



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

XX 4	уторак, 16. мај 2017. године	ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ www.opstinacajnice.rs.ba. opstinacajnice@gmail.com
---------	------------------------------	--

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 2. став 2. и члана 15. став 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 14/10), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16) и члана 29. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 10/14 – пречишћени текст) и Наредбе о обавезној дератизацији („Службени гласник РС“ бр. 32/08), Начелник општине Чајнице, доноси

НАРЕДБУ

о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајнице за 2017. годину

Члан 1.

Наређује се обавезна системска дератизација на подручју општине Чајнице ради осигурања здравља грађана, уклањања извора обољења од заразних болести и смањења могућности њиховог преношења, те ради сузбијања узрока болести санирањем средине и унапређењем хигијенских услова живота.

Члан 2.

Обавезна системска дератизација проводи се у оквиру програма мјера здравствене заштите.

Дератизација ће се провести у периоду од 05.05.2017. године до 12.05.2017. године.

Члан 3.

Обавезну системску дератизацију спровешће Д.О.О. „Санитација“ Зворник.

Члан 4.

Извођач дератизације дужан је на вријеме обавјестити грађане и остале обвезнике дератизације о времену и начину провођења дератизације и издати упутства о општим и посебним мјерама опреза и сигурности за заштиту грађана и радника који врше дератизацију као и заштиту домаћих животиња.

Члан 5.

Дератизација ће просторно обухватити све јавне површине, гробља, канализационе шахтове, депонију смећа, корито ријеке Врело, као и порушене и напуштене објекте на подручју града и приградских насеља, затим просторије школских, предшколских, културних, спортских и сакралних установа, просторије друштвено политичких установа и институција.

Дератизацији посебно подлијежу трговинске радње у којима се врши промет животних намирница, као и објекти и радње у којима се врши производња, прерада, складиштење и чување животних намирница (клаонице, месаре, откупне станице пољопривредних производа, млинови, пекаре, складишта животних намирница и сл.), те угоститељске радње, производни погони јавних и приватних предузећа, здравствене установе, индивидуална домаћинства са припадајућим објектима на цијелом

подручју општине.

Члан 6.

Трошкове системске дератизације сnose јавна и приватна предузећа, власници приватних -предузетничких објеката, а трошкове дератизације стамбених зграда, комуналних објеката, предшколских и школских установа и вјерских објеката сноси општина Чајнице.

Члан 7.

Права и обавезе извођача дератизације биће регулисани посебним уговором који ће потписати представник извођача са једне стране и Начелник општине Чајнице с друге стране.

Члан 8.

Надзор над спровођењем дератизације вршиће комунални полицајац општине Чајнице.

Комунални полицајац има задатак да прати свакодневно ток дератизације, да забрани даље извођење дератизације ако примјети неправилности у самом поступку вршења исте или ако се извођач не придржава одредби уговора.

Члан 9.

Сви грађани, организације, предузећа и установе дужни су омогућити несметано извођење радова на обавезној системској дератизацији, у противном носитељ казнене мјере предвиђене одредбама члана 60. став 1. тачка в. и члана 62. став 1. тачка б. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ број: 14/10).

Члан 10.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-404-6/17

Начелник општине

Чајнице, 28.04.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р

2.

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима РС („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), чланова 29. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“, бр. 10/14 - пречишћени текст), Начелник општине Чајнице, доноси

НАРЕДБУ

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника: Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побјеле над фашизмом 09. мај 2017. год

Члан 1.

У дане републичких празника у Републици Српској: Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побјеле над фашизмом 09. мај 2017. године, ради

задовољавања неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. ЈКП „Врело-Чајниче“ Чајниче у оквиру обављања своје дјелатности према плану рада у наведене дане.

2. Ватрогасно друштво, бензинска пумпа и апотеке према плану рада ових организација.

3. ЈЗУ Дом здравља „Васо Пелагић“ Чајниче у времену 00,00 до 24,00. часова.

4. Предузећа и радње које обављају пекарску дјелатност према свом плану рада.

5. Угоститељски објекти, дјечије играонице и кладионице дужне су да раде у складу са Одлуком о радним времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13 и 14/13).

6. Остале трговинске и занатске радње на подручју општине Чајниче у наведене дане празника могу да раде према следећем распореду:

- Међународни празник рада 01.05. нер. дан.
02.05. до 12,00 час.

- Дан побједе над фашизмом09.05. до 12,00 час.

7. Осталим предузећима, установама и другим организацијама и предузетницима који обављају дјелатност на подручју општине Чајниче забрањује се рад у наведене празнике.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07) и Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“, бр. 5/13 и 14/13), примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове Наредбе.

Члан 3.

Ова Наредна ступа на снагу даном доношења, а има се објавити и у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-113-4/17 Начелник општине
Чајниче, 27.04.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16), чланова 29. и 45. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 13/13 – пречишћени текст и 2/14), а у вези са захтјевом Пољопривредног факултета, Универзитета Источно Сарајево бр. 01-543-1/17 од 28.04.2017.године, Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Пољопривредном факултету, Универзитета Источно Сарајево у износу од 1.000.00 КМ (словима: *хољаду КМ*), на име помоћи за финансирање стручне посјете и праксе студената Пољопривредног факултета Универзитета из Источног Сарајева.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 0023130, са ставке 415214 – удружења грађана, на жиро рачун бр. 562-099-80950599 -31 који је отворен код НЛБ Банке, а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-79/17 Начелник општине
Чајниче, 08.05.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16), чланова 29. и 45. Статута општине Чајниче („ Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/14 – пречишћени текст) а у вези са захтјевом Матураната ЈУ СШЦ“ Петар Петровић Његош“ Чајниче од 05.05.2017.године, Начелник општине Чајниче, доноси :

О Д Л У К У

о исплати новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Матурантима ЈУ СШЦ „Петар Петровић Његош“ Чајниче у износу од 350.00 КМ (словима: *трисотине педесетконвертибилних марака*), на име помоћи за организацију матурске вечери.

Члан 2.

Плаћање ће се извршити, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник Општинска управа – организациони код 00230130, са конта 416124 – исплата стипендија и награда за ученике, на жиро рачун бр. 562 – 006-80851040-43 (Бојана Марић) код НЛБ Банке, а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-80/17 Начелник општине
Чајниче, 08.05.2017. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р

5

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 1/15) и чланова 29. и 45. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 10/14 - пречишћени текст), Начелник општине Чајниче, доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

За потребе реализације Пројекта „Израда елабората о квалитету и резервама подземне воде за изворишта Цицел у општини Чајниче“ покреће се поступак јавне набавке најповољнијег понуђача за набавку роба потребних за реализацију Пројекта.

Члан 2.

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.200,00 КМ

Средства за реализацију овог пројекта су обезбијеђена у Буџету општине Чајниче и Фонда за заштиту животне средине РС.

Члан 3.

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН: Конкурентски захтјев.

Члан 4.

За провођење поступка набавке задужиће сепосебна Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-7/17

Начелник општине

Чајниче, 16.05.2017. год.

Горан Караџић, дипл. инж, с.р.

6

На основу члана 7. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) Начелник општине Чајниче и Синдикална организација општинске управе општине Чајниче **закључили су:**

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ**

Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у области општинске управе општине Чајниче (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и категорије радног мјеста.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој категорији радног мјеста.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према категорији радног мјеста.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања се увећава, до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година свака наредна година 0,5 %.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца у органима јединице локалне самоуправе могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

(7) Цијена рада ће се утврђивати једном годишње од стране потписника Колективног уговора.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у категорије радног мјеста у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у категорије радних мјеста са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- | | |
|--|---------------|
| 1) прва категорија: секретар скупштине
и начелник одјељења | 14,00 – 16,00 |
| 2) друга категорија: шеф одсека | 11,50 – 12,50 |
| 3) трећа категорија: стручни
савјетник | 11,10 – 11,40 |
| 4) четврта категорија: инспектор и
комунални полицајац | 10,50 – 11,00 |
| 5) пета категорија: самостални стручни
сарадник (240 ЕЦТС бодова) | 9,00 – 10,40 |
| 6) шеста категорија: виши стручни сарадник
180 ЕЦТС бодова) | 7,80 – 8,40 |
| 7) седма категорија: ВКВ радник –
V степен | 6,80 – 7,20 |
| 8) осма категорија: стручни сарадник
(ССС – IV степен) | 5,70 – 6,40 |
| 9) девета категорија: средње образовање
у трајању од 3 године | 4,50 – 5,00 |
| 10) десета категорија: НК радник..... | 4,00 |

(3) За обрачун плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент пете категорије, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова,

или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност пете категорије, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) Колективним уговором код послодавца, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у градској, односно општинској управи у оквиру категорије радног мјеста из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

Члан 7.

Плата приправника са високом, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате пете, шесте или осме категорије радног мјеста из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу – 35 %,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15 % .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10 % од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини три најниже плате у Републици Српској, исплата ће се вршити приликом одласка радника на годишњи одмор,
- 7) тршкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75 % просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20 % цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 25 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 25 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 25 km.

Члан 12.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан – два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који

је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,

б) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживаоца запосленог из овог Колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- | | |
|--|----------|
| 1) радни стаж од двије до десет година | 30 дана, |
| 2) радни стаж од десет до 20 година | 45 дана |
| 3) радни стаж од 20 до 30 година | 75 дана |
| 4) радни стаж дужи од 30 година | 90 дана |

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година – 35 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година – 40 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година – 45 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година – 50 % просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно - правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определили
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно - техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10 % ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15 % ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава

солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) Омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
- 2) Омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
- 3) Обезбједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
- 4) Упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању

безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно ушешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора, учесници овог Колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 38.

(1) Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 39.

(1) Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Чајниче“.

Број:17/17
Чајниче, 16.05.2017. год.
Предсједник синдик. орг.
Мирослав Фуртула, с.р.

Број: 01-105-2/17
Чајниче, 16.05.2017. год.
Начелник општине
Горан Караџић дипл.инг, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Наредба о о провођењу обавезне системске дератизације на подручју општине Чајниче за 2017. годину 1
2. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника:
Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побједи над фашизмом 09. мај 2017. год..... 1
3. Одлука о исплати новчаних средстава Пољопривредном факултету у И.Сарајеву 2
4. Одлука о исплати новчаних средстава ученицима Матурантима СШЦ „Петар Петровић Његош“Чајниче 2
5. Одлука о покретању јавне набавке бр. 01-404-7/17 од 16.05.2017. године 2
6. Појединачни колективни уговор за запослене у општинској управи општине Чајниче 3