	0,00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	0	0,00
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.560.000	65.000	104,35
717111	Индијектни порези дозначени од УИО	1.495.000	1.560.000	65.000	104,35
719000	Остали порески приходи	500	500	0	100,00
719100	Остали порески приходи	500	500	0	100,00
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	830.900	968.400	137.500	116,55
721000	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и поз. курсних разлика	550	550	0	100,00
721223	Приход од земљишне ренте	500	500	0	100,00
721321	Приходи од камата	50	50	0	100,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	764.850	897.350	132.500	117,32
722120	Административне таксе	11.000	17.000	6.000	154,55
722121	Административне таксе	11.000	13.000	2.000	118,18
722300	Комуналне накнаде и таксе	55.550	50.550	-5.000	91,00
722312	Комуналне таксе на фирму	34.500	34.500	0	100,00
722316	Комуналне таксе за приређивање муз. програма у угоститељ. објектима	50	50	0	100,00
722396	Противпожарна заштита	21.000	16.000	-5.000	76,19
722400	Накнаде по разним основама	678.000	803.000	125.000	118,44
722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	0	500	500	0,00
722413	Накнаде за преузето грађевинско земљиште	500	500	0	100,00
722425	Накнада за промјену намјене грађевинског земљишта	500	500	0	100,00
722435	Накнада од продаје шумских дрвних сортимената	630.000	740.000	110.000	117,46
722437	Накнада за обављ. послова од општег интереса у прив. шумама	13.000	17.500	4.500	134,62
722440	Накнада за воде	9.000	12.500	3.500	138,89
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	22.000	27.000	5.000	122,73
722467	Накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	3.000	4.500	1.500	150,00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	20.300	26.800	6.500	132,02
722591	Властити приходи нижих потрошачких јединица	20.300	26.800	6.500	132,02
	„Дјечије обданиште“ Чајниче	11.000	15.500	4.500	140,91
	СШЦ „Петар Петровић Његош“	7.500	7.500	0	100,00
	Дом културе „Филип Вишњић“	1.500	1.500	0	100,00
	ЈУ Туристичка организација Чајниче	0	2.000	2.000	0,00
	Народна библиотека „Бранко Ћопић“	300	300	0	100,00
723000	Новчане казне	500	500	0	100,00
723121	Општинске новчане казне	500	500	0	100,00

1	2	3	4	5	6
728000	Приходи од финансијске и нефинан. имовине и транс. размјене	0	0	0	0,00
728100	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и транс. са другим једин.	0	0	0	0,00
728200	Приходи од финанс. и нефинан. имовине и транс. унутар истог нивоа	0	0	0	0,00
729000	Остали непорески приходи	65.000	70.000	5.000	107,69
729124	Остали општински непорески приходи	65.000	70.000	5.000	107,69
730000	ГРАНТОВИ	0	0	0	0,00
731	1.1. Грантови	0	0	0	0,00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0,00
731100	Грантови из иностранства	0	0	0	0,00
731200	Грантови из земље	0	0	0	0,00
731219	Грантови из земље	0	0	0	0,00
780000	Трансфери	176.000	190.000	14.000	107,95
787000	Трансфери између различитих јединица власти	176.000	190.000	14.000	107,95
787111	Трансфери од државе	176.000	190.000	14.000	107,95
787911	Трансфери од осталих јединица	0	0	0	0,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0,00
810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0	0,00
812000	Примици од драгоцености	0	0	0	0,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине	0	0	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	0,00
816000	Примици од залиха материјала, робе, сит. инвентара и сл.	0	0	0	0,00
880000	Примици за нефин. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
881000	Примици за нефинан. имовину из трансакција између јединица власти	0	0	0	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.705.780	2.925.480	219.700	108,12

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Буџет 2018.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	2.563.863	2.793.799	229.936	108,97
А.	0023110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	226.660	246.000	19.340	108,53
411	1.1. Расходи за лична примања	70.360	75.000	4.640	106,59
4111	Расходи за бруто плате	44.000	47.000	3.000	106,82
411110	Расходи за него плате	26.360	28.000	1.640	106,22
411190	Расходи за бруто плате	6.800	6.000	-800	88,24
4112	Расходи за остале бруто накнаде	3.500	2.700	-800	77,14
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	0	0	0	0,00
411222	Остале накнаде запослених - регрес	1.000	1.000	0	100,00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	2.300	2.300	0	100,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	77.160	81.000	3.840	104,98
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга			0	0,00
4121	Расходи по основу закупа простора ОИК	0	1.500	1.500	0,00
412112	Расходи по основу закупа простора ОИК	0	1.500	1.500	0,00
4122	Расходи за услуге превоза ОИК	500	1.000	500	200,00
412249	Расходи за остале услуге превоза ОИК	500	1.000	500	200,00
4123	Расходи за режиски материјал ОИК	500	1.000	500	200,00
412319	Расходи за остали материјал ОИК	500	1.000	500	200,00
4125	Расходи за текуће одржавање	2.500	2.500	0	100,00
412510	Расходи за текуће одржавање зграда, објеката	2.500	2.500	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	7.000	7.000	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4.500	4.500	0	100,00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	2.500	2.500	0	100,00

1	2	3	4	5	6
4129	Остали непоменути расходи	139.000	152.000	13.000	109,35
412934	Расходи за бруто накнаде чл. скупш. комисија и радних тијела	8.000	8.000	0	100,00
412935	Расходи за бруто накнаде одборника	88.500	85.500	-3.000	96,61
412939	Расходи за остале бруто накнаде бирачки одбори, накнада ОИК	10.000	25.000	15.000	250,00
412941	Трошкови репрезентације	5.000	5.000	0	100,00
412943	Прослава државних и општинских празника	23.000	23.000	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	3.500	4.000	500	114,29
412999/1	Остали непоменути расходи ОИК	1.000	1.500	500	150,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	149.500	165.000	15.500	110,37
Б.	0023130 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.668.283	1.858.579	190.296	111,41
	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	579.000	597.000	18.000	103,11
411111	Расходи за нето плату	355.000	370.000	15.000	104,23
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	224.000	227.000	3.000	101,34
4112	Расходи за остале бруто накнаде	88.000	83.000	-5.000	94,32
411211	Накнаде за превоз	3.000	3.000	0	100,00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	47.000	37.500	-9.500	79,79
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	0	0	0,00
411251	Расходи за јубиларне награде	2.000	3.500	1.500	175,00
411414	Новчане помоћи у случају смрти члана уже породице	1.500	2.000	500	133,33
411419	Расходи за остале једнократне помоћи синдикат	1.500	2.000	500	133,33
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	3.000	6.500	3.500	216,67
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања радника	30.000	28.500	-1.500	95,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	667.000	680.000	13.000	101,95
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац.услуга	56.750	56.550	-200	99,65
412211	Расходи по основу утрошка електричне енергије	7.700	8.500	800	110,39
412215	Расходи по основу набавке грева за гријање	8.500	9.500	1.000	111,76
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	7.000	6.500	-500	92,86
412223	Расходи за извршене услуге дератизације	4.050	4.050	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	25.000	25.000	0	100,00
412232/1	Веза за матични уред	4.500	3.000	-1.500	66,67
4123	Расходи за режијски материјал	15.100	14.500	-600	96,03
412310	Расходи за канцеларијски материјал	8.600	8.000	-600	93,02
412319	Остали материјал	4.500	4.500	0	100,00
412339	Расходи за осталу стручну литературу	2.000	2.000	0	100,00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000	6.000	0	100,00
412443	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	6.000	6.000	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	54.000	46.600	-7.400	86,30
412518	Расходи за текуће одржавање зграда, објеката, станова	11.000	13.600	2.600	123,64
412521	Расходи за текуће одржавање путева	38.000	28.000	-10.000	73,68
412531	Расходи за текуће одржавање возила	5.000	5.000	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	28.000	26.000	-2.000	92,86
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	9.000	8.000	-1.000	88,89
412620	Расходи по основу путовања у иностранству	4.000	3.000	-1.000	75,00
412631	Расходи по основу утрошка горива	15.000	15.000	0	100,00
4127	Расходи за стручне услуге	32.200	30.529	-1.671	94,81
412712	Расходи за услуге платног промета	5.500	6.000	500	109,09
412721	Расходи за осигурање возила	5.000	5.000	0	100,00
412725	Расходи за осигурање запослених	2.500	1.700	-800	68,00
412739	Трошкови информисања и представљања општине	4.500	4.000	-500	88,89
412771	Расходи за усл. одржавања рачунарских програма	4.000	3.500	-500	87,50
412773	Расходи за одржавање ORACLE лиценци	4.200	4.329	129	103,07
412799	Расходи за остале стручне услуге	6.500	6.000	-500	92,31

1	2	3	4	5	6
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	101.000	97.000	-4.000	96,04
412811	Расходи за одржавање зелених површина-Програм зај. ком. потрошње	32.000	32.000	0	100,00
412812	Трошкови зимског одржавања	42.000	38.000	-4.000	90,48
412814	Расходи по основу утрошка јавне расвјете	27.000	27.000	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	64.700	55.750	-8.950	86,17
412921	Расходи за стручне испите запослених	1.700	500	-1.200	29,41
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	18.000	13.000	-5.000	72,22
412934	Расходи за бруто накнаде чл. општ. комисија и радних тијела	10.000	8.000	-2.000	80,00
412938	Расходи за бруто накнаде за повремени и приврем. послове	13.000	13.000	0	100,00
412941	Трошкови репрезентације	13.000	13.000	0	100,00
412941/1	Трошкови репрезентације - чајна кухиња	4.000	3.600	-400	90,00
412979	Расходи по основу осталих доприноса	0	650	650	0,00
412999	Остали непоменути расходи	5.000	4.000	-1.000	80,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	357.750	332.929	-24.821	93,06
413	1.3. Расходи по основу камата на примљене зајмове				
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	25.800	-7.693	77,03
413322	Расходи по основу камата на примљене зајмове	32.260	25.150	-7.110	77,96
413343	Расходи по основу камата на примљене зајмове од лизинга	1.233	650	-583	52,72
	УКУПНО: Расходи по основу камата на примљене зајмове	33.493	25.800	-7.693	77,03
414	1.4. Субвенције				
4141	Субвенције	25.000	25.000	0	100,00
414141	Субвенције из области пољопривреде, шумарства и водопривреде	25.000	25.000	0	100,00
	УКУПНО: Субвенције	25.000	25.000	0	100,00
415	1.5. Грантови				
4152	Грантови	253.650	274.130	20.480	108,07
415211	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	5.950	5.950	0	100,00
415212	Црвени крст	14.000	15.000	1.000	107,14
415213	Спортске организације	84.000	84.000	0	100,00
415213/1	МОСИ игре	4.500	4.500	0	100,00
415214	Удружења грађана и НВО	7.000	8.800	1.800	125,71
415215	Борачка организација	19.000	19.000	0	100,00
415216	Дом здравља „Васо Пелагић“	57.000	72.000	15.000	126,32
415216/1	Ветеринарска станица	4.000	5.080	1.080	127,00
415217	Куд „Извор“ Чајниче	9.000	9.000	0	100,00
415217/1	Удружење пољопривредних произвођача	2.000	3.000	1.000	150,00
415218	Ватрогасно друштво	38.000	38.000	0	100,00
415218/1	Ватрогасно друштво - намјенска средства	3.000	4.500	1.500	150,00
415218/2	Еко центар Чајниче	1.800	1.800	0	100,00
415218/3	Занатско предузетничка комора	1.000	1.000	0	100,00
415219/1	Савез општина и градова	1.000	1.000	0	100,00
415234	Капитални грант вјерским заједницама	2.400	1.500	-900	62,50
	УКУПНО: Грантови	253.650	274.130	20.480	108,07
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	115.890	117.970	2.080	101,79
416122	Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ППБ	10.500	10.500	0	100,00
416123	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	9.450	9.450	0	100,00
416124	Исплата стипендија и награда за ученике,превоз ученика	75.000	75.000	0	100,00
416127	Текуће помоћи пензионерима	5.040	5.520	480	109,52
416129	Грантови појединцима	8.500	8.000	-500	94,12
416129/1	Грант за стимулисање наталитета	7.400	9.500	2.100	128,38
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0	680	680	0,00
487211	Трансфери-фонд солидарности	0	680	680	0,00
	Укупно: Дознаке и трансфери које се исплаћују из буџета	115.890	118.650	2.760	102,38

1	2	3	4	5	6
	Буџетска резерва				
	Буџетска резерва	10.000	9.000	-1.000	90,00
	УКУПНО: Буџетска резерва	10.000	9.000	-1.000	90,00
511	Издаци за произведену сталну имовину				
5111	Издаци за изградњу и прибављање осталих саобр. објеката	64.500	123.500	59.000	191,47
511131	Издаци за изградњу путева	35.000	96.000	61.000	274,29
511134	Одржавање јавне расвјете	3.000	1.500	-1.500	50,00
511137	Издаци за изградњу и прибављање осталих саобр. објеката	1.500	1.000	-500	66,67
511197	Издаци за изградњу осталих објеката	25.000	25.000	0	100,00
5112	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације	6.000	6.000	0	100,00
511291	Издаци за инвестиционо одржавање водовода и канализације	6.000	6.000	0	100,00
5113	Издаци за набавку опреме	5.000	5.000	0	100,00
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	2.000	2.000	0	100,00
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	3.000	3.000	0	100,00
5117	Издаци по основу улагања у развој	50.000	208.570	158.570	417,14
511714	Издаци по основу улагања у развоју пројекте енерг. ефикасности	50.000	208.570	158.570	417,14
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	125.500	343.070	217.570	273,36
513	Издаци за непроизведену сталну имовину				
5137	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	50.000	-30.000	62,50
513718	Издаци за осталу непроизведену сталну имовину	80.000	50.000	-30.000	62,50
	УКУПНО: Издаци за непроизведену сталну имовину	80.000	50.000	-30.000	62,50
	0023200 МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4.000	6.000	2.000	150,00
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4129	Остали непоменути расходи	4.000	6.000	2.000	150,00
412999	Остали непоменути расходи	4.000	6.000	2.000	150,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	4.000	6.000	2.000	150,00
	0023300 ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“	375.440	380.090	4.650	101,24
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	99.000	104.000	5.000	105,05
411111	Расходи за нето плату	61.000	66.000	5.000	108,20
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	38.000	38.000	0	100,00
4112	Расходи за остале бруто накнаде	17.500	17.850	350	102,00
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	10.000	10.000	0	100,00
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	0	0	0,00
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	500	850	350	170,00
411290	Порези и доприноси на остала лична примања	7.000	7.000	0	100,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	116.500	121.850	5.350	104,59
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	5.700	5.700	0	100,00
412211	Расходи по основу утрошка енергије и гријања	2.700	2.700	0	100,00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	800	800	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	2.200	2.200	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал	600	600	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	600	600	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	700	700	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	700	700	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	2.500	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	700	700	0	100,00
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	300	300	0	100,00
412631	Расходи по основу утрошка горива	1.500	1.500	0	100,00
4127	Расходи за стручне услуге	2.360	2.360	0	100,00
412731	Расходи за осигурање возила	910	910	0	100,00

1	2	3	4	5	6
412725	Расходи за осигурање запослених	250	250	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1.200	1.200	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	4.280	4.080	-200	95,33
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412941	Трошкови репрезентације	200	200	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	3.000	2.800	-200	93,33
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	16.140	15.940	-200	98,76
416	Дознаке које се исплаћују из буџета				
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	232.500	231.500	-1.000	99,57
416111	Сталне новчане помоћи	36.000	36.000	0	100,00
416112	Додатак за туђу помоћ и његу	175.000	175.000	0	100,00
416114	Једнократна новчана помоћ	7.000	7.000	0	100,00
416119	Смјештај лица у домове	7.500	7.500	0	100,00
416119/1	Огрев за социјално угрожене категорије	6.000	5.000	-1.000	83,33
416119/2	Трошкови сахране социјално угрожених категорија	1.000	1.000	0	100,00
4161	Дознаке које се исплаћују из буџета	10.000	10.500	500	105,00
416319	Остале дознаке-Здравствено осигурање штићеника	10.000	10.500	500	105,00
	УКУПНО: Дознаке које се исплаћују из буџета	242.500	242.000	-500	99,79
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	300	300	0	100,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	300	300	0	100,00
	0023400 ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "БАЈКА"	137.280	137.980	700	100,51
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	109.000	110.000	1.000	100,92
411111	Расходи за него плату	67.000	68.000	1.000	101,49
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	42.000	42.000	0	100,00
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	0	0	0	0,00
411222	Накнаде трошкова запослених-регрес	0	0	0	0,00
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања	0	0	0	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	109.000	110.000	1.000	100,92
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	13.100	13.300	200	101,53
412211	Расходи по основу утрошка енергије	1.200	1.700	500	141,67
412212	Расходи за централно гријање	10.000	9.700	-300	97,00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	700	700	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1.200	1.200	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал	5.500	5.500	0	100,00
412499	Храна за дјецу	4.500	4.500	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.000	1.000	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.300	1.300	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.300	1.300	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	1.200	0	100,00
412610	Путни трошкови	1.200	1.200	0	100,00
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	1.000	1.000	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	5.880	5.380	-500	91,50
412922	Расходи по основу семинара, котизација	500	500	0	100,00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	1.800	1.800	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	2.500	2.000	-500	80,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	27.980	27.680	-300	98,93
511	Издаци за произведену сталну имовину	300	300	0	100,00

1	2	3	4	5	6
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	300	300	0	100,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	300	300	0	100,00
	0023500 ЈУ ДОМ КУЛТУРЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“	79.090	80.340	1.250	101,58
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	70.000	70.000	0	100,00
411110	Расходи за нето плату	44.000	44.000	0	100,00
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	26.000	26.000	0	100,00
4112	Расходи за бруто накнаде запослених	0	1.300	1.300	0,00
411211	Накнаде за превоз запослених	0	1.300	1.300	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	70.000	71.300	1.300	101,86
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	4.910	4.860	-50	98,98
412211	Расходи по основу утрошка енергије	3.300	3.300	0	100,00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	960	960	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	650	600	-50	92,31
4123	Расходи за режијски материјал	200	200	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	200	200	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.000	1.000	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	700	0	100,00
412610	Путни трошкови	500	500	0	100,00
412631	Расходи за утрошак горива и мазива	200	200	0	100,00
4129	Остали непоменути расходи	2.080	2.080	0	100,00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	1.000	1.000	0	100,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	8.890	8.840	-50	99,44
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	200	200	0	100,00
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	200	200	0	100,00
	0815076 ЈУ СШЦ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“	26.750	28.350	1.600	105,98
411	1.1. Расходи за лична примања				
4112	Расходи за остале бруто накнаде	8.500	10.000	1.500	117,65
411211	Расходи за накнаде превоза	8.500	10.000	1.500	117,65
	УКУПНО: Расходи за лична примања	8.500	10.000	1.500	117,65
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	10.400	10.600	200	101,92
412211	Расходи по основу утрошка енергије	1.800	1.900	100	105,56
412215	Расходи за набавку грева за гријање	6.000	6.000	0	100,00
412221	Расходи по основу утрошка воде и смећа	1.300	1.300	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	1.300	1.400	100	107,69
4123	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	0	100,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.300	1.300	0	100,00
412339	Расходи за стручну литературу	700	700	0	100,00
4125	Расходи за текуће одржавање	1.200	1.200	0	100,00
412518	Расходи за текуће одржавање зграда	1.200	1.200	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.000	0	100,00
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.000	0	100,00
4127	Расходи за стручне услуге	1.550	1.750	200	112,90
412725	Осигурање запослених	750	750	0	100,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	800	1.000	200	125,00
4129	Остали непоменути расходи	1.400	1.300	-100	92,86
412922	Расходи по основу котизација, савјетовања и др.	300	300	0	100,00

1	2	3	4	5	6
412941	Расходи по основу репрезентације	1.100	1.000	-100	90,91
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	17.550	17.850	300	101,71
511	Издаци за произведену сталну имовину				
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	700	500	-200	71,43
	УКУПНО: Издаци за произведену сталну имовину	700	500	-200	71,43
	0818027 ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО ЂОПИЋ“	7.380	7.380	0	100,00
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	700	700	0	100,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	700	700	0	100,00
4123	Расходи за режијски материјал	600	700	100	116,67
412310	Расходи за канцеларијски материјал	600	700	100	116,67
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	800	-200	80,00
412518	Текуће одржавање зграда	1.000	800	-200	80,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	800	100	114,29
412610	Путни трошкови	700	800	100	114,29
4129	Остали непоменути расходи	2.580	2.580	0	100,00
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412999	Остали непоменути расходи	1.500	1.500	0	100,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	5.580	5.580	0	100,00
5113	Издаци за набавку опреме	300	300	0	100,00
511320	Издаци за набавку опреме	300	300	0	100,00
512	Издаци за драгоцјености	1.500	1.500	0	100,00
512121	Издаци за набавку књига	1.500	1.500	0	100,00
	УКУПНО: Издаци за драгоцјености	1.800	1.800	0	100,00
	ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА "ЧАЈНИЧЕ"	38.980	49.080	10.100	125,91
411	1.1. Расходи за лична примања				
4111	Расходи за бруто плате	35.000	37.500	2.500	107,14
411111	Расходи за нето плату	21.000	23.000	2.000	109,52
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату радника	14.000	14.500	500	103,57
4112	Расходи за остале бруто накнаде	5.100	4.800	-300	94,12
411221	Накнаде трошкова запослених - топли оброк	3.100	2.500	-600	80,65
411222	Остале накнаде запослених - регрес	0	0	0	0,00
411290	Расходи за порезе и доприносе на остала примања	2.000	2.000	0	100,00
411261	Расходи по основу дневница за службена путовања	0	300	300	0,00
	УКУПНО: Расходи за лична примања	35.000	42.300	7.300	120,86
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга				
4122	Расх. по основу утрошка енергије, комуникац. услуга	1.200	1.700	500	141,67
412211	Расходи по основу утрошка енергије	600	600	0	100,00
412212	Расходи за гријње	0	400	400	0,00
412232	Трошкови телефонских и ПТТ услуга	600	700	100	116,67
4123	Расходи за режијски материјал	500	1.400	900	280,00
412310	Промотивни материјал	500	1.400	900	280,00
4125	Расходи за текуће одржавање	500	500	0	100,00
412518	Текуће одржавање зграда	500	500	0	100,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	700	1.000	300	142,86
412610	Путни трошкови	700	1.000	300	142,86
4127	Расходи за осигурање запослених	0	100	100	0,00
412725	Расходи за осигурање запослених	0	100	100	0,00
4129	Остали непоменути расходи	1.080	2.080	1.000	192,59
412934	Накнаде члановима управног одбора	1.080	1.080	0	100,00
412938	Бруто накнаде за повремене и привремене послове	0	1.000	1.000	0,00
	УКУПНО: Расходи по основу кориштења роба и услуга	3.980	6.780	2.800	170,35

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Економ. код	О П И С	Буџет 2017.	Буџет 2018.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	ФИНАНСИРАЊЕ	-135.017	-131.681	3.336	97,53
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-135.017	-131.681	3.336	97,53
920000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	0,00
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	0	0,00
921243	Примици од зајмова узетих од лизинг друштава	0	0	0	0,00
928000	Примици од задуж. из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	0	0,00
928200	Примици од задуживања код других буџ. корисника исте јед. власти	0	0	0	0,00
620000	Издаци за отплату дугова	135.017	131.681	-3.336	97,53
621000	Издаци за отплату дугова	135.017	131.681	-3.336	97,53
621341	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	125.243	128.036	2.793	102,23
621343	Издаци за отплату главнице зајма примљених од лизинг друштава	9.774	3.645	-6.129	37,29
628000	Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јед. власти	0	0	0	0,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	0	0	0,00
930000	Остали примаци	0	0	0	0,00
931000	Остали примаци	0	0	0	0,00
938000	Остали примаци из транс. између или унутар јед. Власти	0	0	0	0,00
630000	Остали издаци	0	0	0	0,00
631000	Остали издаци	0	0	0	0,00
638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. Власти	0	0	0	0,00
*****	Расподјела суфицита из ранијих година	0	0	0	0,00

4

На основу члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче, на 8. редовној сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Чајниче за 2018. годину

I

Овом одлуком се прописује начин извршења Буџета општине Чајниче за 2018. годину (у даљем тексту: Буџет).

Одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке и рјешења које се односе на Буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости и дјелимично финансирају из Буџета општине Чајниче.

II

Буџет општине је усвојен у износу од 2.925.480,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

Приходи Буџета утврђени су, сходно Закону о буџетском систему РС, а сачињавају их: приходи који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова и других корисника и приходи који припадају Буџету општине, као и приходи од грантова и приходи буџетских корисника.

Власти приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода општине Чајниче.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Начелник општине и Одјељење за привреду финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са комисијом за интерну контролу општине Чајниче, контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

IV

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

V

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, своје

кварталне финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. ове тачке, квартални финансијски план тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Уколико не дође до планираног остварења прихода на нивоу општине, Начелник општине може буџетског корисника измирити у мањем износу од оног који је утврђен планом буџета.

VI

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

VII

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада;
- понуде, рачуни, уговори;
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга;
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе;
- остале финансијске исправе.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе, и за вјеродостојан унос исправа у рачуноводствене системе и главну књигу одговара буџетски корисник.

VIII

Начелник општине, изузетно, може по приједлогу Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства предвиђена Буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до износа од 5%, у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

IX

Начелник општине, на приједлог Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, може донијети одлуку о обустављању извршења појединих издатака не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза;
- предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

X

Средства буџетске резерве могу се користити за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у Буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза Буџета усљед смањеног обима буџетских средстава, и
4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника.

XI

Обавезе по основу Буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за нето плате,
3. средства за порезе и доприносе на нето плате,
4. средства за борачко инвалидску и социјалну заштиту,
5. средства за остала лична примања,
6. порези и доприноси на остала лична примања,
7. средства за буџетске кориснике и грантови,
8. средства за обавезе према добављачима,
9. средства за остале обавезе.

XII

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета годишње.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

XIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

5

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
о висини стопе пореза на непокретности
на подручју општине Чајниче у 2018. години**

I

Овом одлуком утврђује се висина стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2018. години.

II

Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 91/15).

Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати. Стамбене и пословне јединице које су у саставу зграда опорезују се одвојено.

III

Стопа пореза на непокретности за 2018. годину на територији општине Чајниче јединствена је за све непокретности и износи 0,10%, а примјењиваће се на процијењену тржишну вриједност непокретности.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-150/17
Чајниче, 28.12.2017. године

Предсједник Скупштине
Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

6

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 9. и 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 12/14), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
о висини вриједности непокретности по зонама
на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2017. године**

I

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама по 1м²на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2017. године, која чини основицу за обрачун пореза на непокретности за 2018. годину.

II

Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности у Републици Српској које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 91/15).

Грађевински објекти и земљиште који чине једну цјелину, а нису власништво истог лица, могу се одвојено опорезивати. Стамбене и пословне јединице које су у саставу зграда опорезују се одвојено.

III

Процијењене вриједности непокретности по зонама по 1м² у КМ:

Назив зоне	ЗЕМЉИШТЕ					ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				
	Грађевинско земљиште	Пољопривредно земљиште	Шумско земљиште	Индустријско земљиште	Остало земљиште	Стан	Кућа	Пословни објекти	Индустријски објекти	Остали објекти
I зона	7,40	2,60	4,10	3,70	1,90	907,20	816,50	1.107,00	362,90	907,20
II зона	5,60	2,10	3,00	2,80	1,40	869,40	782,50	1.106,90	347,80	869,40
III зона	4,40	1,60	2,30	2,20	1,10	831,60	748,50	1.014,80	332,70	831,60
IV зона	4,20	1,50	2,10	2,10	1,00	756,00	680,40	922,50	302,40	756,00
V зона	2,10	0,90	1,35	1,40	0,60	630,00	567,00	630,00	252,00	630,00
VI зона	1,40	0,50	1,00	0,70	0,40	585,00	526,50	540,00	216,00	585,00

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-151/17
Чајниче, 28.12.2017. године

Предсједник Скупштине
Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

7

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 123. Пословника Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Програма рада Скупштине општине
Чајниче за 2018. годину

I

Усваја се Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2018. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-143/17

Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен.

ПРОГРАМ РАДА

Скупштине општине Чајниче за 2018. годину

I-УВОД

Програм рада Скупштине општине Чајниче за 2018. годину је основа за благовремено планирање сједници Скупштине општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и у радним тијелима на остваривању њихових права, дужности и одговорности утврђених законом, Статутом општине, Пословником Скупштине општине и другим прописима.

Организационе јединице Општинске управе општине Чајниче, јавна предузећа и установе одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине у складу са Програмом, припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала као и за законитост достављених приједлога аката.

Радна тијела Скупштине дужна су, свако у оквиру своје надлежности утврђене Пословником Скупштине општине Чајниче, прије разматрања на сједници Скупштине општине, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине у форми извјештаја и закључака.

Скупштина општине Чајниче ће у свом раду током 2018. године разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача. Програм рада остаје отворен током читаве године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи, дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада. Предсједник Скупштине може помјерати рокове разматрања појединих питања утврђених овим програмом уколико се укаже потреба за тим.

Разрадом планираних задатака утврђују се носиоци и вријеме разматрања наведених питања.

II-САДРЖАЈ ПРОГРАМА

У 2018. години Скупштина општине ће разматрати следеће:

Први квартал (јануар-март)

1. **Извјештај о раду Скупштине општине за 2017. годину.**
Обрађивач: Предсједник СО-е и Одсјек за стручне послове СО-е и Начелника општине;
2. **Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Чајниче у 2017. години**
Обрађивач: Предсједници сталних радних тијела СО
3. **Извјештај о раду Начелника општине за 2017. годину**
Обрађивач: Начелника општине и Одсјек за стручне послове СО-е и Начелника општине;
4. **Извјештај о раду одјељења Општинске управе Чајниче за 2017. годину**
Обрађивач: Одјељења Општинске управе Чајниче;
5. **Извјештај о раду општинских инспекција и комуналне полиције за 2017. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежни инспектори;
6. **Извјештај о раду Цивилне заштите за 2017. годину и програм мјера и активности за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за општу управу
7. **Приједлог Програма текућег одржавања локалних и некатегорисаних путева у 2018. години**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
8. **Приједлог Програма кориштења средстава добијених од продајешумских дрвних сортимената у 2018. години**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
9. **Приједлог Програма кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
10. **Приједлог Програма инвестиционих активности на подручју општине Чајниче за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
11. **Приједлог Програма утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2018. годину на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
12. **Приједлог Програми рада и финансијских планова за 2018. годину јавних установа чији је оснивач општина Чајниче;**
Обрађивач: Надлежни органи јавних установа
13. **Приједлог Програма рада и финансијски план ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче за 2018. годину**
Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче
14. **Приједлог Плана расподеле средстава за спорт из Буџета општине Чајниче за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
15. **Приједлог Програма утрошка средстава намијењених за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
16. **Приједлог Програма кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
17. **Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта за 2018. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и

друштвене дјелатности

18. Приједлог Програма санитарне заштите изворишта која су у функцији водоснабдијевања грађана општине Чајниче;

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

19. Приједлог одлуке о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

20. Приједлог одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

21. Приједлог одлуке о санитарном минимуму

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

22. Приједлог одлуке о стимулисању наталитета у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

23. Информација о реализацији Одлуке о стимулисању наталитета у 2017. години на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатност

Други квартал (април-јун)

1. Извјештај о извршењу буџета општине Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

2. Извјештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: ЈКП „Врело-Чајниче“ доо Чајниче

3. Извјештај о раду КУД „Извор“ Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: КУД „Извор“ Чајниче

4. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Ватрогасно друштво Чајниче

5. Извјештај о раду Спортског друштва Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

6. Извјештај о раду и финансијском пословању за 2017. годину јавних установа чији је оснивач општина Чајниче

Обрађивач: Надлежни органи јавних установа;

7. Извјештај о раду управних и надзорних одбора установа и предузећа за 2017. годину чији је оснивач општина Чајниче

Обрађивач: Управни и надзорни одбори установа и предузећа;

8. Извјештај о раду савјета мјесних заједница на подручју општине Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

9. Извјештај о реализацији Плана одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2017/2018. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

10. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава добијених од шумарства продајом дрвних сортимената за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

11. Извјештај о реализацији Програма утрошка средстава намијењених за реализацију посебних

мјера заштите од пожара за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

12. Извјештај о реализацији Програма утрошка новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2017. годину на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

13. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава добијених од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

14. Приједлог одлуке о комуналним таксама

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

15. Приједлог одлуке о гробљима и погребној дјелатности

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

16. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.-31.03.2018. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;

17. Информација о стању у области спорта и физичке културе на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Спортско друштво Чајниче;

18. Информација о стању безбједности у области криминалитета, јавном реду и миру и безбједности саобраћаја на путевима на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Полицијска станица Чајниче

19. Информација о раду Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча за 2017. годину

Обрађивач: Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Фоча

20. Информација о стипендирању студената у школској 2017/2018. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

21. Информација о раду у поступцима јавног излагања и дешифровања података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима на подручју општине Чајниче

Обрађивач: Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и РГУ-ПЈ Чајниче;

Трећи квартал (јул-септембар)

1. Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2018. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

2. Приједлог Програма одржавања локалних путева у зимском периоду на подручју општине Чајниче за 2018/2019. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

3. Извјештај о раду ОО Црвеног крста Чајниче

Обрађивач: ОО Црвеног крста Чајниче

4. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Одбор за жалбе општине Чајниче;

5. Извјештај о раду Општинске борачке организације Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Општинска борачка организација Чајниче;

6. Извјештај о раду Општинске изборне комисије Чајниче за 2017. годину

Обрађивач: Општинска изборна комисија Чајниче;

- 7. Нацрт просторног плана општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 8. Нацрт стратегије развоја општине Чајниче**
Обрађивач: Тим за израду стратегије развоја општине Чајниче;
- 9. Информација о стању у области привреде и стања запослености на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
- 10. Информација о стању у области пољопривреде на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности;
- 11. Информација у области здравствене заштите на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Дом здравља;
- 12. Информација у области социјалне заштите на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Центар за социјални рад;
- 13. Информација о стању у области културе на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе
- 14. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: РЈ „Електродистрибуција” Чајниче
- 15. Информација о стању у области водо-снабдијевања на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: ЈКП „Врело Чајниче“ доо Чајниче и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Четврти квартал (октобар-децембар)

- 1. Информација о извршењу Буџета општине Чајниче за период 01.01.2018.-30.09.2018. године**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије друштвене дјелатности
- 2. Нацрт Буџета општине Чајниче за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 3. Приједлог Буџета општине Чајниче за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 4. Приједлог просторног плана општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 5. Приједлог стратегије развоја општине Чајниче**
Обрађивач: Тим за израду стратегије развоја општине Чајниче;
- 6. Приједлог одлуке о извршењу Буџета општине Чајниче за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 7. Приједлог одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2019. години**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 8. Приједлог одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 9. Информација о стању у области предшколског, основног и средњег образовања на подручју општине Чајниче**

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне установе

- 10. Информација о стању у области борачко-инвалидске заштите на подручју општине Чајниче**
Обрађивач: Одјељење за општу управу

- 11. Информација о положају пензионера у Чајничу**
Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

- 12. Приједлог Програма рада Скупштине за 2019. годину**

Обрађивач: Предсједник СО-е и Одсек за стручне послове СО-е и Начелника општине;

- 13. Приједлог Програма рада Начелника општине за 2019. годину**

Обрађивач: Начелника општине, Одсек за стручне послове СО-е и Начелника општине и одјељења Општинске управе Чајниче.

III-МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма у циљу ефикаснијих припрема сједница Скупштине је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима,
- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, доставе Стручној служби у писаном и електронском облику умножених у 20 примјерака ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине, како би Скупштина могла одржавати сједнице према Програму рада,
- да припремљене материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истим благовремено доставе Скупштини.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм рада ће се доставити свим носиоцима активности и извршиоцима задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

О провођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Чајниче.

Програм рада Скупштине ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“

8

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма рада Начелника општине Чајниче за 2018. годину

I

Усваја се Програм рада Начелника општине Чајниче за 2018. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Начелника општине Чајниче за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-144/17

Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен.

ПРОГРАМ РАДА

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Програм рада Начелника општине садржи основне активности и задатке који произилазе из Устава, закона и Статута општине Чајниче.

Поред поменутих уставних, законских и статутарних основа, овај Програм рада начелника за 2018. годину заснован је и на стратешким документима општине Чајниче и планираним буџетом за 2018. годину.

По свом карактеру, ово је плански акт, што значи да ће се све активности које буду предмет овог акта предвидјети, те да ће њихова реализација зависити од објективних околности које буду присутне у датом моменту. С обзиром на то да је ријеч о планском акту, циљ је квалитетно, прецизно и реално планирати, узимајући у обзир и све могуће објективне околности са којима се општина Чајниче суочава.

Програм рада за 2018. годину заснива се на одређеним процјенама до којих се дошло анализом остварених укупних резултата у 2017. години, оцјени реализације планираних капиталних инвестиција у претходним годинама, те у сарадњи са овлашћеним органима на подручју општине Чајниче.

Овај плански акт којим се настоје предвидјети будуће активности општинског начелника, Скупштине општине и општинских служби у великој мјери зависи од низа објективних активности које се у датом моменту нису у могућности предвидјети.

У 2018. години планиране су следеће активности:

I ПРИВРЕДА

У области привреде у наредној години планирамо следеће:

- Створити што бољу политичку и општу климу на подручју општине што је један од предуслова за бољи живот у нашој општини.
- У сарадњи са Савезом општина и градова РС наставити активности на враћању преузетих надлежности над природним ресурсима (шуме, воде, земљиште и др.).
- Наставиће се активности како би се ставили у функцију привредни објекти на подручју општине Чајниче.
- Пружити пуну подршку реализацији пројеката изградње мини хидроелектрана на ријеци Јањини као и завршетку изградњемикро хидроелектране на рјечици Врело и на градском водоводу.
- Пружити подршку и помоћ приватним предузећима са подручја наше општине, а посебно новоформираним, у проналажењу нових тржишта за пласман њихових производа, обезбјеђивање довољне количине сировина (трупца), као и пружити помоћ за проширење њихових капацитета и финализацији производа.
- Подржати приватно предузетништво и посредовати код Министарстава и Завода за запошљавање РС за остваривање подстицаја за запошљавање у складу са законским прописима, као и за проширивање капацитета за производњу и набавку нове опреме.
- Наставити праксу одржавања састанака са Удружењем предузетника и директорима привредних друштава.
- Максимално побољшати услове и олакшати поступак добијања дозвола и одобрења у општинској управи за предузетнике да се све обави за један дан те потенцијалним инвеститорима пружити сваку врсту правне и друге помоћи, а све у циљу стварања повољног пословног амбијента.
- Успоставити што бољу сарадњу са сусједним општинама а посебно са сусједном општином Горажде у што бољем искориштењу ресурса.
- Пружити сву неопходну помоћ ЈКП „Врело-Чајниче“ у циљу опремања и проширења дјелатности и извршавања послова и пројеката.

- У сарадњи са УЕР(Пројекат запошљавања младих) реализовати пројекат подршке запошљавању младих (заједнички пројекат општина: Чајниче, Ново Горажде, Вишеград и Рудо).

II ПОЉОПРИВРЕДА

- Остварити што бољу сарадњу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, јединицом за координацију пројеката и стручном службом Министарства за пружање савјетодавних услуга у пољопривреди;
- Извршити обуку пољопривредних произвођача из различитих области пољопривреде преко Пољопривредног факултета у Источном Сарајеву и омогућити контакт са истим за пружање стручне и практичне помоћи;
- Пружити сву неопходну помоћ пољопривредним произвођачима у продаји њихових вишкова производа и успоставити сарадњу са откупљивачима и прерађивачима малине и др.;
- Наставити сарадњу са Удружењем пољопривредних произвођача општине Чајниче у вези са откупом млијека, дрвеног угља и других пољопривредних производа;
- Наставити прекограничну сарадњу са сусједним државама (ИПА фондови);
- У сарадњи са УПП Чајниче информисати пољопривредне произвођаче о могућностима и начину остварења подстицаја од општине и Министарства;
- Организовање одржавања едукације за она подручја пољопривредне производње за која се укаже потреба;
- Рад на анимацији сеоског становништва за перадарску производњу како би поред постојећих било подигнуто још фарми;
- Сарадња са међународним организацијама и привредним друштвима на пољу воћарства, ради подизања нових засада малине;
- Сарадња са УПП Чајниче и свим заинтересованим воћарима на пољу воћарства, ради подизања нових засада ароније, малине и сл.;
- Припремити нови општински правилник о подстицајима у пољопривреди;
- Пружити подршку пољопривредницима око испитивања квалитета земљишта;
- Омогућити пољопривредним произвођачима одлазак и учешће на сајмовима пољопривреде у Рогатици, Новом Саду, Горажду и сл.
- Извршити пројектне активности на хладњачи Заборак у циљу откупа и финализације прераде пољопривредних и шумских производа;
- Помоћи пољопривредним произвођачима око добијања сертификата за органску пољопривредну производњу;
- Иницирати надлежно министарство и Владу РС да усклади регистрацију Ветеринарске станице са Законом о провредним друштвима;
- Припремити пројекат ревитализације воћњака на Заборку;
- Припремати план руралног развоја.

III ТУРИЗАМ

- Обезбједити услове за рад и пружити сваку неопходну помоћ Туристичкој организацији и истој повјерити на коришћење и управљање спортске и туристичке објекте у власништву општине Чајниче;
- У сарадњи са Владом РС и судовима предузети све могуће мјере према власницима хотела у Чајничу у циљу њиховог стављања у функцију;
- У сарадњи са сусједним општинама приступити увезивању и осмишљавању туристичке понуде ради упућивања туриста у нашу општину;
- Промоција и реклама Чајнича као туристичке дестинације (промоција народног весеља-сабора „Мале Госпојине“);
- Стављање у функцију ски стазе „Злодо“ и планинарског

- дома на Пониквама и проширење активности у љетњем периоду отварањем адреналин парка;
- Израда идејног пројекта и студије о економској оправданости улагања у изградњу туристичких објеката на Металци и изналагање потенцијалних инвеститора на бази приватно-јавног партнерства.
- У сарадњи са Туристичком организацијом и власницима угоститељских објеката стварати услове за унапређење туристичке понуде;

IV БУЏЕТ

Приједлог Буџета за 2018. годину је 2.925.480,00 КМ и за 8% је већи од Буџета за 2017. годину.

Порески приходи су планирани у износу од 1.767.080,00 КМ што је више за 4,1% у односу на Буџет за 2017. годину, док су непорески приходи планирани у износу од 968.400,00 КМ или 16,55% више у односу на прошлу годину.

У следећој години морамо наставити са наплатом непореских тј. изворних прихода како би обезбједили ликвидност буџета и редовно сервисирање својих обавеза.

Усвојити методологију управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају из Буџета.

Преко система интерне ревизије континуирано пратити динамику остваривања Буџета (прихода и расхода), вршити контролу буџетских корисника.

V ИНФРАСТРУКТУРА

1. Завршетак јавног излагања и ступање на снагу дигиталног катастра непокретности за цијелу општину Чајниче.
2. Реализовати прву фазу уређења градског гробља Раковице - објавити јавни позив почетком године.
3. Реализовати пројекат увођења ЛЕД технологије у систем расвјете ради остваривања уштеде потрошње ел. енергије.
4. Реализовати пројекат регулације корита рјечице Врело који финансира ЈУ Воде Републике Српске (вриједност 600.000,00 КМ).
5. Набавка специјалног возила за одвоз смећа у сарадњи са Фондом за заштиту животне средине.
6. Набавка мини багера и остале опреме за ЈКП „Врело-Чајниче“ у сарадњи са Министарством спољне трговине и економских односа БиХ.
7. Набавка специјалног ватрогасног возила у сарадњи са Ватрогасним савезом РС.
8. Чишћење корита ријеке Јањине-пројекат прекограничне сарадње БиХ-Србија.
9. Наставити адаптацију дијела објекта Дом културе „Филип Вишњић“ у Чајничу-II фаза.
10. Наставити започете активности на опремању Балон сале.

Провођење зацртаних стратегија и израда стратешких и планских докумената:

1. У складу са усвојеним Акционим планом енергетске ефикасности провести планиране активности сходно могућностима и активно учествовати у могућностима изналагања донатора за провођење ове стратегије.
2. Започети поступак израде Просторног плана општине Чајниче објављивањем јавног позива за избор носиоца израде истог.
3. Започети активности и припреме за израду Стратешког плана развоја општине Чајниче за период послје 2018. године.
4. Донијети програм санитарне заштите изворишта која су у функцији водоснабдијевања грађана општине Чајниче.
5. Завршити поступак проглашења заштите заштићеног подручја Цицел.

У дијелу реализације повратка и одрживости повратка избјеглог и расељеног становништва:

1. Изналагање и имплементација пројекта који потпомажу повратничку популацију и опстанак села.
2. Изградња и обнова стамбеног простора за повратнике сходно обезбједијеним средствима надлежних министарстава и донатора.
3. Електрификација повратничких насеља и израда преосталих пројеката за електрификацију, чиме би била обухваћена сва насеља која нису прикључена на електро мрежу.
4. Обнова путне инфраструктуре у повратничким насељима и подручјима повратка сходно обезбједијеним средствима донатора и надлежних министарстава.
5. Подршка осталим програмима одрживог повратка који се финансирају са виших нивоа власти и од стране донатора.

У области комуналне инфраструктуре:

1. Наставак инвестиционог и текућег одржавања градских улица.
2. Имплементација пројекта заштите од оборинских и отпадних вода и изградња колектора за пречишћавање.
3. Проширити видео надзор.
4. Изналагање могућности санације дијела водовода Чајниче-Горажде кроз пројекат изградње миниелектроцентра на водоводу.
5. Изналагање могућности санације дијела водовода за насеља Бадањ и Браха.

Остали развојни и инфраструктурни пројекти:

1. Наставак радова на опремању спортско-рекреационог центра „Поникве“ и уређења простора и терена око градског базена за купање.
2. Подршка пројектима грађана код изградње заједничке инфраструктуре по принципу 50%/50%.
3. Асфалтирање више сегмената локалних и сеоских путних праваца сходно изнађеним средствима и учешћу корисника.
4. Наставак започетог пројекта завршетка и уређења споменика погинулим борцима-Спомен капеле у Чајничу.

VI ОПШТИНСКА УПРАВА ЧАЈНИЧЕ

Квалитетно управљање људским ресурсима и стварање још бољих услова за повећање ефикасности, рационалности и одговорности општинске управе, без повећања броја запослених, ће и у 2018. години бити један од приоритетних циљева.

Посебна пажња посветиће се следећим активностима:

- Извршавање о провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- Благовремено припремати нацрте и приједлоге одлука и других аката које треба да донесе Скупштина општине или Начелник општине,
- Вршења послова који су повјерени општини и извршавати провођење закона и других прописа,
- Успостављање што боље сарадње са Владом РС и Савезом општина и градова у РС због првенствено активног учешћа у доношењу закона виших нивоа власти,
- Сарадњу са Борачком организацијом и надлежним ресорним министарством у циљу заштите права борачких категорија становништва на подручју наше општине (стамбено збрињавање, бањско лијечење, здравствена заштита борачких категорија).
- Наставиће се и са пружањем помоћи по основу допунских права породица погинулих бораца и ратних војних инвалида,
- Обезбједити бољу сарадњу и ефикасније функционисање представника мјесних заједница општине Чајниче, са намјером укључивања грађана мјесних заједница у рјешавање постојећих проблема.
- Наставиће се реализација пројекта пружања бесплатног финансијског и правног савјетовања,

- Извршити опремање и обуку јединица цивилне заштите по плану приоритета.
- Организоваће се састанак са Републичком управом цивилне заштите - ПОЦЗ Соколац у првом кварталу 2018. године у Чајничу.
- Наставиће се реализација програма деминирања на основу листе приоритета.
- Наставиће се реализација пројекта економске подршке жртвама мина на подручју општине Чајниче, који финансира ЕУ и општина Чајниче у сарадњи са невладиноом организацијом World Vision (WV).
- Провођење активности везано за Опште изборе 2018. године.

VII ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Култура:

- Локална управа ће пружити, као и до сада, пуну подршку овим установама, сразмјерно својим финансијским могућностима, али исто тако, и свим другим субјектима који дају свој допринос развоју културног стваралаштва и обогаћивању културних садржаја у нашој општини.
- Организовање и обиљежавање прославе Нове године, православног Божића, „Српске Нове године“, Дана државности Републике Српске и Дана бригаде;
 - Организовање васкршње туцијаде у Чајничу;
 - Организовање „Великогоспојинских културно спортских свечаности“;
 - Прослава Славе општине Чајниче, Велике Госпојине уз богат културни садржај;
 - Подршка Малогоспојинском сабору, Илинданском сабору на Заборку и организовању Кориде на Металци, те Сабора „Код лопте“ на Преврзми;
 - Одржавање манифестације „Сачувајмо традицију“ Спасовдан 2018. године;
 - Пружање подршке КУД-у „Извор“ из Чајнича у циљу омасовљења, нарочито код млађе популације и организовање одласка у Словачку.
 - Подршка у организацији креативних радионица и промоција књига у Народној библиотеци „Бранко Топић“;
 - Организовање књижевних вечери ангажовањем познатих књижевника;
 - Организовање позоришних представа у Дому културе „Филип Вишњић“;
 - Организовање посјете сајму књига у Сарајеву и Београду;
 - Подршка у раду ОО СПКД „Просвјета“ Чајниче.

Образовање:

- Подршка у реализацији тромјесечног програма предшколског образовања;
- Рад на побољшању услова у школама;
- Помоћ у превозу ученика;
- Набавка учила и школских помагала;
- Давање подршке уписној политици;
- Стипендирање студената;
- Помоћ у школским такмичењима, помоћ матурантима за организовање екскурзија и матурских прослава;
- Обезбиједити награде најбољим ученицима.

Спорт:

- Побољшање услова за рад спортских клубова;
- Финансирање учешћа спортиста са подручја општине Чајниче на МОСИ играма;
- Радити на изградњи спортске инфраструктуре кроз санацију и адаптацију постојећих и изградњу нових спортских објеката, дјечијих игралишта и терена за мале спортове;
- Пружати подршку у организовању меморијалних спортских турнира и турнира ветерана;
- Подршка у реализацији спортских манифестација поводом прославе Славе општине Чајниче Велике Госпојине
- Подршка у пројекту порибљавања Спортског

- риболовачког удружења „Јањина“;
- Пружити сву потребну подршку за организовање полуфиналних и завршних турнира за млађе категорије спортиста;
- Обезбиједити награде за најуспјешније спортисте;
- Стварање услова за оснивање и регистрацију нових спортских клубова (шах, стони тенис, атлетика и сл.),

Здравство и социјална политика

- Пружити сву неопходну помоћ и подршку грађанима у остваривању здравствене заштите у Чајничу;
- Обезбиједити већа средства за финансирање Дома здравља „Васо Пелагић“ у циљу побољшања примарне здравствене заштите;
- Већа помоћ социјално угроженом становништву;
- Наставиће се са једнократним новчаним помоћима за стимулисање natalитета родитељима за свако новорођено дијете на подручју наше општине;
- Исплаћивати мјесечну накнаду мајкама са петоро и више дјеце;
- Наставиће се редовна исплата корисницима социјалне помоћи.

Сектор НВО и млади:

- Подршка НВО на подручју наше општине (организацији младих, удружењу пчелара, рибара, ловачком друштву, планинарском друштву, удружењу пољопривредника, удружењу „Еко центар“ и осталим), у смислу помоћи при организацији манифестација и акција које сектор НВО проводи;
- Организовати активности које ће окупљати младе (волонтеризам) - дружење кроз чишћење и уређење града, концертне активности, представе, турнире, јавне радове и сличне активности;
- Наставиће се са праксом да се свим младим високообразованим кадровима обезбиједи одрађивање волонтерског стажа, ради стицања потребног радног искуства за полагање стручних испита. Циљ општинске управе ће бити да сви млади високообразовани кадрови започну са одрађивањем волонтерског стажа најкасније три мјесеца по завршетку студија;
- Редовно ажурирање WEB странице општине.

Екологија:

- Чинити све на заштити и унапређењу животне средине и активно провођење мјера из области екологије;
- У циљу заштите и очувања животне средине у сарадњи са еко удружењем и планинарско еколошким удружењем - члановима НВО, укључити што више младих и грађана љубитеља природе кроз волонтерски рад;
- Подршка у имплементацији пројеката чишћења и уређења околине у организацији ПЕД „Вијогор“ и Еко центра Чајниче,
- Помоћ при кандидовању пројеката из области екологије и заштите животне средине,
- Обезбиједити реализацију пројеката кроз прекограничну сарадњу.

VIII ЗАКЉУЧАК

Програмом рада Начелника у 2018. години утврђују се основни правци дјеловања утврђени Уставом, законом и Статутом општине и другим подзаконским актима донесеним на основу закона.

Рад општинског начелника и општинских служби у својој коначници значи и дјеловање у интересу становништва општине што подразумемијева и висок степен одговорности.

При његовој изради узети су у обзир раније утврђени циљеви у стратешким документима и стечена искуства на рјешавању послова и задатака који су у интересу грађана и привредних субјеката за које су они непосредно заинтересовани.

Осим наведених и планираних послова, током 2018. године своје активности ће усмјерити и на сва остала

питања која се наметну као посебно важна.

Основни принципи поступања и рада у 2018. години темељиће се на обављању и вршењу послова из домена локалне самоуправе, дефинисаним Законом о локалној самоуправи у Републици Српској, извршавању закона и провођењу општинских одлука те што бољој и квалитетнијој сарадњи извршне власти са Скупштином општине, институцијама и организацијама, удружењима, привредним субјектима и грађанима наше општине.

Програм рада Начелника општине остаје отворен за све приједлоге и иницијативе, те су могуће измјене и допуне у току реализације и по укупној потреби.

9

На основу члана 39. став 2. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. став 1. тачка 28. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. сједници одржаној дана 28.12.2017. године, усвојила је

ЕТИЧКИ КОДЕКС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

I УВОД

Члан 1.

(1) Овим Кодексом изабрани одборници у Скупштини општине Чајниче (у даљем тексту: Одборници) промовишу етичке принципе и стандарде свог понашања, којих ће се придржавати како би у области свог дјеловања мандат остварили у најбољем интересу свих грађана општине.

(2) Одборници Скупштине општине Чајниче, као непосредно изабрани представници свих грађана у општини Чајниче, узајамно се обавезују на поштовање овог кодекса, а све у циљу јачања повјерења јавности, личног и политичког интегритета и ауторитета који припада Скупштини општине Чајниче и њима као њеном саставном дијелу.

(3) Поједини изрази употребљени у овом кодексу за означавање мушког или женског рода подразумијева оба пола.

II ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 2.

Усвајањем Етичког кодекса Скупштине општине Чајниче (у даљем тексту: Кодекс) одборници преузимају обавезу да ће се у циљу обављања свих дужности у Скупштини општине Чајниче и према јавности у цјелини, придржавати принципа примјене приоритета закона и општег интереса, одговорности и искрености, забране примања и давања мита и корупције, отворености у саопштавању и односима са медијима, избегавања сукоба интереса, правилног управљања ресурсима и узајамног поштовања.

1. Приоритет примјене закона и општег интереса

Члан 3.

(1) У свом цјелокупном дјеловању одборници ће увијек поштовати приоритет примјене закона и општег интереса и своје активности ће усмјерити и дјеловати у остваривању јавног интереса.

(2) Одборници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана у општини Чајниче и дјеловаће у општем интересу, а не у свом директном или индиректном личној интересу или приватном интересу појединаца или група појединаца.

(3) У вршењу своје функције, одборници ће увијек заступати општи интерес у односу на интересе политичких субјеката.

(4) Увијек ће се трудити да своје одлуке и активности реализују искључиво у оквиру прописа по процедурама које су предвиђене прописима. Ниједну своју одлуку неће

донијети, нити ће гласати, нити ће прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са прописима или да није поштована процедура његовог доношења.

(5) Осјећајући властиту одговорност одборник неће свој положај користити за давање приједлога аката или инсистирати на доношењу аката за која зна или је очигледно да су супротни прописима.

2. Одговорност и искреност

Члан 4.

Одборници ће своју функцију обављати савјесно и транспарентно. за своје су одлуке и активности одговорни суду јавности и Етичком одбору и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају.

Члан 5.

У свом дјеловању одборници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, увијек имајући у виду најбоље рјешење за интересе грађана.

3. Забрана примања и давања мита и корупције

Члан 6.

Одборници ни у ком случају неће у обављању својих функција примати или давати неку накнаду, обећавати награду или какву другу корист или на било који други начин се понашати тако да се то може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству.

4. Отвореносту саопштавању и односи медијима

Члан 7.

(1) Одборници ће у свом дјеловању и у вези са својим одлукама које доносе, увијек бити отворени и ниједном својом активношћу неће избегавати да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за властите одлуке и понашање.

(2) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности пружати информације везане за обављање њихових дужности, али неће директно пружати ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче живота одборника или трећих лица.

5. Избегавање сукоба интереса

Члан 8.

(1) Одборници ће се у сваком случају придржавати одредаба Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и других закона који уређују неспојивост функција одборника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или јавним предузећима.

(2) Одборник не може гласати по било којем питању које се непосредно тиче привредног друштва у којем он или члан његове породице има финансијски интерес идужан је, када се нађе у таквим ситуацијама, уздржати се од гласања, те на сједници објаснити разлоге због којих се уздржао од гласања.

(3) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима, занимању или промјенамау његовој имовини.

6. Управљање ресурсима

Члан 9.

(1) Одборници ће са највећом пажњом и осјећањем властите одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке које се односе на финансијска средства и управљање имовином Општине, искључиво у складу са прописима и општим интересом. Својим понашањем неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у

припремању или подстицати доношење неправилних одлука које би могле донијетиличне користи или остварења нечијег приватног интереса са којима су повезани финансијским или неким другим интересом.

(2) Одборници ће се уздржавати од свих акција које би требало да се заврше избором, именованем или постављањем лица на одређене позиције, а да се при томе не спроводе прописи, не обезбиједи поступак отворене јавне конкуренције, независне провјере и поштовање принципа квалитета, професионалности, знања, стручности и способности.

7. Узајамно поштовање и уважавање

Члан 10.

(1) У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, јасно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући коришћење израза који могу вређати или омаловажавати друге одборнике, личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих на уважавање њихове личности и увјерења.

(2) У обављању својих функција одборнициће уважавати улогу запослених у локалној управи. Неће од њих захтијевати да предузму или пропусте било коју радњу којом би дали предност појединцима или групама с циљем остваривања директне или индиректне личне користи.

(3) Одборнициће у свом раду и односу према другим одборницима, личностима и групама одржавати дигнитет Скупштине.

(4) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и радних тијела чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или председавајућем разлог повременог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, председавајућем ће саопштити те разлоге, а он ће Скупштину, радно тијело или присутне на састанку, обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(5) Такође, одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника. О разлозима евентуалног изостанка благовремено ће обавијестити организатора манифестације или скупа.

III ЕТИЧКИ ОДБОР И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 11.

(1) У циљу обезбјеђења примјене овог кодекса, Скупштина општине образује посебан Етички одбор (у даљем тексту: Одбор).

(2) Одбор има пет чланова од којих се председник и један члан бирају из реда одборника, а три члана се бирају из реда афирмисаних грађана у јавном животу.

(3) Приликом избора чланова Одбора, водиће се рачуна о равномјерној заступљености оба пола у Одбору.

(4) Одбор ради у складу са Пословником о раду Одбора, којим се регулишу сва питања која се односе на начин и поступак рада Одбора.

(5) Пословник о раду Одбора, доноси Одбор на првој сједници.

Члан 12.

Одбор прати и анализира примјену кодекса, прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења кодекса, разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу кодекса и води поступак по основу тих пријава,предлаже Скупштини

санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда кодекса, обавјештавајавност о своме раду и предлаже измјене и допуне кодекса.

Члан 13.

(1) Одборници се узајамно подсећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим кодексом.

(2) Председник Скупштине општине и Одбор са највећом пажњом прате остваривање принципа утврђених овим кодексом и овлашћују се да у сваком моменту упозоре на обавезу понашања у складу са кодексом, као и да предузму друге мјере у складу са Пословником о раду Одбора.

(3) Одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусија као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука Скупштине општине, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовању одредби овог кодекса.

Члан 14.

(1) Председник Скупштине општине, одборници и сваки грађанин има право да поднесе писмену пријаву повреде кодекса, а у пријави се обавезно наводе подаци о подносиоцу пријаве, у чему се састоји повреда кодекса и доказе којим то потврђују.

(2) Одбор разматра пријаву и овлашћен је, да проведе поступак испитивања основности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог кодекса.

(3) Ако Одбор закључи, да није било повреде неке од одредби овог кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве.

(4) Ако Одбор закључи, наконведеног поступка, да је повријеђен Кодекс, доставиће извјештај Скупштини општине оведеном поступку са приједлогом о изрицању одређене мјере.

(5) Изузетно, ако Одбор закључи да је повријеђен Кодекс и да је учињена повреда за коју се изриче мјера — опомена, Одбор ће својим закључком изрећи мјеру, а о чему ће обавијестити Скупштину општине.

Члан 15.

(1) У случају када је Одбор утврдио да је дошло до повреде Кодекса, одборнику се могу изрећи следеће мјере:

- опомена,
- јавна опомена и
- новчана казна.

(2) Висина новчане казне одређује се у висини до 20% мјесечног одборничког додатка у трајању одједног мјесеца.

(3) Сврха изрицања мјере је јавна осуда неприхватљивог понашања супротног овом Кодексу, као и морални утицај на будуће понашање изабраног представника.

Члан 16.

(1) Мјера опомене се извршава саопштавањем председника Скупштине општине о изреченој мјери.

(2) Мјера јавне опомене се извршава саопштавањем извјештаја и приједлога мјере на сједници Скупштине општине, доношењем закључка о изрицању мјере на сједници Скупштине општине и објављивањем закључка у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

(3) Мјера новчане казне извршава се саопштавањем извјештаја и приједлога мјере на сједници Скупштине општине, доношење закључка о изрицању мјере и висини новчане казне на сједници Скупштине општине, објављивањем закључка у „Службеном гласнику општине Чајниче“ и достављањем одлуке Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Чајниче које врши обрачун одборничких накнада да у складу са закључком изврши умањење одборничког додатка.

IV ПРОМОЦИЈА ЕТИЧКИХ ПРИНЦИПА

Члан 17.

(1) Својим активностима одборници ће обезбиједити промоцију овог кодекса ујавности и медијима.

(2) Овај кодекс ће се објавити и као посебна публикација након његовог ступања на снагу.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одборници Скупштине општине након потписивања свечане заклетве, у складу са Пословником Скупштине општине, потписују и изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Етички кодекс изабраних званичника општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 2/08).

Члан 20.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-142/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен.

10

На основу члана 83. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17), члана 5. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, број: 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. сједници одржаној дана 28.12.2017. године, Донијелаје

ОДЛУКУ**оусклађивању одлуке о оснивању јавне установе
Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче***Уводне одредбе*

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавне установе Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче са Законом о туризму („Службени гласник Републике Српске“. број: 45/17).

Члан 2.

Скупштина општине Чајниче (у даљем тексту: Оснивач) основала је ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче Одлуком о оснивању број 01/1-02-127/16 од 08.12.2016. године („Службени гласник општине Чајниче“ 11/16).

Члан 3.

ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче (у даљем тексту: Туристичка организација) се оснива ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вриједности и промоције туристичких потенцијала на територији општине Чајниче.

Оснивач

Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је општина Чајниче (у даљем тексту: Оснивач).

Назив и сједиште

Члан 5.

(1) Туристичка организација послује под пуним и скраћеним називом.

(2) Пун назив гласи: Јавна установа Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче.

(3) Скраћени назив гласи : ЈУ ТО „Чајниче“ Чајниче.

Члан 6.

Сједиште Туристичке организације је у Чајничу, ул. Краља Петра I Ослободиоца бб.

Правни статус, врста и обим одговорности

Члан 7.

(1) Туристичка организација је јавна установа и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

(2) У правном промету Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

(3) За обавезе створене у правном промету с трећим лицима, Туристичка организација одговара својом цијелокупном имовином.

(4) Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације до висине оснивачког улога.

Дјелатност

Члан 8.

Дјелатности Туристичке организације су:

- 1) 46.18 Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа;
- 2) 46.19 Посредовање у трговини разноврсним производима;
- 3) 47.6 Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама,
- 4) 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама;
- 5) 49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.;
- 6) 59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа;
- 7) 62.01 Рачунарско програмирање;
- 8) 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности;
- 9) 63.12 Интернетски портали;
- 10) 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.;
- 11) 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг);
- 12) 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања;
- 13) 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање;
- 14) 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду;
- 15) 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења;
- 16) 74.20 Фотографске дјелатности;
- 17) 74.30 Дјелатности преводилаца и тумача;
- 18) 77.20 Фотографске дјелатности;
- 19) 77.21 Издајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт;
- 20) 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности;
- 21) 82.30 Организација састанака и пословних сајмова;
- 22) 84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге, осим обавезног социјалног осигурања;
- 23) 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде;
- 24) 85.51 Образовање у области спорта и рекреације;
- 25) 90.04 Рад умјетничких објеката;
- 26) 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце ;
- 27) 93.11 Рад спортских објеката;
- 28) 93.19 Остале спортске дјелатности;
- 29) 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности;

Члан 9.

Туристичка организација може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу

остваривања функције за коју је основана.

Члан 10.

Туристичка организација општине обавља следеће послове:

- 1) врши промоцију туризма општине за туристичка подручја (туристичке регије),
- 2) унапређује опште услове за прихват и боравак туриста у општини (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.),
- 3) унапређује и врши промоцију изворних вриједности општине као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,
- 4) ствара претпоставке за валоризацију туристичких ресурса општине,
- 5) сарађује и координира са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и провођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја општине,
- 6) организује и врши промоцију културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација који доприносе развоју туристичке понуде општине,
- 7) подстиче развој подручја општине која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду општине,
- 8) организује и подстиче активности усмјерене на заштиту и одржање културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,
- 9) организује акције ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштите животне средине на подручју општине,
- 10) израђује програме и планове промоције туризма у складу са Стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС),
- 11) реализује програме боравака студијских група, пружање осталих сервисних информација и услуга туристима,
- 12) сарађује са удружењима и невладиним организацијама из области туризма,
- 13) сарађује са другим туристичким организацијама у Републици Српској, односно БиХ;
- 14) обрађује податке о броју и структури туриста на подручју општине, те прикупља и обрађује све друге показатеље битне за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,
- 15) проводи анкете и друга истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитета туристичке понуде на територији општине,
- 16) израђује и подноси Оснивачу извјештаје о извршењу задатака, анализе и оцјене остварења програма рада и финансијског плана Туристичке организације општине,
- 17) израђује и подноси извјештаје и информације за потребе ТОРС-а,
- 18) оснива туристичко-информативне центре,
- 19) учествује у дефинисању циљева и политика развоја на нивоу општине,
- 20) прикупља податке за потребе информисања туриста,
- 21) посредује у пружању угоститељских услуга на селу, у апартаманима, собама и кућама за одмор,
- 22) обезбјеђује и израђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вриједности општине као што су: штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб портала, сувенири, презентације и сл.
- 23) организује испите за стицање звања туристичког водича за туристичка подручја која обухватају

- територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације,
- 24) води евиденцију обвезника боравишне таксе на подручју општине који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу,
 - 25) сарађује са надлежним органом општине при одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине,
 - 26) обавља и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју општине у складу са посебним прописима.

Члан 11.

Поред послова наведених у члану 8. 9. и 10. ове одлуке Туристичка организација може да:

- 1) управља туристичком и спортско-рекреативном инфраструктуром општине која јој је дата на управљање одлуком Оснивача,
- 2) управља природним добрима и ресурсима који су јој дати на управљање одлуком Оснивача у складу са посебним прописима (излетишта, паркови, плаже, ријеке и културно-историјско наслеђе),
- 3) организује манифестације и приредбе,
- 4) објављује туристичке комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,
- 5) продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала,
- 6) обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма општине и који нису у супротности са законом и другим прописима.

Основни капитал и приходи Туристичке организације

Члан 12.

Основни капитал Туристичке организације је у новцу и износи 1,00 (једну) КМ.

Члан 13.

Средства за финансирање Туристичке организације обезбјеђују се :

- 1) из буџета општине,
- 2) од боравишне таксе,
- 3) од обављања дјелатности из члана 8., 9., 10. и 11. ове одлуке,
- 4) од донација и других извора.

Међусобна права и обавезе Оснивача и Туристичке организације

Члан 14.

Оснивач у складу са законом:

- 1) обезбјеђује средства и прописане услове за рад Туристичке организације,
- 2) именује и разрешава органе Туристичке организације,
- 3) даје сагласност на статут Туристичке организације,
- 4) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације,
- 6) разматра и усваја годишњи извјештај о раду Туристичке организације.

Члан 15.

Туристичка организација ће послове из своје дјелатности обављати квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области туризма.

Члан 16.

(1) Туристичка организација је обавезна да донесе извјештај о пословању са финансијским извјештајем за претходну годину најкасније до краја јуна текуће године.

(2) Након усвајања финансијског извјештаја и извјештаја о пословању од стране Оснивача, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

Органи Туристичке организације

Члан 17.

Органи Туристичке организације су управни одбор и директор.

Члан 18.

- (1) Чланове управног одбора именује Скупштина општине, на приједлог Начелника општине.
- (2) Управни одбор установе има три члана.
- (3) Запослени у Туристичкој организацији не могу бити чланови његовог управног одбора.
- (4) Предсједник управног одбора именује се из реда чланова управног одбора.
- (5) Мандат чланова управног одбора траје 4 године.

Члан 19.

Надлежности управног одбора су:

- 1) доноси статут установе,
- 2) одлучује о пословању установе,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4) доноси програм рада и финансијски план установе,
- 5) одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом и
- 6) врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 20.

(1) Чланове управног одбора разрјешава Скупштина општине.

(2) Критеријуми за разрјешење управног одбора су следећи:

- 1) истеком мандата на који су именовани,
- 2) неусвајањем извјештаја о раду и програма рада установе од стране Скупштине општине,
- 3) пословање Туристичке организације са финансијским губитком,
- 4) неоправдан изостанак са узастопно 3 сједнице управног одбора,
- 5) оставка већине чланова управног одбора,
- 6) нередовно одржавање сједница управног одбора.

Члан 21.

Директор Туристичку организацију заступа и представља, руководи радом Туристичке организације, одговара за законитост рада, организацију рада, остваривање програма рада, вођење прописане документације и евиденције, те врши и друга права и дужности у складу са Законом и Статутом.

Члан 22.

(1) Директора Туристичке организације именује Скупштина општине, уз претходно проведен поступак јавне конкуренције, а исти проводи комисија именована од стране оснивача.

(2) Број мандата директора Туристичке организације је неограничен.

(3) Мандат директора Туристичке организације почиње од дана ступања на дужност.

Члан 23.

Општи и посебни услови за именовање чланова Управног одбора и директора Туристичке организације утврђују се Статутом установе у складу са Законом и Одлуком оутврђивању критеријума за избор и именовање органа управљања у јавним установама и предузећима чији је оснивач Скупштина општине Чајниче.

Члан 24.

(1) Прије истека мандата директор може бити разријешен од стране Скупштине општине, у складу са Законом и Статутом установе.

(2) Критеријуми за разрјешење директора су следећи:

- 1) истек мандата на који је именован,
- 2) неусвајање извјештаја о раду и програма рада установе од стране Скупштине општине,

3) пословање Туристичке организације са финансијским губитком.

Планирање

Члан 25.

(1) Туристичка организација је обавезна да за сваку годину утврди програм рада и финансијски план.

(2) Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације обавезно садрже појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршавање.

(3) Након што Оснивач усвоји програм рада и финансијски план, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

Члан 26.

У циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, Туристичка организација може, уз сагласност Оснивача, закључити уговор о сарадњи са другом туристичком организацијом, привредним друштвом или предузетником који обављају дјелатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета роба и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности.

Јавност рада

Члан 27.

(1) Рад Туристичке организације је јаван.

(2) Јавност рада обезбјеђује се на начин прописан статутом Туристичке организације.

Општи акти

Члан 28.

(1) Основни акт Туристичке организације је статут.

(2) Статутом Туристичке организације ближе се уређује дјелокруг рада и унутрашња организација Туристичке организације, органи, њихова надлежност, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања пословања и друга питања од значаја за Туристичку организацију.

Члан 29.

Поред статута Туристичка организација доноси и друге опште акте у складу са законом и статутом Туристичке организације.

Престанак рада Туристичке организације

Члан 30.

(1) Туристичка организација престаје са радом у следећим случајевима:

- 1) ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- 2) ако не постоје услови за обављање дјелатности,
- 3) одлуком оснивача.

(2) Сматра се да не постоје услови за обављање дјелатности ако:

- 1) не постоје потребе за њеном дјелатношћу,
- 2) ако потребе за њеном дјелатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- 3) не остварује Законом и актом о оснивању утврђене циљеве и задатке.

(3) Поступак за престанак рада Туристичке организације покреће Оснивач у складу са законом.

Надзор

Члан 31.

(1) Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши надлежно Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа из области туризма врши Републичка управа за инспекцијске послове и посебне јединице за обављање инспекцијских послова у општинској управи.

Завршне одредбе**Члан 32.**

Туристичка организација је дужна извршити усклађивање Статута и општих аката установе са овом одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 11/16 и 12/16).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-145/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен.

11

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 66. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ бр. 45/17) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**о преносу права кориштења и управљања на непокретностима са општине Чајниче на ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче****I**

Општина Чајниче преноси право кориштења и управљања на ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, сљедећих непокретности:

1. Градски базен за купање који се налази у мјесту Ваљарице, општина Чајниче, на парцели к.ч. 289 л.н. 448 КО Чајниче-град, површине 632 м².
2. Спортска дворана - Балон сала која се налази у мјесту Раковице, општина Чајниче, на дијелу парцеле к.ч. 591 л.н. 448 КО Чајниче-град, површине 1.118 м².
3. Планинарски дом који се налази у мјесту Поникве, општина Чајниче, на парцели к.ч. 1.815 привремени лист непокретности 193, површине 151 м².

II

Пренос права из тачке I ове одлуке врши се без накнаде, а ради стварања услова за активирање туристичких и спортско-рекреативних ресурса на подручју општине Чајниче и адекватну употребу истих.

III

ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче се обавезује да непокретности из тачке I ове одлуке користи са пажњом доброг домаћина.

IV

Овлашћује се Начелник општине Чајниче да на основу ове одлуке закључи посебан уговор са ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-146/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

12

На основу члана 41. и 51. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Чајниче („Службени

гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 21. Пословника Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**о одборничком додатку Скупштине општине Чајниче****I**

Овом одлуком утврђује се право на одборнички додатак одборницима Скупштине општине Чајниче за вршење одборничке дужности (у даљем тексту: одборнички додатак) и висина одборничког додатка.

II

Одборник у Скупштини општине Чајниче, за вршење одборничке дужности, има право на одборнички додатак у износу од 300,00 КМ мјесечно.

III

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине Чајниче немају право на одборнички додатак из тачке II ове одлуке за вријеме обављања функције и након престанка функције уколико остварују право на накнаду плате у складу са законом.

IV

Средства за исплату одборничког додатка и осталих примања одборника обезбјеђују се у Буџету општине.

Евиденцију о учешћу у раду и присуству одборника сједницама Скупштине општине води секретар Скупштине општине.

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о новчаној накнади одборницима Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 11/12).

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-147/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

13

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**о продужењу планског периода важења Стратегије развоја општине Чајниче за период 2012.-2017. године****I**

Плански период важења Стратегије развоја општине Чајниче за период 2012.-2017. године, усвојена одлуком Скупштине општине Чајниче број: 01/1-02-93/12 („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/12) продужава се за период I (једне) године, односно закључно са 31.12.2018. године, а у циљу реализације планираних и започетих пројеката.

II

Циљ продужења важења Стратегије развоја општине Чајниче 2012.-2017. године је реализација планираних и започетих пројеката до израде нове стратегије развоја општине Чајниче, а у сврху унапређења одрживог развоја општине и побољшања животног стандарда грађана.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-148/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

14

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о приступању изради Стратегије развоја општине Чајниче за период 2019.-2023. године

I

Приступа се изради Стратегије развоја општине Чајниче за период 2019.-2023. године (у даљем тексту: Стратегија развоја).

II

Циљ израде Стратегије развоја је анализа стања и дефинисање стратешких праваца дјеловања општине Чајниче у планском периоду, а у сврху унапређења одрживог развоја општине и побољшања животног стандарда грађана.

III

Носилац израде Стратегије развоја је Начелник општине. Начелник општине ће именовати Тим за израду Стратегије развоја.

Тим за израду стратегије развоја је оперативно, извршно и координационо тијело задужено за вођење и координацију процеса планирања.

IV

Начелник општине, као носилац израде, ће Нацрт Стратегије доставити Скупштини општине.

Рок за израду нацрта Стратегије развоја је 31.08.2018. године

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-149/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

15

На основу члана 30. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 44/17) и члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

о приједлогу уписних подручја за основне школе на територији општине Чајниче

I

Овом одлуком утврђује се приједлог уписних подручја за основне школе на подручју општине Чајниче.

II

1. ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЧАЈНИЧЕ

а) Централна школа

Централна школа се налази на адреси: Игумана Василија број 20. и представља уписно подручје у којем се организује и изводи настава од првог до деветог разреда основног васпитања и образовања.

Ово уписно подручје обухвата цијелокупно подручје Чајниче град, као и насељена мјеста из села Брезовице, Старонићи, Марковић Коло, Тубровићи, Камен, Борајно, Гај, Лађевци, Трпиње и Поникве.

б) Подручно одјељење Заборак

Одјељење у Мјесној заједници Заборак се налази на адреси: Заборак број 10., и представља уписно подручје у којем се организује и изводи настава од првог до петог разреда основног васпитања и образовања.

Ово уписно подручје обухвата насељена мјеста Заборак, Батковићи, Ђаковићи, Хунковићи, Милатковићи, Миштар, Подаврело, Стопићи и Махревићи.

Ученици са уписног подручја одјељења Заборак разреде од шестог до деветог разреда основног васпитања и образовања похађају у уписном подручју Централне школе.

У овом уписном подручју постоји могућност извођења наставе за разреде од шестог до деветог разреда села основног васпитања и образовања.

в) Подручно одјељење Миљено

Одјељење у Миљену припада Мјесној заједници Миљено, насељеном мјесту Бучковићи на Безујанци број 8., те представља уписно подручје у којем се организује и изводи настава од првог до петог разреда основног васпитања и образовања.

Ово уписно подручје обухвата насељена мјеста Миљено, Бучковићи на Безујанци, Гложин, Првањ.

Ученици са уписног подручја одјељења Миљено разреде од шестог до деветог разреда основног васпитања и образовања похађају у уписном подручју Централне школе.

г) Подручно одјељење Међурјечје

Одјељење у Међурјечју припада Мјесној заједници Међурјечје, насељеном мјесту Међурјечје б.б., те представља уписно подручје у којем, уколико се за то створе услови (недостатак ђака) може да се организује и изводи настава од првог до петог разреда основног васпитања и образовања.

Ово уписно подручје обухвата насељена мјеста Међурјечје, Авлије, Батови, Гламочевевићи, Капов Хан, Каровићи, Слатина и Судићи.

Ученици са уписног подручја одјељења Међурјечје више разреде од шестог до деветог разреда основног васпитања и образовања могу да похађају у уписном подручју Централне школе.

д) Подручно одјељење Луке

Подручно одјељење Луке припада Мјесној заједници Миљено, адреса Луке број 75., и представља уписно подручје у којем може да се организује и изводи настава од првог до петог разреда основног васпитања и образовања.

Ово уписно подручје обухвата насељено мјесто Луке.

Ученици са уписног подручја одјељења Луке више разреде од шестог до деветог разреда основног васпитања и образовања похађају у уписном подручју Централне школе.

III

Ова одлука ће се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске ради утврђивања уписних подручја.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на територији општине Чајниче број: 01/1-02-154/11 од 07.11.2011. године „Службени гласник општине Чајниче“, бр. 12/11).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-152/17

Предсједник Скупштине

Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

16

На основу члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 133. Пословника Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), а након разматрања Информације о поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретности на подручју општине Чајниче, Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Захтијева се од Владе Републике Српске, Министарства финансија и Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске да обезбиједи потребна финансијска средства за оне поступке код којих није извршено дешифровање на парцелама, као и у поступцима у којима странке из оправданих разлога, у остављеним роковима нису извршиле обиљежавања својих непокретности.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-153/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

17

На основу члана 36. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17) и члана 133. Пословника Скупштине општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Скупштина општине Чајниче на 8. редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Задужује се Начелник општине Чајниче и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Чајниче да што хитније предузму све претходне радње и обезбиједи скупштинске материјале у вези са намјером општине Чајниче за куповину хотела „Чајниче“ у Чајничу, а које су потребне за разматрање на ванредној сједници Скупштине општине Чајниче, која би се одржала најкасније до 11.01.2018. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01/1-02-154/17 Предсједник Скупштине
Чајниче, 28.12.2017. године Илија Дачевић, дипл. мен. с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

18

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Предсједника Републике Српске од од 11.12.2017. године, Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 100,00 КМ (словима: стотину КМ), на име помоћи

прикупљању новчаних средстава у оквиру хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“ под покровитељством Предсједника Републике Српске.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник општинска управа - организациони код 0023130, са ставке 415214 - удружења грађана, на жиро рачун бр. 555-090-00361847-56 код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-014-24/17 Начелник општине
Чајниче, 20.12.2017. године Горан Караџић, дипл.инг. с.р

19

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Удружења глувих спортиста БиХ бр. 651/17 од 24.11.2017. године, Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Удружењу глувих спортиста БиХ у износу од 100,00 КМ (словима: стотину КМ), на име помоћи за учешће на квалификационим утакмицама за Европско првенство глувих у фудзалу 2018. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник општинска управа - организациони код 0023130, са ставке 415214 - удружења грађана, на жиро рачун бр. 161-000-00850100-35 код Рајфајзен банке д.д.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-215/17 Начелник општине
Чајниче, 25.12.2017. године Горан Караџић, дипл.инг. с.р

20

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Регистрација и

осигурање возила 66514110-0“ покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је до 5.000,00 КМ.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбијеђена у Буџету општине Чајниче (412721).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Директни споразум.

Члан 4.

За провођење поступка јавне набавке задужиће се посебна комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-23/17 Начелник општине
Чајниче, 25.12.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

21

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Набавка канцеларијског материјала и компјутерског материјала за потребе Општинске управе општине Чајниче за 2018. годину 22800000-8, набавка канцеларијског материјала и набавка компјутерског материјала и опреме 30200000-1“ покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је до 3.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 3.510,00 КМ са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбијеђена у Буџету општине Чајниче (412310).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка јавне набавке задужиће се посебна комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-24/17 Начелник општине
Чајниче, 27.12.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

22

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и члана

63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Набавка робе за потребе чајне кухиње 15860000-4, набавка робе за чајну кухињу и санитарије за чишћење 44411000-4“ покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је до 4.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 4.680,00 КМ са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбијеђена у Буџету општине Чајниче (412941).

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН - Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка јавне набавке задужиће се посебна комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-25/17 Начелник општине
Чајниче, 27.12.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

23

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са обавезом општине Чајниче проистеклом из Уговора о сарадњи и удруживању финансијских средстава бр. 01-10-1/17 од 15.12.2017. године, Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану координатора за реализацију програма на подручју општине Чајниче

I

Његош Тупеша, дипл. инг., именује се за координатора пројекта запошљавања младих на подручју општине Чајниче.

II

Именовани из тачке I овог рјешења ће бити задужен за реализацију програма на подручју општине Чајниче и сарадњу са Пројектом запошљавања младих у имплементацији конкретних активности.

III

Оворјешење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-10-1/17 Начелник општине
Чајниче, 22.12.2017. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

24

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 11. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), и чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У о доношењу Плана јавних набавки за 2018. годину

Члан 1.

Доноси се Плана јавних набавки за 2018. годину.

Члан 2.

План јавних набавки за 2018. годину је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе Чајниче су одговорни за благовремено реализовање Плана јавних набавки за 2018. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

Члан 4.

План јавних набавки за 2018. годину, у зависности од

околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

Измјене и допуне Плана јавних набавки одобрава Начелник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-211/17

Чајниче, 29.12.2017. год.

Начелник општине

Горан Караџић, дипл. инг, с.р.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Ред. бр.	Назив јавне набавке и шифра	Конто јавне набавке	Процијењена вриједност са ПДВ-ом	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (поз. у буџету општине)
1.	Набавка канцеларијског материјала 22800000-8 (папирнати и картонски регистри, књиговодствене књиге, увези, обрасци и други штампани канцеларијски материјал)	1/1	4.500,00	Конкурентски захтјев	31.12.2017.	01.02.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412310
2.	Набавка компјутерског материјала и опреме 30200000-1 (рачунарска опрема и потрепштине)	1/2	3.000,00	Конкурентски захтјев	01.02.2018.	31.12.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 511322
3.	Одржавање аутомобила (набавка горива, мазива и резервних дјелова) 09000000-3 (Нафтни производи, гориво, ел. енерг. и остали извори енергије)	1/3	20.000,00	Конкурентски захтјев	20.02.2018.	01.04.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412531 412631
4.	Набавка робе за потребе чајне кухиње и санитарије 15860000-4 (Кафа, чај и сродни производи) 44411000-4 (санитарни производи)	1/4	4.000,00	Конкурентски захтјев	31.12.2017.	01.02.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412941 412510
5.	Набавка робе за текуће одржавање зграда	1/5	13.600,00	Конкурентски захтјев	31.01.2018.	15.03.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412518
6.	Набавка опреме за цивилну заштиту 18220000-7 (одјећа за заштиту од временских непогода) 75222000-8 (услуге цивилне одбране)	1/6	6.000,00	Директни споразум	01.04.2018.	31.05.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412443
7.	Набавка новогодишњег промо материјала 39294100-0 (обавјести и промотивни производи)	1/7	4.500,00	Директни споразум	15.11.2017.	15.12.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412319
8.	Регистрација и осигурање возила 66514110-0 (услуге осигурања возила)	1/8	5.000,00	Директни споразум	01.11.2017.	15.12.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412721

9.	Извођење радова на реконстр. стамбених јединица за повратнике 45211100-0 (радови на подизању кућа) 45211300-2 (грађевински радови на кућама)	1/9	150.000,00	Отворени поступак	01.05.2018.	15.08.2018.	Не	Фонд за повратак БиХ
10.	Извођење радова на електрификацији повратничких насеља 31321100-3 (надземни електрични водови) 31311000-9 (прикључци на електричну мрежу)	1/10	300.000,00	Отворени поступак	30.01.2018.	31.03.2018.	Не	Фонд за повратак БиХ
11.	Реконструкција и поправка пут. инфраструктуре за повратнике 50230000-6 (услуге поправке, одржавања и сродне услуге везане за путеве и друге погоне)	1/11	200.000,00	Отворени поступак	15.05.2018.	31.07.2018.	Не	Фонд за повратак БиХ
12.	Други стратешки радови за повратнике	1/12	9.450,00	Конкурентски захтјев	01.04.2018.	30.06.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 416123
13.	Осигурање запослених радника 66510000-8 (услуге осигурања)	1/13	1.700,00	Директни споразум	15.10.2018.	20.11.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412725
14.	Набавка канцеларијског намјештаја 39130000-2 (канцеларијски намјештај)	1/14	2.000,00	Директни споразум	01.04.2018.	01.06.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 511321

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Ред. бр.	Назив јавне набавке и шифра	Конто јавне набавке	Процијeњена вриједност са ПДВ-ом	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум за покретање поступка	Оквирни датум закључења уговора	Да ли се предвиђа оквирни споразум	Извор финансирања (позиција у буџету)
1.	Текуће и инвестиционо одржавање локалних путева и улица 50230000-6 (услуге поправке, одржавања и сродне услуге везане за путеве и друге погоне)	2/1	28.000,00	Конкурентски захтјев	30.04.2018.	31.08.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412521
2.	Одржавање локалних путева и улица у зимском периоду 90620000-9 (Услуге чишћења снијега) 90630000-2 (услуге уклањања леда)	2/2	38.000,00	Конкурентски захтјев	01.09.2018.	31.12.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412812
3.	Услуге дератизације 90670000-4 (услуге дезинфекције и уништавање штеточина у градским и сеоским подручјима)	2/3	4.500,00	Конкурентски захтјев	31.03.2018.	30.04.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412223
4.	Израда просторно планске и пројектне и друге документације и планова 71242000-6 (израда пројекта, нацрта, процјена трошкова)	2/4	50.000,00	Конкурентски захтјев	30.05.2018.	01.11.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 512718
5.	Банкарске услуге 66110000-4 (банкарске услуге)	2/5	6.000,00	Директни споразум	31.03.2018.	15.04.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 412712

6.	Изградња и прибављање саобраћајних објеката 34992200-9 (саобраћани знакови) 34992300-0 (улични знакови)	2/6	1.000,00	Директни споразум	30.06.2018.	31.07.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 511137
7.	Набавка опреме за опремање Балон дворане - покретна конструкција за кошеве 37452210-6 и остале опреме	2/7	25.500,00	Конкурентски захтјев	30.03.2018.	31.07.2018.	Не	Буџет општине и донатори
8	Набавка средстава за опремање Балон дворане - противпожарна заштита	2/8	15.500,00	Конкурентски захтјев	30.03.2018.	31.07.2018.	Не	Буџет општине и донатори
9.	Пројекат опремања фабрике за прераду воћа Заборак	2/9	120.000,00	Отворени поступак	30.06.2018.	01.07.2018.	Не	Заједнички ИРБ и Општина
10.	Набавка специјалног ватрогасног возила	2/10	250.000,00	Отворени поступак	30.06.2018.	30.08.2018.	Не	Буџет општине и Ватрогасни савез РС
11	Изградња и санација објеката водовода и канализације и колектора отпадних вода	2/11	200.000,00	Отворени поступак	30.03.2018.	01.09.2018.	Не	Буџет општине и донатори
12.	Асфалтирање сеоских путних праваца, повратнички правци 45233222-1 (радови на колничком застору и асфалтирању)	2/12	150.000,00	Отворени поступак	01.03.2018.	01.07.2018.	Не	Заједнички МЛППИ Буџет општине Чајниче Корисници
13.	Пројекат побољшања приступа култури у општини Чајниче	2/13	45.000,00	Отворени поступак	30.03.2018.	01.09.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 511714
14.	Надзор над радовима 71247000-1 (Надзор грађевинских радова)	2/14	3.500,00	Директни поступак	01.07.2018.	01.10.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 513718
15.	Чишћење корита ријека и изградња објеката заштите од бујичних вода	2/15	100.000,00	Отворени поступак	01.03.2018.	01.09.2018.	Не	Буџет општине Чајниче дио 511134
16.	Ново гробље – прва фаза 45112714-3 (радови крајобразног уређења гробља)	2/16	15.000,00	Конкурентски захтјев	01.04.2018.	30.09.2018.	Не	Буџет општине Чајниче
17.	Реконструкција јавне расвјете у циљу енергетских уштеда	2/17	170.000,00	Отворени поступак	01.02.2018.	01.08.2018.	Не	Буџет општине Чајниче 511134 дио

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Чајниче за 2017. годину	1
2. Одлука о извршењу Ребаланса Буџета општине Чајниче за 2017. годину	12
3. Одлука о усвајању Буџета општине Чајниче за 2018. годину	14
4. Одлука о извршењу Буџета општине Чајниче за 2018. годину	24
5. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Чајниче у 2018. години	26
6. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Чајниче на дан 31.12.2018.	26
7. Одлука о усвајању Програма рада Скупштине општине Чајниче за 2018. годину	27
8. Одлука о усвајању Програма рада Начелника општине Чајниче за 2018. годину	29
9. Етички кодекс Скупштине општине Чајниче	33
10. Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавне установе Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче	35
11. Одлука о преносу права кориштења и управљања на непокретностима са општине Чајниче на ЈУ Туристичка организација „Чајниче“ Чајниче	38
12. Одлука о одборничком додатку Скупштине општине Чајниче	38
13. Одлука о продужењу планског периода важења Стратегије развоја општине Чајниче за период 2012.-2017. године	38
14. Одлука о приступању изради Стратегије развоја општине Чајниче за период 2019.-2023. године	38
15. Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на територији општине Чајниче	39
16. Закључак о захтјеву Влади, Министарству финансија и РУГИП	39
17. Закључак у вези куповине хотела „Чајниче“ у Чајничу	40

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

18. Одлука о исплати новчаних средстава у оквиру хуманитарне акције „Сљубављу храбрим срцима“	40
19. Одлука о исплати новчаних средстава Удружењу глувих спортиста БиХ	40
20. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 01-404-23/17 од 25.12.2017. године	40
21. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 01-404-24/17 од 27.12.2017. године	41
22. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 01-404-25/17 од 27.12.2017. године	41
23. Рјешење о именовању координатора за реализацију програма на подручју општине Чајниче	41
24. Одлука о доношењу Плана јавних набавки за 2018. годину	41
- План јавних набавки за 2018. годину	42

Издаје:

Одсек за стручне послове Скупштине општине и
Начелника општине Чајниче

Компјутерска припрема: проф. Миленко Матовић