



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ЧАЈНИЧЕ

ГОДИНА XXI  
БРОЈ:02

четвртак 08. фебруар 2018. године

ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ  
www.opstinacajnice.rs.ba  
opstinacajnice@gmail.com

### АКТИ НАЧЕЛНИКА

1

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), Начелник општине Чајнице дана 05.02.2018. године, *донио је*

#### ПЛАН запошљавања у Општинској управи општине Чајнице за 2018. годину

Члан 1.

Овим Паном запошљавања у Општинској управи општине Чајнице за 2018. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Чајнице, те се утврђује да у 2018. години неће бити потребе за новим запошљавањем, осим у случају потребе пријема у радни однос на одређено вријеме и попуњавање радног мјеста које је остало упражњено након доношења Плана запошљавања.

Члан 2.

У случају измијењених околности и потребе за новим запошљавањем, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Чајнице, Начелник општине ће донијети одлуку о измени овог Плана.

По евентуалним јавним позивима за кориштење средстава за запошљавање на одређено вријеме, по пројектима Владе Републике Српске и ЈУ 333 Републике Српске, као и других организација и институција на државном и међународном нивоу у оквиру овлаштења Начелник општине ће донијети посебну одлуку о учешћу по јавним позивима за кориштење средстава.

Члан 3.

Стварно стање попуњених радних мјеста, потребан број службеника, потребан број техничких и помоћних радника и потребан број приправника и волонтера, утврђено је у следећој табели:

Р. бр.	Организациона јединица	Стварно стање попуњености		Правилник		Потребан број за 2018. годину	
		Службе ника	Радни- ка	Службе ника	Радни- ка	Службе ника	Радни- ка
1.	Одјељење за општу управу	8	5	8	4	/	/
2.	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности	11	0	11	0	/	/

3.	Одсек за стручне послове Скупштине општине и Начелника пштине	4	0	4	0	/	/
4.	Волонтери						20

Члан 4.

У погледу волонтера планиран је пријем од 20 лица са високом или вишом стручном спремом.

Члан 5.

Попуњавање упражњених мјеста вршиће се путем јавног конкурса, односно путем јавног огласа.

Радна мјеста која се попуњавају на одређено вријеме, попуњаваће се у складу са чланом 77. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-113-2/18

Начелник општине

Чајнице, 05.02.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

2

На основу члана 59. Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 59. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр: 121/1, 52/14, 103/15 и 15/16), Начелник општине Чајнице доноси:

#### МЕТОДОЛОГИЈУ

#### управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајнице

Члан 1.

Овом методологијом се утврђује поступак планирања, дојеле, евалуације извјештаја и контроле средстава гранта за све буџетске кориснике који у својим буџетима имају планирану позицију грантова.

Члан 2.

Избор програма и пројекта који ће се финансирати средствима гранта из буџета општине Чајнице вршиће се према следећим критеријумима:

1) референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања, број лица која су укључена (број корисника), могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у одређеној области;

3) суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета јединице локалне самоуправе, фонда Европске уније, поклона. донација, легата, кредита и друго;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживости ранијих програма/пројеката: да ли су коришћена средства буџета општине Чајниче и ако јесу, да ли су испуњене уговорене обавезе;

5) ближе критерије који су специфични за одређену област утврђује надлежни буџетски корисник давалац средстава.

#### Члан 3.

(1) Грант представља бесповратну дознаку која има за циљ да помогне у обављању редовних активности (програма) или специфичне групе активности (пројеката) примаоца гранта.

(2) Грантови се исказују као текући и капитални грантови,

(3) Грантови обухватају текуће и капиталне грантове непрофитним субјектима, као што су политичке, хуманитарне, спортске и омладинске, етничке и вјерске организације и удружења, организације и удружења за афирмацију породице и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом, организација и удружења у области здравствене и социјалне заштите, образовања, науке, културе, економске и привредне сарадње и слично, те остале текуће и капиталне грантове у земљи, као што су средства јавним приватним и нефинансијским субјектима и слично, а која немају карактер субвенција.

#### Члан 4.

(1) Планирање свих буџетских издатака, а самим тим и грантова, спроводи се у складу са Методологијом о начину припреме и доношења буџета општина и градова Републике Српске, сачињеном од Министарства финансија.

(2) Буџетски корисник сачињава преглед приоритета које планира финансирати средствима текућег гранта ради остварења дефинисаних општих циљева и политика, као и усвојених стратегија и општих аката.

(3) Приоритет имају програми/пројекти који су структурне и развојне природе.

(4) Буџетски захтјеви достављају се Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности у роковима предвиђеним Законом о буџетском систему.

(5) Руководиоци буџетских корисника одговорни су за законито и правилно сачињавање буџетских захтјева у складу са датим лимитима.

#### Члан 5.

(1) Саставни дио буџетског захтјева за планирање средстава грантова је образложење које треба бити усмјерено, прије свега на резултате који ће се постићи реализацијом одређених, дефинисаних активности из средстава гранта.

(2) Буџетски корисник мора у достављеном образложењу уз захтјев, навести поред врсте гранта и износ потребних средстава и индикаторе који ће омогућити праћење спровођења појединих активности и пројеката.

(3) Индикатори морају бити дефинисани тако да омогућавају мјере и оцјенивање успјешности утрошених средстава гранта и да помажу у процјени до које мјере ће бити извршена дефинисана активност и испуњен постављени циљ.

(4) При дефинисању индикатора успјешности мисли се прије свега на индикатор излазног резултата који се односи на реализоване мјере или услугу унутар пројекта за који су везана средства гранта.

#### Члан 6.

Средства гранта могу бити додијељена за:

1) финансирање редовних програмских активности или специјалне групе активности одређеног примаоца гранта у складу са законским обавезама (политичке странке, посланички клубови, удружења од јавног интереса и сл),

2) финансирање пројекта или активности из средстава буџетске резерве у току године за одређеног корисника и

3) финансирање пројекта путем јавног позива.

#### Члан 7.

(1) Приликом додјеле средстава гранта из члана 6. став 1. тачка 1. тачно одређеном кориснику ради суфинансирања његових редовних програмских активности у образложењу буџетског захтјева, буџетски корисник мора навести програмске активности и издатке одређеног корисника гранта као и остале изворе финансирања ако их има.

(2) Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности утврђује правила, односно критерије и доноси одлуку о начину расподеле средстава текућег гранта уз сагласност Начелника општине.

#### Члан 8.

(1) Финансирање пројекта који имају карактер гранта из члана 6. став 1. тачка 2. из средстава буџетске резерве у току године врши се складу са Законом о буџетском систему и Законом о извршењу буџета.

(2) Корисник средстава гранта дужан је поднијети извјештај о утрошку гранта даваоца средстава на прописаном обрасцу, најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.

#### Члан 9.

Даваоцима средстава гранта из члана 6. став 1. тачка 3. препоручује се да:

1) Средства гранта додјељују првенствено на основу јавног позива који расписују за једну буџетску годину;

2) Јавни позив за расподелу средстава гранта објављује се на интернет страници општине и огласној табли;

3) Јавни позив треба бити доступан јавности путем интернет странице општине и остаје отворен најмање 21 дан од дана задњег објављивања;

4) Јавни позив треба да садржи информације у области од јавног интереса која се постиже, упутства и услове по којима се може аплицирати, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава, детаљан опис циљева које буџетски корисник који додјељује средства жели да постигне, а да се они базирају на стратегији и плановима развоја за дате области, критерије за одабир, пријавни образац, образац пројектног приједлога, образац за буџет;

5) Јавни позив треба да назначи максималан и минималан износ финансијских средстава која су планирана за расподелу.

#### Члан 10.

(1) Пријавни образац треба да садржи:

- опште податке о даваоцу средстава, датум објаве јавног позива, крајњи рок за достављање захтјева;

- опште податке о апликанту: назив и сједиште апликанта, телефон/факс, емаил, податке о овлашћеном лицу, број трансакцијског рачуна/жиро рачун, назив пројекта и остале тражене податке;

(2) Образац пројектног приједлога треба да садржи: детаљне оперативне информације о апликанту, опис пројекта, опис циљева и начин и рок провођења пројекта, табеларни приказ новчаних трошкова за спровођење, активности за реализацију пројекта.

#### Члан 11.

(1) Оцјену и одабир пројектних приједлога врши конкурсна комисија /комисија за додјелу средстава гранта (у даљем тексту: комисија), коју именује Начелник општине.

(2) Комисију чине предсједник/ца и најмање 2 члана, с тим да укупан број буде непаран.

(3) Чланове комисије чине: 2 члана из реда Општинске управе и један из реда одборника Скупштине општине.

(4) Чланови комисије не смију бити у сукобу интереса током процеса оцјењивања.

(5) Мандат чланова комисије може трајати максимално 2 године.

(6) Рјешење о именовању комисије треба да садржи и основне задатке комисије као што су: припрема конкурсне документације, оглашавање јавног позива на званичној интернет страници органа, утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, разматрање приговора на листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, на што учесници конкурса имају право у року од 3 дана од дана њеног објављивања, одлуку о приговору доноси у року од 15 дана од дана објављивања листе, доношење и објављивање одлуке и избору пројекта за додјелу бесповратних средстава на званичној интернет страници органа.

#### Члан 12.

(1) Непрофитне организације/апликанти који аплицирају за буџетска средства треба да поднесу пријаву на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба да садржи:

- попуњен пријавни образац који је саставни дио јавног позива,

- рјешење о регистрацији,

- задњи билас стања и успјеха који је додијелен АПИФ-у,

- трансакцијски рачун (копија уговора са банком),

- увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене (уколико има запослених),

- списак најважнијих пројеката реализованих у протекле три године прије пријаве на јавни позив за додјелу гранта, (ако се не ради о новооснованим организацијама),

- листу лица који раде и који ће радити на пројекту са њиховим референцама,

- за пројекте који сепроводе у школама доставити писану сагласност надлежног министарства.

(3) Буџет пројекта: детаљно образложити структуру буџета са посебним освртом око структуре и висине извора средстава.

(4) Пројекат потписан и овјерен од овлаштеног лица.

(5) Апликант може аплицирати са више пројеката, те може бити подржано више његових пројеката по истом позиву.

(6) Уколико апликант није доставио наративни и финансијски извјештај о утрошку средстава за одобрени пројекат из претходних година, уколико их је било, његова апликација неће бити узета у разматрање.

#### Члан 13.

(1) Елиминаторни критерији за одбацивање пријава:

- пријава није достављена у року,

- достављена непотпуна или нетачна документација назначена у јавном позиву,

- није оправдан утрошак средстава за раније одobreне пројекте (није достављен финансијски и наративни извјештај о провођењу раније одобреног пројекта),

- пријавни образац није попуњен у потпуности, недостају кључне информације о пројекту,

(2) Критерији за оцјењивање пројекта представљају средство које ће даваоцу средстава гранта послужити за фер и објективно оцјењивање достављених пројеката и одлучивање о њиховој вриједности у смислу остварења стратешких циљева који проводи општина Чајниче.

(3) У оквиру критерија, без обзира о којој области се радило, одлуке се доносе на бази дефинисаних критерија и добијених одговора:

1) начин на који је тај пројекат укључен или наслоњен на јавне политике, односно, на начин који доприноси реализацији одређене активности и које ефекте ће имати по заједницу,

2) која услуга, односно јавно добро ће остати заједници

након завршетка пројекта и да ли ће добробити/бенефити за заједницу који настану из тог пројекта бити трајни и на који начин,

3) број људи који ће имати користи од датог пројекта,

4) укљученост волонтера и младих и остале добробити пројекта (заштита околине, промоција родне равноправности и једнаких могућности, потребе особа са инвалидитетом, права мањина, иновације у неком процесу и слично).

5) квалитет и структура буџета самог пројекта.

#### Члан 14.

(1) Оцјену пројекта врши Конкурсна комисија/Комисија за додјелу средстава гранта, системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање.

(2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује апликанте бодовањем у скали 1 (један) до 5 (пет) за сваки од критерија при чему укупан број бодова зависи од броја чланова Комисије.

(3) Коначна оцјена представља збир појединачног бодовања.

(4) Уколико се чланови не усагласе око неког од елиминаторних критерија, коначна одлука се доноси већином гласова свих чланова Комисије.

(5) Уколико више апликаната има једнак број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши рангирање према следећој скали:

- значај,

- рационалност трошкова,

- одрживост.

(6) Сви апликанти могу извршити увид у оцјену Комисије.

#### Члан 15.

(1) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

(2) Листа из става 1. овог члана се објављује на интернет страници општине Чајниче.

(3) На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

(4) Одлуку о приговору комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

(5) Одлуку о избору пројеката којима се додјељују средства гранта Начелник општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 1. овог члана.

#### Члан 16.

(1) Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу намјенска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између општине Чајниче и апликанта.

(2) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбјеђења и пренос средстава, инструменте обезбјеђења за случај ненамјенског трошења средстава, начин праћења спровођења пројекта, начин праћењанамјенског трошења средстава, крајњи рок реализације пројекта, те елементе наративног и финансијског извјештаја.

#### Члан 17.

(1) Давалац средстава прати реализацију уговора и прати контролу његове реализације.

(2) Корисник средстава дужан је да даваоцу средстава у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава давалац средстава дужан је да раскине

уговор и затражи поврат дозначених средстава тј. да активира инструмент обезбјеђења а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

#### Члан 18.

(1) Корисник средстава је дужан да даваоцу средстава подноси извјештај о реализацији пројекта.

(2) Извјештаји о реализацији имају за циљ да се на јасан начин прикаже свеобухватна анализа реализованих пројеката кроз проведене јавне позиве.

(3) Корисници средстава достављају периодичне извјештаје и коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са тачно оствареним учинцима.

(4) Периодични извјештаји подразумевају извјештавање за период од три мјесеца или прије следеће уплате средстава, уколико се уплата врши у ратама.

(5) Коначни извјештај се доставља по истеку уговора, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.

(6) Рок за достављање коначног извјештаја је 30 дана након окончања пројектних активности, утврђеног датума престанка уговора.

#### Члан 19.

(1) Надзор над утрошком средстава врши Комисија за интерну контролу Општинске управе општине Чајниче.

(2) Праћење или мониторинг јесте системско редовно прикупљање и периодична анализа информација о процесу реализације пројекта, о оствареном напретку у односу на циљеве постављене јавним позивом и евентуално утврђивање неопходних мјера за побољшање процеса његове примјене. Надлежно одјелење има обавезу да врши мониторинг како би се стекао увид у реализацију пројекта.

(3) Овај мониторинг обављају представници даваоца средстава, преко посјета кориснику средстава, у разговорима са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

#### Члан 20.

(1) Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставља извјештај о додијелим грантовима из члана 6. став 1. тачка 3. Скупштини општине до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја за претходну годину, на јединствен начин.

(2) Извјештаје о додијелим грантовима из члана 6. став 1. тачка 1. достављаће Скупштини општине корисници средстава у складу са програмом рада Скупштине општине.

#### Члан 21.

Ова Методологија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-400-1/18 Начелник општине  
Чајниче, 08.02.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

### 3

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 26. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о избору најповољнијег понуђача

#### Члан 1.

У поступку јавне набавке путем директног споразума, а која се односи на пројекат „Регистрација и осигурање возила 65514110-0“ понуду је доставио следећи понуђач:

1. Winer osiguranje на износ од 1.370,52 КМ са ПДВ-ом.

#### Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцијењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1. ове одлуке приступи закључењу уговора.

#### Члан 3.

Против ове одлуке незадовољна страна има право да поднесе жалбу Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема исте.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-400-1/18 Начелник општине  
Чајниче, 08.02.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

### 4

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о исплати новчаних средстава

#### Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 1380,00 КМ (словима: једнахиљадатристотинеосамдесет КМ), на име организације прославе Православне Нове године 2018. у Чајничу.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се путем بلاгајне Општинске управе општине Чајниче, на руке Радоша Ристановића из Чајнича, члана Савјета за културу СО Чајниче, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, организациони код 0023110- скупштина општине, на терет конта 412943 - прослава државних и општинских празника.

#### Члан 3.

Савјет за културу СО Чајниче обавезује се доставити извјештај о утрошку одобрених средстава.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-8/18 Начелник општине  
Чајниче, 12.01.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

### 5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о исплати новчаних средстава

#### Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава Црквеној организацији општине Чајниче у износу од 150,00 КМ (словима: стотинупедесет КМ), на име припреме божићне погаче и обезбјеђење награда.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се путем

благајне Општинске управе општине Чајнице, на руке Младену Јањићу из Чајнице, члану Црквеног одбора црквене општине Чајнице, са јединственог рачуна Трезора општине Чајнице, организациони код 0023110- скупштина општине, на терет конта 412943 - прослава државних и општинских празника.

#### Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајнице.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-40-8.1/18 Начелник општине  
Чајнице, 12.01.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

### 6

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), и на основу чланова 69. став (1) тачка д) и члана 70., а у вези са чланом 69. став 2. тачка е. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 28. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 7/15), Начелник општине Чајнице, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о поништењу поступка јавне набавке

#### I

Поништава се поступак јавне набавке „Набавка канцеларијског материјала и компјутерског материјала за потребе Општинске управе општине Чајнице за 2018. годину 22800000-8, набавка канцеларијског материјала и набавка компјутерског материјала и опреме 30200000-1“ из разлога што су цијене прихватљивих понуда знатно веће од обезбијеђених средстава за предметну набавку.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

#### Образложење

Општина Чајнице је покренула поступак јавне набавке конкурентским захтјевом „Набавка канцеларијског материјала и компјутерског материјала за потребе општинске управе општине Чајнице за 2018. годину 22800000-8, набавка канцеларијског материјала и набавка компјутерског материјала и опреме 30200000-1“. Одлуком бр. 01-404-24/17 од 27.12.2017. године. Комисија за јавненабавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године сачинила је записник о отварању понуда, прегледу и оцјени пристиглих понуда. Из наведеног записника јасно стоји да су се у предметном поступку јавне набавке појавила три понуђача и то;

1. „RiS“ д.о.о. Сарајево,
2. СЗТР „Сигма електроник“ Фоча,
3. ЗТР „Фортуна“ Фоча.

Након разматрања пристиглих понуда наведених понуђача оцијењено је да су финансијски неприхватљиве из разлога што понуђени износ средстава прелази планирани износ за јавну набавку.

Због наведеног, понуда ових понуђача је одбијена.

Цијенећи изнесено Комисија је предложила да се предметни поступак јавне набавке поништи.

Начелник општине Чајнице прихватио је препоруку Комисије и одлучио као у диспозитиву ове одлуке.

**Правна поука:** Против ове одлуке може се поднијети жалба уговорном органу Начелнику општине Чајнице у року од 10 (десет) дана од дана пријема, на адресу Општина Чајнице, ул. Краља Петра Првог Ослободиоца бр.

32, 73280 Чајнице.

Прилог: Записник о прегледу и оцјени понуде бр. 01-404-14/17 од 11.01.2018. године.

Број:01-404-24/17 Начелник општине  
Чајнице, 12.01.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

### 7

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 26. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о избору најповољнијег понуђача

#### Члан 1.

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева, а која се односи на пројекат „Набавка робе за потребе чајне кухиње 15860000-4, набавка робе за чајну кухињу и санитариије за чишћење 44411000-4“ понуду су доставили следећи понуђачи:

1. „Адриа“ д.о.о. Вишеград на износ од 4.960,80КМ са ПДВ-ом, 4.239,99 КМ без ПДВ-а
2. „Онипром“ д.о.о. Горажде на износ од 5.022,60КМ са ПДВ-ом, 4.292,82 КМ без ПДВ-а

#### Члан 2.

Након отварања и прегледа приспјелих понуда утврђено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцијењено да се са „Адриа“ д.о.о. Вишеград приступи закључењу уговора за „Набавка робе за потребе чајне кухиње 15860000-4, набавка робе за чајну кухињу и санитариије за чишћење 44411000-4“.

#### Члан 3.

Против ове одлуке незадовољна страна има право да поднесе жалбу Начелнику општине у року од 10 дана од дана пријема исте.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајнице“.

Број:01-404-25/17 Начелник општине  
Чајнице, 12.01.2018. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

### 8

На основу члана 59. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 21. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 7/15), члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајнице („Службени гласник општине Чајнице“ бр. 6/17), Начелник општине Чајнице, доноси

#### ОДЛУКУ

##### о покретању поступка јавне набавке

#### Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе општине Чајнице“ покреће се поступак јавне набавке избора најповољнијег понуђача.

#### Члан 2.

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је до 3.500,00 КМ. без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог пројекта су обезбијеђена у

буџету општине Чајниче (412310).

**Члан 3.**

Поступак јавне набавке ће се провести у складу са правилима ЗЈН: Директни споразум.

**Члан 4.**

За провођење поступка набавке задужиће се посебна комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 01-404-19/12 од 26.12.2012. године.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-1/18 Начелник општине  
Чајниче, 30.01.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

**9**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), чланова 63. и 82. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

**О Д Л У К У**

**о исплати новчаних средстава**

**Члан 1.**

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 200,00 КМ (словима: двијестотине КМ), на име помоћи породици за сахрану Миливоја Одовића из Пљеваља.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се путем благајне општинске управе општине Чајниче, на руке Горану Караџићу, са јединственог рачуна Трезора општине Чајниче, буџетски корисник - организациони код 0023130, на терет конта 416129 - грантови појединцима.

**Члан 3.**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Чајниче.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-40-25/18 Начелник општине  
Чајниче, 01.02.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

**10**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 6/17), и члана 22. Правилника за изразу, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013.-2017. године и Акционог плана за спровођење стратегије, Начелник општине Чајниче, доноси

**ОДЛУКУ**

**о усвајању плана интегритета општине Чајниче**

**I**

Усваја се План интегритета општине Чајниче и разрешава се радна група за изразу Плана интегритета општине Чајниче.

**II**

Саставни дио ове одлуке је План интегритета општине Чајниче.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-014-1/18

Начелник општине

Чајниче, 06.02.2018. године Горан Караџић, дипл.инг, с.р

**11**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), члана 26. Правилника о јавним набавкама Општинске управе општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 7/15) и члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ бр. 6/17), Начелник општине Чајниче, доноси

**О Д Л У К У**

**о избору најповољнијег понуђача**

**Члан 1.**

У поступку јавне набавке путем директног споразума, а која се односи на „Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Чајниче“ понуда је доставио следећи понуђач:

1. „РиС“ д.о.о. Вогошћа на износ од 3.500,40КМ без ПДВ-а, односно, 4.095,47 КМ са ПДВ-ом

**Члан 2.**

Након отварања и прегледа приспјеле понуде утврђено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је оцијењено да је понуда прихватљива и да се са понуђачем из члана 1. ове одлуке приступи закључењу уговора.

**Члан 3.**

Против ове одлуке понуђач има право да поднесе жалбу Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-404-1/18

Начелник општине  
Чајниче, 08.02.2018. год. Горан Караџић, дипл.инг, с.р.

**12**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 63. Статута општине Чајниче („Службени гласник општине Чајниче“ број 6/17), и члана 22. Правилника за изразу, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013.-2017. године и Акционог плана за спровођење стратегије, Начелник општине Чајниче, доноси

**РЈЕШЕЊЕ**

**о именовању менаџера интегритета општине Чајниче**

**I**

Слађана Јоксимовић, именује се за менаџера интегритета општине Чајниче.

**II**

Менаџер интегритета:

1.) врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Општинске управе општине Чајниче и извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу плана интегритета,

2.) врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,

3.) предлаже едукације, изразу интерних правила и кодекса етике,

4.) подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених и

5.) прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за које постоји разумно увјерење да представља могућност за

настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичног поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Оворјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Чајниче“.

Број:01-014-1/18

Начелник општине

Чајниче, 06.02.2018. године Горан Карацић, дипл.инг, с.р

-----

**САДРЖАЈ****АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

1. План запошљавања у Општинској управи општине Чајничеза 2018. годину.....	1
2. Методологија управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета општине Чајниче .....	1
3. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-23/17 од 08.01.2018. године.....	4
4. Одлука о исплати новчаних средстава на име прославе Православне Нове године 2018. у Чајничу .....	4
5. Одлука о исплати новчаних средстава Црквеној организацији општине Чајниче .....	4
6. Одлука о поништењу поступка јавне набавке бр. 01-404-24/17.....	5
7. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-25/17 од 12.01.2018. године.....	5
8. Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 01-404-1/18 од 30.01.2018. године .....	5
9. Одлука о исплати новчаних средстава на име помоћи породици за сахрану Миливоја Одовића из Пљеваља ...	6
10. Одлука о усвајању плана интегритета општине Чајниче .....	6
11. Одлука о избору најповољнијег понуђача бр. 01-404-1/18 од 08.02.2018. године.....	6
12. Рјешење о именовању менаџера интегритета општине Чајниче.....	6

**Издаје:**

Одсјек за стручне послове Скупштине општине и  
Начелника општине Чајниче

**Компјутерска припрема:** проф. Миленко Матовић