



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ИНА XXI
РОЈ: 6

Уторак 22. мај 2018. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ
www.opstinacajnice.rs.ba
opstinacajnice@gmail.com

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1

На основу члана 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси

ПРАВИЛНИК

о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Чајнице

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања општинских редова возње, регистрација редова возње и начин рјешавања спорова.

Члан 2.

Усклађивање и регистрацију редова возње за линије на подручју општине врши надлежни орган за послове саобраћаја.

Члан 3.

У смислу овог правилника уређују се изрази који имају следећа значења:

а) "**Превозник**" је предузеће, друго правно или физичко лице које испуњава услове из члана 8. и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон),

б) "**Усклађивање редова возње**" представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији,

в) "**Ред возње**" је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају, који садржи: релацију на којој се врши превоз, врсту и број линије, назив превозника, редослед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште, временски период одржавања линије, учесталост одржавања линије (режим одржавања); рок важења реда возње и кооперативни однос,

г) "**Стари ред возње**" је регистровани ред возње у текућем периоду важности,

д) "**Стари ред возње са промјеном**" је стари ред возње на коме су извршене следеће промјене: промјена назива превозника (кооперанта), смањење броја поласака, брисање станица или стајалишта (изузев почетних и завршних), додавање новоизграђеног стајалишта и смањење броја дана одржавања,

ђ) "**Нови ред возње**" је приједлог реда возње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда возње на којем су извршене следеће промјене:

1. промјена времена поласка или повратка у старом реду возње,

2. промјена трасе (интеринера линије),

3. продужење периода и броја дана одржавања,

4. спајање старих редова возње - поласака са или без промјене,

5. продужење релације у старом реду возње,

6. увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду возње,

7. сваки декларисани ред возње (са више поласака и повратака) у којем је донесен нови полазак или повратак,

8. сваки декларисани стари ред возње са промјеном (са више поласака и повратака) у којем је на једном или више повратака или једном или више поласака извршена промјена времена поласка или повратка,

е) "**Полазак**" је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици - стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште (крајње одредиште),

ж) "**Стари полазак**" је полазак у регистрованом старом реду возње или старом реду возње са промјеном,

з) "**Нови полазак**" је сваки полазак у предложеном новом реду возње,

и) "**Аутобуска линија**" је линија на којој се обавља превоз путника између почетне и завршне аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта са обавезним заустављањем на успутним станицама или стајалиштима у регистрованом реду возње,

ј) "**Линијски превоз**" је превоз лица који се врши на одређеној аутобуској линији по унапријед утврђеним условима превоза и регистрованом реду возње,

к) "**Релација**" је дио линије којом саобраћају аутобуси у превозу између двије аутобуске станице - стајалишта на којима се врши улазак и излазак путника,

л) "**Траса**" је путања кретања аутобуса од полазне до завршне аутобуске станице - стајалишта дефинисана скицом пута,

љ) "**Скица пута**" је графички приказ линије,

м) "**Заједничка траса**" је траса истовјетна у редовима возње два или више превозника, као и приближно паралелне трасе на међусобној удаљености до два километра, ако између паралелних траса нема природне препреке (ријека и сл.),

н) "**Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања**" је превозник који на релацији одржава редован превоз путника на аутобуским линијама краћим и једнаким 10 километара које имају најмање двије заједничке станице - стајалишта и 30% и више заједничке трасе, а за линије дуже од 10 километара имају најмање двије заједничке станице - стајалишта и 20% и више заједничке трасе,

њ) "**Кооперација**" је превоз на линији према реду возње који споразумно одржавају два или више превозника,

о) "**Регионална линија**" је аутобуска линија која повезује настањена мјеста на подручју двије или више општина на удаљености до 50 километара,

п) "**Републичка линија**" је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју Републике на удаљености преко 50 километара,

р) "**Период важности реда вожње**" је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године,

с) "**Новоизграђено стајалиште**" је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за које је добијена употребна дозвола,

т) "**Временски размак**" је период времена прије и после времена регистрованог поласка у оквиру ког се не може регистровати нови полазак,

ћ) "**Режим одржавања**" је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије,

у) "**Даљинар**" је документ који садржи податке о минималним временима вожње (у мин.) и удаљеностима (у км) између појединих станица и стајалишта на аутобуским линијама,

ф) "**Минимално вријеме вожње**" је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица и стајалишта за безбједно кретање аутобуса на линији,

х) "**Приговарач**" је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и овим правилником има право проговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње.

Члан 4.

(1) Усклађивања и регистрације редова вожње обавезно се врши једном годишње.

(2) По правилу надлежни општински орган за послове саобраћаја ће сваке године до 1. фебруара покренути оглас о покретању поступка усклађивања општинских аутобуских линија.

(3) Општински орган јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања редова вожње, одређује рокове подношења захтјева, број примјерака редова вожње, као и висину накнаде за провођење поступка усклађивања.

(4) Усклађивање редова вожње врши се на основу приједлога редова вожње које су превозници обавезни доставити надлежном општинском органу од 1. до 10. фебруара текуће године.

(5) Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(6) Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

Члан 5.

Усклађивање редова вожње општинских линија обавља комисија коју именује надлежни општински орган.

Члан 6.

(1) Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, доноси одлуке надполовичном већином и одговарајућа тумачења појединих одредби овог Правилника у току трајања поступка усклађивања.

(2) О проведеном поступку усклађивања води се записник који овјерава предсједник комисије и записничар.

Члан 7.

(1) Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације и друге податке унесене у утврђене обрасце.

(2) Обрасци из претходног става саставни су дио овог Правилника.

(3) Приједлози општинских редова вожње морају имати за почетну или завршну тачку регистрованој аутобуску станицу.

(4) Приједлози општинских редова вожње за почетну и

завршну тачку морају имати аутобуска стајалишта.

(5) Приједлози нових редова вожње општинских линија морају да садрже аутобуска стајалишта која се налазе на траси реда вожње.

(6) Ред вожње, приликом регистрације, мора имати затворен кружни ток, што значи исти број поласака и повратака, осим ако у режиму одржавања није другачије дефинисано.

Члан 8.

Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, минималним временима вожње и даљинаром, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцима из овог правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 9.

Старе редове вожње без промјене Комисија за усклађивање само евидентира и упућује на регистрацију. Стари редови вожње са промјеном у поступку усклађивања само се евидентирају и упућују на регистрацију, док се нови редови вожње усклађују.

Члан 10.

(1) Приликом доношења приједлога редова вожње за усклађивање превозници су дужни да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на посебан рачун надлежног општинског органа износ који он одређује, и то сваке године приликом достављања приједлога редова вожње за усклађивање.

(2) Редови вожње односно поласци и повраци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

(3) За редове вожње који се предложе са грешком предлагача, односно које предлагач предложи супротно прописаним правилима, неће се вршити поврат уплаћених средстава и они се искључују из поступка усклађивања и не уводе у Књигу приједлога редова вожње.

Члан 11.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде даљинара, израде књиге редова вожње итд, а контролу трошења ће вршити одговарајући надлежни општински орган.

II - УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 12.

Надлежни општински орган обавјештава превознике о припремама поступка усклађивања уз детаљна упутства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

Члан 13.

(1) Комисија за усклађивање редова вожње, од три члана из реда саобр. инжењера који не могу бити представници заинтересованог превозника, утврђују исправност исправност приједлога нових редова вожње и све оне који нису предложени у складу са Законом и Правилником искључују из поступка усклађивања.

(2) Комисија утврђује такође и да ли је број поласака које је одређени превозник најавио за усклађивање у складу са превозним капацитетима које је тај превозник достављеним планом ангажовања аутобуса и припадајућег особља по свим регистрованим редовима вожње које посједује. Ако превозник не достави план ангажовања капацитета и особља, предложени ред вожње се искључује из поступка

(3) Уколико превозник најави више полазака него што објективно може да одржава са постојећим капацитетима, Комисија одређује колико и које поласке тај превозник може да најави, о чему га обавјештава на првом читању на састанку усклађивања.

(4) Стари редови вожње, стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање заинтересованим превозницима достављају се у облику књиге приједлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње десет дана прије усклађивања.

Члан 14.

(1) Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежни општински орган, а могу му присуствовати и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.).

(2) Представници превозника морају имати писмена овлашћена и предати их Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

(3) На састанку усклађивања представници превозника не могу доносити одлуке везане за поступак усклађивања.

Члан 15.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на сљедећи начин:

а) састанком руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти и именује записничара,

б) представници превозника предају своја овлашћења,

в) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора,

г) у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње,

д) врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње,

ђ) у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње стављају се одређене ознаке које имају сљедеће значење:

1. УС - усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,

2. УП - усклађен по приједлогу,

3. УИП - усклађен по измијењеном приједлогу,

4. О - одустао од приједлога,

5. Р - резервисано за договор,

6. К - комисија

Члан 16.

(1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може приговарати.

(2) Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 17. овог Правилника.

(3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања осим у случају да се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

Члан 17.

(1) У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији, ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван сљедећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама дужине до 10 километара - 30 минута прије и послје времена поласка регистрованог реда вожње,

б) за редове вожње на линијама дужине од 11 до 20 километара - 44 минуте прије и послје времена поласка

регистрованог реда вожње,

в) за редове вожње на линијама дужине 21 до 60 километара - 59 минута прије времена поласка и 29 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,

г) за редове вожње на линијама дужине преко 61 километар - 74 минуте прије времена поласка и 44 минуте послје времена поласка регистрованог реда вожње.

(2) У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње дужине 60 и више километара са редовима вожње дужине до 10 километара.

(3) Заинтересовани превозник може приговарати старим редом вожње и старим редом вожње са промјеном - у сљедећим ситуацијама:

а) ако је стари ред вожње или стари ред вожње са промјеном краћи или једнак 20 км, заинтересовани превозник доказује да има двије заједничке станице - стајалишта, 30% и више заједничке трасе на старом реду вожње и да је временски размак полазака мањи од времена дефинисаних у ставу (1) овог члана под а) и б);

б) ако је стари ред вожње или стари ред вожње са промјеном дужи од 20 км, заинтересовани превозник доказује да има двије заједничке станице-стајалишта, 20% и више заједничке трасе на старом реду вожње и да је временски размак полазака мањи од времена дефинисаних у ставу (1) овог члана под а), б), в) и г).

(4) Када је стари ред вожње дужи од 20 км, заштитно вријеме се односи на дужину заједничке трасе приговарача и предлагача.

Члан 18.

У поступку усклађивања редова вожње могу се примијенити и посебни критеријуми које доноси надлежна привредна комора, а који су саставни дио овог Правилника.

Члан 19.

(1) Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње на првом читању књиге приједлога редова вожње.

(2) Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

(3) Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње се упућује на Комисију за рјешавање спорова, а све измјене враћају на приједлог прије предложених измјена редова вожње.

Члан 20.

(1) Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагања кооперације у току усклађивања није допуштено, изузев у случају из члана 16. став 3. овог Правилника.

(2) Приједлози редова вожње линија најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

(3) У изузетним случајевима увођење коопераната може се вршити и послје усклађивања редова вожње, о чему одлучује Комисија за усклађивање редова вожње надлежног општинског органа, оцјењујући сваки случај појединачно.

(4) Рјешење о увођењу коопераната из претходног става важи до истека текућег регистрационог периода.

Члан 21.

(1) Пререгистрацију редова вожње за које су рјешења о брисању правоснажна и коначна у управном поступку врши комисија за усклађивање редова вожње надлежног општинског органа.

(2) Надлежна привредна комора јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка, условима и начину подношења захтјева за пререгистрацију.

(3) У случају пререгистрације, када услове испуњавају

два или више превозника, Комисија ће оцјењивати да ли има потребе за пререгистрацијом, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње, водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима, одржавању постојећих редова вожње, превознику који је регистрован у региону полазне станице итд.

III РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

(1) Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања, као и све приговоре на поступак усклађивања који су поднесени у смислу члана 17. овог Правилника, разматра комисија за рјешавање спорова надлежног општинског органа.

(2) Приговори из претходног става подносе се писмено комисији у року од седам дана од дана завршетка састанка усклађивања.

(3) Комисија за рјешавање спорова надлежног општинског органа рјешава и остале спорове настале код усклађивања, регистровања и преузимања редова вожње, а који се подносе у року из претходног става.

Члан 23.

(1) Комисија се састоји из три члана и именује је надлежни општински орган из реда познавалаца проблематике превоза путника у јавном друмском саобраћају.

(2) Представници заинтересованих превозника и чланови Комисије за усклађивање редова вожње не могу бити чланови ове комисије.

Члан 24.

(1) Комисија је дужна да ријеша спорове у року од 30 дана од дана истека рока за пријем захтјева.

(2) Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Члан 25.

(1) Аконтацију за трошкове рјешавања спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћују обје стране, и приговарач и предлагач, на рачун надлежног општинског органа који и утврђује висину износа аконтације.

(2) Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на сљедећи начин:

а) ако аконтацију нису уплатили ни предлагач нити приговарач, приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се одбацује,

б) ако аконтацију није уплатио предлагач, а јесте приговарач, приговор се не разматра, предложени нови ред вожње се одбацује, а аконтација се враћа приговарачу,

в) ако је аконтацију уплатио предлагач а није приговарач, нови ред вожње се региструје и аконтација враћа предлагачу,

г) ако су аконтацију уплатили и предлагач и приговарач, комисија разматра приговор, а аконтација се враћа страни која је добила спор.

(3) Трошкове рада комисије сноси страна која изгуби спор.

(4) За остале спорове настале код усклађивања, регистровања и преузимања редова вожње, за чије рјешавање је надлежна комисија за рјешавање спорова у складу са ставом 3. члана 22. овог Правилника, превозник је дужан, појединачно за рјешавање сваког спора, уплатити посебну аконтацију коју прописује надлежни општински орган, а у случају да је приговор основан, аконтација се враћа превознику који је уложио приговор.

Члан 26.

Након завршетка поступка из чланова 22.-25., надлежни општински орган је дужан до 15. августа текуће године доставити свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

IV - РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 27.

(1) Усклађене редове вожње општинских линија региструје надлежни општински орган уписом у регистар редова вожње општинских линија који се води за ту општину.

(2) Сви регистри редова вожње су јавни.

Члан 28.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање одређује надлежни општински орган својим упутством.

(2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним у упутству из претходног става, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

Члан 29.

(1) Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

(2) Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори коопераната о одржавању линије

(3) Уговори о кооперацији из ранијих регистрационих периода, закључени на неодређено вријеме, важе до момента њиховог раскида и они се не морају прилагати уз документацију из претходног става.

Члан 30.

(1) Надлежни општински орган доставља регистровани и овјерен најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње.

(2) Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од коопераната уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих коопераната, осим у случају прописаном ставом 3. претходног члана.

V - ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 31.

(1) После редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се у изузетним случајевима, и на приједлог превозника, надлежног општинског органа или другог представника корисника превоза, вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену, наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног насљедника, супституције превоза који је вршила друга грана саобраћаја, отварање новог путног правца, више силе и других оправданих околности.

(2) Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежни општински орган.

Члан 32.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом Правилнику.

VI - ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 33.

(1) Редови вожње општинских линија регистровани до 31. маја текуће године објављују се у аутобуском реду вожње чији је организатор издавања надлежни општински орган.

(2) Редове вожње усклађене на ванредном усклађивању надлежни општински орган доставља превозницима на увид.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начини и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Чајниче број 01-345-2/10 од 13.01.2010. године.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-345-7/18

Начелник општине

Чајниче, 08.05.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

Образац 1.

Превозник (пун назив)

СПИСАК

старих редова возње за _____ / _____
годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р е м е н а		КООПЕРАНТ
			Пол / дол	Пол / дол	

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове возње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од стране свих коопераната.

Образац 2.

Превозник (пун назив)

СПИСАК

старих редова возње са промјеном
за усклађивање за _____ / _____
годину

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове возње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од стране свих коопераната.

Образац 3.

Превозник (пун назив)

СПИСАК

нових редова возње за _____ / _____
годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р е м е н а		КООПЕРАНТ
			Пол / дол	Пол / дол	

Овјерени појединачни редови возње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове возње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од стране свих коопераната.

Образац 4.

Превозник (пун назив)

ВРСТА ЛИНИЈЕ _____
(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА _____
(општинску, градску или приградску)

АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ _____
(уписати назив линије)

Вријеме у одласку						км	СТАНИЦЕ стајалишта	Вријеме у повратку							
1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6		

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недјељом и сл.)

РОК ВАЖЕЊА: _____

НАПОМЕНА: Ако је ред возње у кооперацији, онда ред возње треба да овјери и кооперант, односно кооперанти.

Образац 5.

Ред бр.	Датум уписа	Линија (полазна путна и крајња ст.)	Назив и сједиш. превозна	РЕД ВОЖЊЕ		Примједбе	Податке уписао (потпис)
				Усклађен	Регистрован (датум и бр. рјеш.)		

2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16), и члана 63. и 82. Статута општине Чајниче ("Службени гласник општине Чајниче", број: 6/17), Начелник општине Чајниче, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о трошковима репрезентације

Члан 1.

Под репрезентацијом у смислу овог Правилника подразумевају се:

- а) угоститељске услуге, поклони и други трошкови поводом обиљежавања значајних датума, празника, годишњица, смртних случајева и парастоса погинулим борцима,
- б) угоститељске услуге, унутар и ван институције Општине, учињене у сврху одржавања службених састанака, симпозија, сједница, конференција и семинара у организацији Начелника и Скупштине општине,
- в) трошкови пића које учине изабрани функционери и руководиоци организационих јединица општинске управе унутар институције Општине приликом пријема службених странака.

Под угоститељским услугама подразумевају се храна, пиће и трошкови услуге.

Под службеном странком у смислу овог Правилника подразумевају се домаћи и страни службеници и функционери, одборници Скупштине општине, представници међународних организација, представници невладиних организација, спорта, културе и науке, те особе из приватног сектора са којима се одржавају састанци у службене сврхе.

Под изабраним функционерима подразумевају се Начелник општине, Замјеник начелника општине, Предсједник и Потпредсједник Скупштине општине.

Члан 2.

Право на трошкове репрезентације имају изабрани функционери општине, Начелници одјељења општинске управе и изузетно остали запослени по овлашћењу Начелника општине. (у даљем тексту: корисници репрезентације).

Члан 3.

Износ трошкова репрезентације за кориснике репрезентације и коришћење средстава репрезентације врши се у складу са Буџетом општине за сваку календарску годину.

Начелник општине утврђује ограничење објективна репрезентације на почетку календарске године посебном одлуком.

Члан 4.

Трошкови репрезентације из члана 1. овог правилника се могу користити искључиво у сврху унапређења пословања општинске управе и развоја локалне управе и локалне заједнице.

Корисници репрезентације су дужни водити рачуна о трошковима репрезентације с пажњом доброг домаћина.

Члан 5.

Приликом пријема службених странака на радном мјесту забрањена је употреба алкохолних пића.

Члан 6.

Корисници репрезентације воде евиденцију о трошковима репрезентације и достављају извјештај о њеној реализацији у склопу извјештаја о раду за протеклу годину.

Члан 7.

Надзор над примјеном овог правилника врши Начелник општине и Предсједник Скупштине општине или лица које одреде.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о трошковима репрезентације („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 2/12).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-400-3/18 Начелник општине
Чајниче, 12.03.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

3

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), а у вези са захтјевом Матураната '03 ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајниче од 27.04.2018. године, Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Матурантима '03 ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајниче у износу од 200,00 КМ (словима: двијестотинеконвертибилнихмарака), на име помоћи за организацију матурске вечери.

Члан 2.

Плаћање ће се извршити са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник општинска управа - организациони код 00230130, са конта 416124 - исплата стипендија и награда за ученике, на жиро рачун бр. 562-006-80790862-60 код НЛБ Банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-79/18 Начелник општине
Чајниче, 30.04.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

8

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче” бр. 6/17), а у вези са захтјевом Планинарско еколошког друштва „Вијогор“ Чајниче бр. 10/18 од 16.05.2018. године, Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ**о исплати новчаних средстава****Члан 1.**

Одобрава се исплата новчаних средстава Планинарско еколошком друштву „Вијогор“ Чајниче у износу од 150,00 КМ (словима: стотину педесет конвертибилних марака), на име помоћи за организацију акција и набавку промо материјала.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник - организациони код 0023130, буџетска резерва, на терет конта 416129 - грантови појединцима, на жиро рачун бр. 562-006-81129319-85 код НЛБ банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-91/18 Начелник општине
Чајниче, 16.05.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

9

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче” бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

ОДЛУКУ**о исплати новчаних средстава****Члан 1.**

Одобрава се исплата новчаних средстава Организационом одбору манифестације „Спасовдан 2018 године“ у износу од 590,00 КМ (петстотинадесет конвертибилних марака), на име наградног фонда.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена путем благајне Општинске управе општине Чајниче Јелени Тадић, председнику Организационог одбора манифестације „Спасовдан 2018 године“, са организационог кода број 0023110 - скупштина општине, на терет конта 412943 - прослава државних и општинских празника.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-221-2/18 Начелник општине
Чајниче, 18.05.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

10

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 47/14) члана члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник Босне и Херцеговине” број: 103/14) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, д
о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за јавне набавке****I.**

У Комисију за јавне набавке општине Чајниче (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- Јелена Танасковић, дипл.правник – председник,
- Мирослав Ђурђевић, дипл.правник – замјеник председника,
- Мирко Живковић, дипл.еџ. – члан,
- Лука Миловић, дипл.мен. - замјеник члана,
- Јелена Машић, еџ.тех. – члан,
- Небоиша Станић, маш.тех. - замјеник члана.

II.

Слађана Јоксимовић, маш.тех. именује се за секретара Комисије.

Секретар комисије врши административне послове за комисију, припрема записнике са састанака комисије, извјештај о раду комисије, води документацију и врши друге послове које захтјева председавајући комисије, без права гласа.

III.

Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је:

- провођење јавног отварања понуда,
- прегледавање, оцјена и успоређивање понуда,
- сачињавање записника о оцјени понуда,
- сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.

IV.

Чланови Комисије су обавезни да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије.

V.

Комисије дјелује у име уговорног органа у границама законом датих овлаштења.

Комисија дјелује од дана доношења рјешења о њеном именовану до окончања свих послова везаних за јавну набавку, које јој у писаној форми повјери уговорни органа.

Комисија сачињава записнике и дуге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и општим актима уговорног органа,

VI.

Комисија за свој рад одговара Начелнику општине.

VII.

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број : 01-404-19/12 од 26.12.2012.године („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/12).

VIII.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-6/18 Начелник општине
Чајниче, 02.04.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

11

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

НАРЕДБУ

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника:

Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побједе над фашизмом 09. мај 2018. године

Члан 1.

У дане републичких празника у Републици Српској: Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побједе над фашизмом 09. мај 2018. године, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. ЈКП „Врело-Чајниче“ д.о.о Чајниче у оквиру обављања своје дјелатности према плану рада у наведене дане.
2. Ватрогасно друштво, бензинска пумпа и апотеке према плану рада ових организација.
3. ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у времену 00,00 до 24,00. часова.
4. Предузећа и радње које обављају пекарску дјелатност према свом плану рада.
5. Угоститељски објекти, дјечије играонице и кладонице дужни су да раде у складу са Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13 и 14/13).
6. Остале трговинске и занатске радње на подручју општине Чајниче у наведене дане празника могу да раде према следећем распореду:
 - Међународно празник рада.... 01.05. нерадни дан.
 - 02.05. до 13,00 часова.
 - Дан побједе над фашизмом.... 09.05. до 13,00 часова.
7. Осталим предузећима, установама и другим организацијама и предузетницима који обављају дјелатност на подручју општине Чајниче забрањује се рад у наведене празнике.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07) и Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13 и 14/13), примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове Наредбе.

Члан 3.

Ова Наредна ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-113-4/18 Начелник општине
Чајниче, 30.04.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

12

На основу члана 2. став 2. и члана 15. став 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 14/10), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17) и Наредбе о обавезној дератизацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 32/08), Начелник општине Чајниче, доноси

НАРЕДБУ

о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајниче за 2018. годину

Члан 1.

Наређује се обавезна системска дератизација на подручју општине Чајниче ради осигурања здравља грађана, уклањања извора обољења од заразних болести и смањења могућности њиховог преношења, те ради сузбијања узрока болести санирањем средине и унапређењем хигијенских услова живота.

Члан 2.

Обавезна системска дератизација проводи се у оквиру програма мјера здравствене заштите.

Дератизација ће се провести у периоду од 14.05.2018. године до 24.05.2018. године.

Члан 3.

Обавезну системску дератизацију спровешће Д.О.О. „Санитација“ Зворник.

Члан 4.

Извођач дератизације дужан је на вријеме обавијестити грађане и остале обвезнике дератизације о времену и начину провођења дератизације и издати упутства о општим и посебним мјерама опреза и сигурности за заштиту грађана и радника који врше дератизацију као и заштиту домаћих животиња.

Члан 5.

Дератизација ће просторно обухватити све јавне површине, гробља, канализационе шахтове, депонију смећа, корито ријеке Врело, као и порушене и напуштене објекте на подручју града и приградских насеља, затим просторије школских, предшколских, културних, спортских и сакралних установа, просторије друштвено политичких установа и институција.

Дератизацију посебно подлијежу трговинске радње у којима се врши промет животних намирница, као и објекти и радње у којима се врши производња, прерада, складиштење и чување животних намирница (клаонице, месаре, откупне станице пољопривредних производа, млинови, пекаре, складишта животних намирница и сл.), те угоститељске радње, производни погони јавних и приватних предузећа, здравствене установе, индивидуална домаћинства са припадајућим објектима на цијелом подручју општине.

Члан 6.

Трошкове системске дератизације сnose јавна и приватна предузећа, власници приватних -предузетничких објеката, а трошкове дератизације стамбених зграда, комуналних објеката, предшколских и школских установа и вјерских објеката сноси општина Чајниче.

Члан 7.

Права и обавезе извођача дератизације биће регулисани посебним уговором који ће потписати представник извођача са једне стране и Начелник општине Чајниче с друге стране.

Члан 8.

Надзор над спровођењем дератизације вршиће комунални полицајац општине Чајниче.

Комунални полицајац има задатак да прати свакодневно ток дератизације, да забрани даље извођење дератизације ако примијети неправилности у самом поступку вршења исте или ако се извођач не придржава одредби уговора.

Члан 9.

Сви грађани, организације, предузећа и установе дужни су омогућити несметано извођење радова на обавезној системској дератизацији, у противном сносиће

казнене мјере предвиђене одредбама члана 60. став 1. тачка в. и члана 62. став 1. тачка б. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске број 14/10).

Члан 10.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-510-2/18

Начелник општине

Чајниче, 10.05.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Чајниче	1
2. Правилник о трошковима репрезентације	6
3. Одлука о исплати новчаних средстава матурантима `03 ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Чајниче	6
4. Одлука о исплати новчаних средстава Ходочасницима Црквене општине Чајниче	7
5. Одлука о исплати новчаних средстава Мрежи савјета ученика РС - мРесурс	7
6. Одлука о исплати новчаних средстава Општинској борачкој организацији Чајниче.....	7
7. Одлука о исплати новчаних средстава Меџлису исламске заједнице Чајниче	7
8. Одлука о исплати новчаних средстава Планинарско еколошком друштву „Вијогор“ Чајниче	8
9. Одлука о исплати новчаних средстава Организационом одбору манифестације „Спасовдан 2018 године“	8
10. Рјешење о именовању комисије за јавне набавке	8
11. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побједи над фашизмом 09. мај 2018. године.....	9
12. Наредба о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајниче за 2018. годину.....	9

Издаје:

Одјек за стручне послове Скупштине општине и
Начелника општине Чајниче

Компјутерска припрема: проф. Миленко Матовић